



Kuopion seurakunnat

Tilinpäätös ja toimintakertomus 2025

Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä
Tilinpäätös 2025

Yhteinen kirkkoneuvosto 26.3.2026

Yhteinen kirkkovaltuusto 9.6.2026

- kuva: Kuopion ev.lut. seurakuntien viestintä

Sisällys

I	Toimintakertomus.....	2
1	Yleiskatsaus	2
2	Hallinto.....	6
3	Henkilöstö.....	15
4	Jäsenkehitys.....	15
5	Sisäinen valvonta	17
6	Talouden tunnusluvut	18
7	Kirkkoneuvoston esitys tilikauden tuloksen käsittelyksi ja talouden tasapainottamistoimenpiteiksi	19
II	Talousarvion toteutuminen	20
1	Käyttötalouden toteutuminen.....	20
2	Tuloslaskelmaosan toteutuminen (ulk.+sis.)	92
3	Investointiosan toteutuminen	94
4	Rahoitusosan toteutuminen.....	95
5	Yhteenvedo valtuuston hyväksymien määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumisesta.....	96
III	Tilinpäätöslaskelmat.....	97
1	Tuloslaskelma.....	97
2	Rahoituslaskelma	98
3	Tase.....	99
IV	Tilinpäätöksen liitetiedot	100
1	Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot.....	100
2	Tuloslaskelman liitetiedot	100
3	Taseen vastaavia koskevat liitetiedot.....	102
4	Taseen vastattavia koskevat liitetiedot.....	109
5	Vakuuksia ja vastuusitoumuksia koskevat liitetiedot.....	109
6	Taseyksikköinä hoidettujen rahastojen tilinpäätökset	111
V	Allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkintä.....	122
VI	Luettelot ja selvitykset	123

I Toimintakertomus

1 Yleiskatsaus

Vuotta 2025 leimasi maailmanlaajuinen epävarmuus. Epävarmuutta aiheuttivat niin Yhdysvaltojen hallinnon tulli- ja kauppapolitiikka kuin edelleen jatkuvat konfliktit Ukrainassa ja Gazassa. Vaikka epävarmuudesta huolimatta maailmantalous kasvoi, Suomen kansantaloudessa alkuvuoden kasvu hiipui loppuvuotta kohti.

Koko seurakuntayhtymän jäsenmäärä laski vuoden aikana 770 henkilöllä. Muista seurakunnista poiketen Tuomiokirkkoseurakunnan ja Alavan seurakunnan jäsenmäärät kasvoivat. Kirkosta eronneiden määrä laski ja kirkkoon liittyneiden määrä kasvoi jo kolmatta vuotta peräkkäin.

Tilitettyjen kirkollisverotulojen määrä laski vuoden aikana 0,5 % edellisvuodesta. Kaikkiaan kirkollisverotuloja tilitettiin vuoden aikana 24,536 miljoonaa euroa. Verotulot ylittivät kuitenkin talousarvion, ja kun myös toimintatuottoja kertyi vuoden aikana arvioitua enemmän, talouden toteuma oli huomattavasti ennakoitua parempi, 3,316 miljoonaa euroa ylijäämäinen.

Vaikka Kuopion seurakunnissa, kuten valtaosassa muitakin seurakuntia, haasteena on aleneva jäsenkehitys, verotulojen ei ole ennustettu putoavan vielä lähivuosina. Verotulojen kasvu ei kuitenkaan todennäköisesti riitä kattamaan kuluttajahintojen nousua eikä myöskään palkankorotuksia. Tähän onkin syytä varautua ajoissa ja sopeuttaa niin toimintaa kuin talouttakin tulevia vuosia varten. Sopeuttamisessa tärkeinä työkaluina toimivat ennakoiva henkilöstösuunnittelu ja kiinteistöstrategian toteuttaminen.

Vuoden aikana Kuopiossa juhlittiin eri tavoin kaupungin 250-juhlavuotta. Seurakuntayhtymä osallistui juhlavuoteen mm. järjestämällä erilaisia tapahtumia ja konsertteja, joista suurin yksittäinen oli Satamatorilla soinnut KesäGospel 2025. Lokakuussa seurakuntayhtymän nuorisotyötä tekevät järjestivät hiippakunnallisen nuorisotapahtuman. Marraskuussa Tuomiokirkko valaistiin osana Välke-valotapahtumaa. Juhlavuoden tapahtumat huipentuivat 16.11.2025 kaikkien seurakuntien yhteiseen juhla jumalanpalvelukseen Tuomiokirkossa ja yleiseen kirkkokahvitilaisuuteen Musiikkikeskuksella.

Yhteistyö kaupungin ja muiden yhteistyökumppaneiden kanssa kertoo siitä, kuinka merkittäviä toimijoita Kuopion seurakunnat ja seurakuntayhtymä ovat kaupungissamme. Seurakuntaa pyydetään mukaan yhteistyöhön. Työntekijöidemme ammattitaitoa ja osaamista, samoin kuin kirkon edustamaa arvopohjaa arvostetaan laajasti.

Vuonna 2025 seurakuntayhtymässä jatkettiin työskentelyä toiminta-ajatuksen *Uskomme Sinuun* hengessä. Sen mukaisesti kaikkea toimintaa kannatteli usko Pyhään Jumalaan, luottamus työntekijöiden osaamiseen sekä ymmärrys seurakuntalaisuuden monista ilmenemismuodoista.

Anu Kiviranta
yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja

Mika Pulkkinen
hallintojohtaja

Kansantalouden tilanne

Suomen talouden toipumista on odotettu jo pitkään. Kasvua hidastaa kotimaisen kysynnän puute. Maailmantalouden riskit, pitkään jatkunut epävarmuus, korkea työttömyys ja työttömyyden uhka ovat heikentäneet kuluttajien luottamusta jo poikkeuksellisen pitkäkestoisesti. Reaalitulojen kasvu viime vuosina olisi mahdollistanut selvästi nopeamman kulutuksen kasvun, mutta kulutuksen sijaan onkin kasvanut säästäminen. Kotitalouksien talletuskanta oli kaikkien aikojen suurin marraskuussa 2025 (Suomen pankki, 7.1.2026). Ostovoiman kasvua ovat hidastaneet heikon työllisyystilanteen lisäksi sosiaalietuuksien leikkaukset ja kulutusverojen korotukset. (VM 18.12.2025)

Tilastokeskuksen työvoimatutkimuksen mukaan työllisiä oli loka-joulukuussa 6 000 enemmän kuin vuotta aiemmin. Työttömyysaste puolestaan oli loka-joulukuussa 9,7 prosenttia, kun se vuotta aiemmin oli 8,1 prosenttia. (Tilastokeskus 27.1.2026)

Inflaatio oli Suomessa 0,2 % joulukuussa 2025 (Tilastokeskus, 14.1.2026). Bruttokansantuote kasvoi ainoastaan 0,2 prosenttia heikon kotimaisen kysynnän vuoksi. (VM 18.12.2025)

Kirkollisveroa tilitettiin vuonna 2025 yhteensä 1,060 miljardia euroa. Kirkollisveron määrä kasvoi 5,1 miljoonalla eurolla (+0,5 %) vuodesta 2024. Verotulot kasvoivat 122 seurakuntataloudessa (51 %) ja vähenivät 117 (49 %) seurakuntataloudessa. Niiden seurakuntien, joissa verotulot vähenivät, prosentuaalinen osuus oli korkein Kuopion, Lapuan ja Oulun hiippakunnissa. Prosentuaalisesti eniten seurakuntia, joissa verotulot kasvoivat, oli puolestaan Porvoon ja Helsingin hiippakunnissa

Seurakuntayhtymän talous

Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymän talous v. 2025 oli 3,316 milj. euroa ylijäämäinen. Talous toteutui näin huomattavasti ennakoitua parempana. Vaikka monet toimintakulut, kuten henkilöstökulut, kasvoivat varsin merkittävästi, myös toimintatuottoja kertyi huomattavasti ennakoitua enemmän.

Seuraava taulukko kuvaa talouden keskeisiä tunnuslukuja ja niiden muutoksia 2024–2025.

	2024 TOTEUMA	TA 2025	2025 TOTEUMA
Toimintakate	-18 059 994	-20 854 529	-18 903 765
Verotulot-verotuskulut	26 923 347	25 725 523	26 388 486
Rahoitustuotot ja -kulut	631 236	49 000	828 256
Vuosikate	7 486 498	2 698 760	6 111 366
Poistot ja arvonalentumiset	-2 794 587	-2 865 418	-2 828 651
Tilikauden tulos	4 691 911	-166 657	3 282 716
Ylijäämä	2 790 897	-92 672	3 316 072

Olennaiset tapahtumat ja muutokset tilikauden aikana

Vuoden aikana hyväksyttiin Maaningan ja Nilsin kirkkojen sisätilojen muutossuunnitelmat sekä päätettiin kiinteistöstrategian mukaisesti luopua Puijon Nuorisotalosta ja Riistaveden seurakuntatalosta.

Itä-Suomen ja Keski-Suomen IT-alueiden kaavailtu yhdistyminen peruuntui. Taustalla olivat mm. erilaiset näkemykset IT-alueesta aiheutuvien kulujen jakamisesta seurakuntatalouksien kesken.

Kiinteistöhenkilökunta (ravitsemustyöntekijät, seurakuntamestarit) päätettiin siirtää seurakuntien työntekijöiksi 1.1.2026 alkaen, ja samassa yhteydessä päätettiin verotulojen jakoperusteista seurakuntien kesken.

Seurakuntayhtymä osallistui Kuopio 250 -juhlavuoden tapahtumien järjestämiseen.

Ympäristötyö

Vuoden 2025 aikana seurakuntayhtymässä suoritettiin ympäristödiplomin väliauditointi, johon liittyen kaikkia työyksiköitä pyydettiin raportoimaan ympäristöohjelman tavoitteiden toteutumisesta. Koottu raportti vietiin tiedoksi yhteiselle kirkkoneuvostolle 26.1.2026.

Osana ympäristötyötä kaikki toimintayksiköt asettivat vuoden 2026 toimintasuunnitelmassa itselleen myös vähintään yhden ympäristötavoitteen.

Arvio tulevasta kehityksestä

Maailmantalous on kasvanut ennakoitua nopeammin riskeistä huolimatta, ja euroalueenkin talous elpyy, vaikka eri maiden kasvunäkymissä onkin isoja eroja. Kysynnän kasvaessa Suomen vienti tulee kasvamaan. Työllisyyden parantuessa ostovoiman kasvu nopeutuu. Kuluttajien ostovoimaa kasvattavat niin ikään työehtosopimusten mukaiset palkankorotukset, ansiotuloverotuksen keveneminen sekä maltillinen inflaatio. Rakentamisen toipuminen, energiasiirtymä ja puolustushankinnat kasvattavat puolestaan investointeja. Valtiovarainministeriö ennustaa bruttokansantuotteen kasvavan 1,1 prosenttia vuonna 2026, 1,7 prosenttia vuonna 2027 ja 1,6 prosenttia vuonna 2028. Työllisyys kasvaa vuosina 2026–2028 talouden vahvistuessa. Inflaation ennustetaan pysyvän kahden prosentin tavoitetasolla vuosina 2026–2028. (VM 18.12.2025)

Suomen julkisen talouden velkasuhde jatkaa kasvuaan hallituksen sopeuttamistoimenpiteistä huolimatta. Velkasuhdetta kasvattavat valtion ja paikallishallinnon syvät alijäämät ja heikko talouskasvu. Suomen julkisen talouden velkaantumistrendin kääntäminen vaatii maltilliset talouskasvuennusteet huomioiden merkittävää julkisen talouden sopeuttamista (Suomen pankki, 19.12.2025)

Seurakuntayhtymän talous on riippuvainen ennen kaikkea siitä, mikä tulee olemaan verotulojen kehitys. Verotulojen kehityksen kannalta olennaisia tekijöitä ovat seurakuntien jäsenkehitys sekä jäsenistön tulokehitys.

Viimeisimmän, lokakuussa 2025 julkistetun verotuloennusteen mukaan Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymän verotulot kasvaisivat 4,2 % vuonna 2026, ja tämän jälkeen vuotuinen kasvu tulisi olemaan 1,6 % - 4,2 % vuoteen 2030 saakka.

Ennusteeseen sisältyy kuitenkin merkittävää epävarmuutta. Esimerkiksi vuodelle 2025 ennustettiin verotuloihin 3,3 % kasvua, mutta verotilitykset pienenevätkin edellisvuodesta 0,5 %. Käytännössä tämä tarkoittaa, että toiminnan ja talouden suunnittelussa on varauduttava resurssien kapenemiseen. Toiminnan sopeuttamisessa väheneviin resursseihin tärkeinä työkaluina toimivat ennakoiva henkilöstösuunnittelu ja kiinteistöstrategian toteuttaminen erityisesti luovuttavien kiinteistöjen osalta.

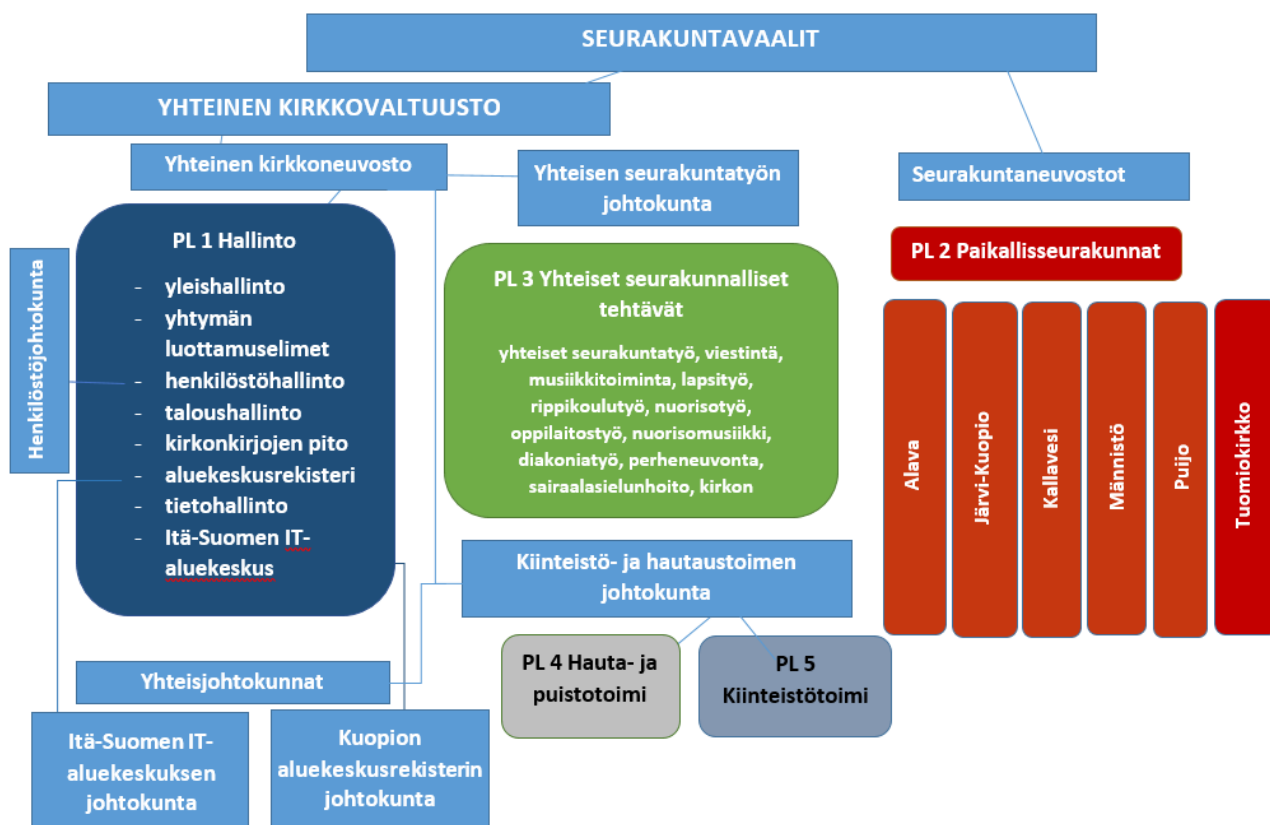
Seurakuntayhtymän hallinto, toiminta ja talous kriisiytyvän seurakunnan mittareiden valossa

Kirkkohallitus vahvisti 23.11.2021 ns. kriisiytyvän seurakunnan talouden mittarit. Talouden mittareiden ensimmäistä kohtaa on täsmennetty 22.3.2024. Suosituksena on, että tilinpäätöksessä arvioidaan toteutuvatko mittarit kyseisen seurakuntatalouden kohdalla. Kuten alla olevasta arvioinnista ilmenee, mikään näistä mittareista ei toteudu Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymän taloudessa. Myöskään hallinnon ja toiminnan osalta kriisiytyvän seurakunnan mittarit eivät toteudu Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymän osalta.

Kriisiytyvän seurakunnan talouden mittarit	Toteuma 2025
1. Tilikauden tulos on ilman kertaluonteisia eriä negatiivinen kahtena peräkkäisenä vuotena tai kirkollisveroprosentti on 2,0 (tai korkeampi).	Tilikauden tulos ilman kertaluonteisia eriä on positiivinen, samoin tilikausien 2023 ja 2024 tulos. Kirkollisveroprosentti on 1,45 %.
2. Seurakunnan taseessa oleva edellisten tilikausien yli/alijäämä luku on tilinpäätöksen perusteella menossa alijäämäiseksi, eikä sen kattamista seuraavan kolmen vuoden aikana voida laskelmin osoittaa ilman kertaluontoisten erien tai metsänhoitosuunnitelman ylittävän myynnin toteuttamista.	Taseessa on edellisten tilikausien ylijäämää 32,2 milj. euroa.
3. Maksuvalmius on alle 90 päivää, tai maksuvalmius heikkenee kolmena peräkkäisenä tilikautena.	Maksuvalmius on 248 päivää
4. Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista kasvaa kolmena peräkkäisenä vuonna.	Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista on ollut lievästi laskeva 2025: 57,4 % 2024: 58,5 % 2023: 57,5 % 2022: 58,7 % 2021: 59,9 %

2 Hallinto

Seurakuntayhtymän hallinto- ja päätöksentekorakenne on seuraava:



YHTEINEN KIRKKOVALTUUSTO

Yhteinen kirkkovaltuusto on seurakuntayhtymän ylin päättävä toimielin.

Yhteinen kirkkovaltuusto kokoontui vuoden 2025 aikana 5 kertaa. Käsiteltyjä asioita oli 62 kappaletta. Näistä huomattavimpia olivat: Kiinteistöhenkilökunnan siirtäminen seurakuntiin ja verotulojen jakoperusteista päättäminen 1.4.2025, Kansainvälisen työn pastorin viran perustaminen 10.6.2025 ja Metsäsuunnitelman uusiminen vuosille 2026–2035, 16.12.2025.

Yhteisen kirkkovaltuuston kokoonpano:

Pääkkö Sakari, puheenjohtaja
Helle Risto, varapuheenjohtaja

TUOMIOKIRKKOSEURAKUNTA

Hedman Marja
Jauhiainen Seppo
Norja Heli
Pääkkö Sakari
Vaittinen Tuuli
Vähälä Eija

ALAVAN SEURAKUNTA

Heinonen Upi
Hoffren Petri
Kainulainen Sakari
Paavilainen Sauli
Rönkkö Henna
Tammekann Taina
Tiilikainen Liisa
Voutilainen Elli

KALLAVEDEN SEURAKUNTA

Airas Antti
Hovi Katja
Huttunen Markku, 21.10.2025 saakka
Jauhiainen Hilikka
Kosunen Maarit
Kumpusalo Leena
Loponen Kari
Niemelä Marjut
Niiranen Pekka
Oikarinen Juho, 21.10.2025 alkaen
Oinonen Erkki
Rytkönen Kari
Turpeinen Anu
Turunen Jaana
Virta Markku

MÄNNISTÖN SEURAKUNTA

Hakala Jussi
Kallio Teemu
Kantele Tuomo
Niskanen Kari
Pasanen Heidi
Välimäki Tarja

PUIJON SEURAKUNTA

Helle Risto
Kankimäki Olli
Laurinkari Juhani
Malinen Stina, 1.4.2025 alkaen
Mäki-Kahma Matleena
Sivula Oliver, 1.4.2025 saakka
Sutinen Krista
Vuojärvi Heli

JÄRVI-KUOPION SEURAKUNTA

Hanttu Soili
Iskanus Raija
Junnala-Savolainen Riitta
Juvonen Soile
Kärkkäinen Unto
Miettinen Anu-Kaisa
Nykänen Juha
Parviainen Jukka
Tuunainen Tuula, 21.10.2025 alkaen

YHTEINEN KIRKKONEUVOSTO 2025

Yhteinen kirkkoneuvosto vastaa seurakuntayhtymän hallinnosta, talouden ja omaisuuden hoidosta ja yhteisen kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta. Se johtaa myös seurakuntayhtymän tehtäväksi annettuja seurakunnalliseen toimintaan liittyviä tehtäviä ja työmuotoja.

Yhteinen kirkkoneuvosto kokoontui 12 kertaa. Käsiteltyjä asioita oli 223 kappaletta. Niistä huomattavimpia olivat Yhteisen seurakuntatyön strategian hyväksyminen 17.3.2025, Valmiussuunnitelman 2025 hyväksyminen 17.3.2025 ja Kunnallisvalituksen tekeminen Kaavin kunnanvaltuuston päätöksestä Kaavin kirkon suojelumerkintään liittyen 26.5.2025.

Yhteisen kirkkoneuvoston kokoonpano:

Kiviranta Anu	puheenjohtaja
Välimäki Tarja	varapuheenjohtaja
Airas Antti	Kallaveden seurakunta
Hakala Jussi	Männistön seurakunta
Ikonen Kari	Järvi-Kuopion seurakunta
Kainulainen Sakari	Alavan seurakunta
Kankimäki Olli	Puijon seurakunta
Miettinen Anu-Kaisa	Järvi-Kuopion seurakunta
Ojala Anna	Kallaveden seurakunta
Tiilikainen Liisa	Alavan seurakunta
Vuojärvi Heli	Puijon seurakunta
Vähälä Eija	Tuomiokirkkoseurakunta
Wetzell Eero	Tuomiokirkkoseurakunta

YHTEISTEN JOHTOKUNTIEN JÄSENET JA VARAJÄSENET 2025

KIINTEISTÖ- JA HAUTAUSTOIMEN JOHTOKUNTA

Huttunen Markku, puheenjohtaja, 21.10.2025 saakka
Jauhiainen Seppo, puheenjohtaja, 21.10.2025 alkaen
Hakala Anu
Harjunen Salme
Hassinen Teijo
Hoffren Petri
Kankimäki Olli
Kosunen Maarit
Mäki-Kahma Matleena
Palmu Jouni
Pasanen Heidi
Svärd Maija
Tammekann Taina
Taskinen Maija, 16.12.2025 alkaen
Vähälä Eija, 21.10.2025 alkaen
Väätäinen Seppo, 16.12.2025 saakka

YHTEISEN SEURAKUNTATYÖN JOHTOKUNTA

Kallio Teemu, puheenjohtaja
Helle Riitta
Kantele Tuomo
Kärkkäinen Unto
Niemelä Marjut
Niskanen Kari
Pasanen Heidi
Rytkönen Kari
Räsänen Eino
Rönkkö Henna
Sorjonen-Ward Peter
Tiilikainen Liisa, 31.3.2025 saakka
Tolonen Mari, 31.3.2025 alkaen
Tuunainen Tuula, 16.12.2025 alkaen
Vaittinen Tuuli

HENKILÖSTÖASIAIN JOHTOKUNTA

Turunen Jaana, puheenjohtaja
Ahtiainen Kati
Haatainen Matti
Heinonen Upi
Hovi Katja
Jokiniemi Pirjo
Juvonen Soile
Norja Heli
Nykänen Juha
Päivinen Arja
Rytkönen Kari
Virta Markku
Voutilainen Elli
Vuorio Osmo

Hiippakuntavaltuuston jäsenet 1.5.2024-30.4.2028

Husso Sanna, Männistö
Iskanius Raija, Järvi-Kuopio
Klaavo Eero, Tuomiokirkkosrk
Leiviskä Oona, Järvi-Kuopio
Niiranen Pekka, Kallavesi
Välimäki Tarja, Männistö

Tilintarkastusyhteisö 2023–2026

KPMG Oy Ab, vastuunalainen tarkastaja Katri Hokkanen

SEURAKUNTANEUVOSTOT JA JOHTOKUNNAT V. 2025

TUOMIOKIRKKOSEURAKUNTA

SEURAKUNTANEUVOSTO

Voutilainen Risto, pj.
Taskinen Maija, varapj.
Hedman Marja
Jauhiainen Seppo
Klaavo Eero
Martikainen Maria
Norja Heli
Perki-Latvaniemi Eeva
Päivinen Arja
Pääkkö Sakari
Räsänen Eino
Vaittinen Tuuli
Vähälä Eija
Väätäinen Seppo, 2025 saakka
Wetzell Eero
Salo Marko, 2025 alkaen

ALAVAN SEURAKUNTA

SEURAKUNTANEUVOSTO

Kiviranta Anu, puheenjohtaja
Burman Tuomo
Heinonen Upi
Hoffren Petri
Kananen Sylvi
Karhunen Riitta
Rönkkö Henna
Soini Teemu, varapuheenjohtaja
Tammekann Taina
Tammekann Miika
Tiilikainen Liisa
Tolonen Mari
Voutilainen Elli

DIAKONIAITYÖN VASTUURYHMÄ

Tiilikainen Liisa, puheenjohtaja
Porokka Soili
Pirinen Mikko
Kaikkonen Tuula
Burman Tuomo
Niskanen Jenni
Karppi Sirpa

LÄHETYSTYÖN JA KANSAINVÄLI- SEN DIAKONIAN VASTUURYHMÄ

Norja Heli, pj
Antikainen Maija
Hartikainen Aruna
Litmanen Pirjo
Penttinen Liisa
Syrjä Kalle, 2025 saakka
Tervo Kirsi
Vuorinen Marjukka

DIAKONIAN VASTUURYHMÄ

Hagert Kalle, 2025 saakka
Pesonen Raija
Pitkänen Irja
Raatikainen Marja
Salo Marko
Voutilainen Liisa
Hedman Marja
Oksman Birgitta, sihteeri
Kokkonen Kaija, 2025 alkaen

VARHAISKASVATUKSEN VASTUURYHMÄ

Voutilainen Elli, puheenjohtaja
Hämäläinen Liisa
Kirjavainen Riikka
Mykkänen Kati
Soini Tuija
Tolonen Mari
Pietarinen Jonna
Partanen Petri
Ryhänen Outi

LÄHETYSTYÖN VASTUURYHMÄ

Kainulainen Sakari, puheenjohtaja
Kananen Sylvi
Ojala Kristiina
Koistinen Hannu
Marttila Sinikka
Ruuskanen Risto
Tuomainen Eila

KALLAVEDEN SEURAKUNTA

SEURAKUNTANEUVOSTO

Pentikäinen Matti, puheenjohtaja
Airas Antti
Hovi Katja
Huttunen Markku, 17.9.2025 asti
Jauhiainen Hilikka
Keränen Anne
Kosunen Maarit
Kumpusalo Leena
Loponen Kari
Mankinen Marita
Niemelä Marjut
Niiranen Pekka varapuh.joht.
Oinonen Erkki
Rytkönen Kari

LÄHETYSTYÖN VASTUURYHMÄ

Porkola Johanna, pj. 1.1.2025 alkaen
Huttunen Iris
Jauhiainen Hilikka
Kettunen Ossi
Pulkinen Leena
Rantakokko Hanna-Kaisa
Ruotsalainen Margit
Tiihonen Raili
Vuorinen Sirkka
Rytkönen Kari

KALLAVEDEN HAJA-ASUTUSALUEEN ALUEVASTUURYHMÄ

Vilpponen-Lepola Nanni
Vuorinen Sirkka, puheenjohtaja
Heiskanen Hannu
Jalkanen Hannele
Kaukonen Kari
Kurkinen Cecilia
Oinonen Kirsti
Mielonen Jaana
Tiihonen Raili
Airas Antti

KAUPUNKIALUEEN

ALUEVASTUURYHMÄ

Porkola Johanna, 1.1.2025 alkaen
Kurkinen Kyösti, puheenjohtaja
Hovi Katja
Jalkanen Tuula
Pesonen Pasi
Rissanen Seija-Riitta, varapj.
Tiihonen Raili
Uuttala Merja
Ojala Anna

MAANINGAN ALUEVASTUURYHMÄ

Borgman Marjukka
Heiskanen Kaarina
Hujanen Pauli
Hätinen Tuija
Immonen Minna
Loponen Kari
Niemelä Marjut
Malinen Päivi
Rytkönen Kari
Rönkä Anna-Mari
Tikkanen Eevaliisa
Toikkanen Marja
Turpeinen Anu

KARTTULAN ALUEVASTUURYHMÄ

Eskelinen Mirja
Huttunen Markku 17.9.2025 asti
Huuskonen Jorma
Ikonen Meeri
Kantoluoto Sami
Karjalainen Saara
Kumpusalo Leena
Pulkinen Leena
Putkonen Anna-Kaisa
Riikonen Miika
Ropponen Margit
Tarvonen Rauni
Vesterinen Tuulikki
Viitanen Jyrki

MÄNNISTÖN SEURAKUNTA

SEURAKUNTANEUVOSTO

Sanna Husso, pj.
Välimäki Tarja, varapuheenjohtaja
Ahtiainen Kati
Haatainen Matti
Hakala Jussi
Kallio Teemu
Kantele Tuomo
Ketola Sannamaria
Knuuttila Timo
Mertanen Viivi
Niskanen Kari
Pasanen Heidi
Puurunen Eeva-Liisa

LÄHETYSTYÖN VASTUURYHMÄ

Hakala Anu
Jääskeläinen Maija 28.2.2025 asti
Laitila Annukka
Lehtimäki Anu
Niskanen Kari

KASVATUSTYÖN VASTUURYHMÄ

Haatainen Matti
Kallio Teemu
Kantele Tuomo
Ketola Sannamaria
Mertanen Viivi
Pasanen Heidi
Sandvik-Inkala Nina

DIAKONIAN JA AIKUISTYÖN VASTUURYHMÄ

Ahtiainen Kati
Hakala Jussi
Hyvärinen Seija 31.8.2025 asti
Mertanen Viivi
Miettinen Raili 31.12.2025 asti
Parni Sanna
Välimäki Tarja

PUIJON SEURAKUNTA

SEURAKUNTANEUVOSTO

Voutilainen Teemu, puheenjohtaja
Laurinkari Juhani, varapj.
Helle Riitta
Helle Risto
Jokiniemi Pirjo
Juutinen Heikki
Karvonen Martti
Kankimäki Olli
Lintunen Jouni
Malinen Stiina
Merjola-Partanen Tuula
Mäki-Kahma Matleena
Sutinen Krista
Vuojärvi Heli
Vuorio Osmo

LÄHETYKSEN TOIMINTARYHMÄ

Juutinen Heikki, puheenjohtaja
Kankimäki Maija
Karvonen Martti
Kinanen-Nimmrichter Pirjo-Leena
Lampinen Jyrki
Ruotsalainen Veli-Matti
Sorjonen-Ward Peter
Säynevirta Tarja

DIAKONIAN TOIMINTARYHMÄ

Laurinkari Juhani, puheenjohtaja
Hietakorpi Sakari
Jokiniemi Pirjo
Karttunen Raija
Malinen Stiina
Merjola-Partanen Tuula
Ylönen Merja

POHJOISEN ALUEEN TOIMINTARYHMÄ

Lintunen Jouni, puheenjohtaja
Heija-Nuutinen Helena
Jauhiainen Marja-Leena
Lampainen Ritva
Lehtimäki Hartti
Malinen Stiina
Nuutinen Heli

JÄRVI-KUOPION SEURAKUNTA

SEURAKUNTANEUVOSTO

Hagman Juha, pj.
Hanttu Soili
Harjunen Salme
Hassinen Teijo
Honkanen Ossi, 13.8.2025 alkaen
Ikonen Kari
Iskanus Raija, vpj
Juvonen Soile
Kankkunen Katriina
Kärkkäinen Unto
Nykänen Juha
Miettinen Anu-Kaisa
Parviainen Jukka

Räsänen Leena
Torvinen Juha
Tuunainen Tuula

JUANKOSKEN VASTUURYHMÄ

Hartikainen Niilo
Heinänen Marjukka
Hyväkkä Jukka
Ihantola Raili
Lindström Simo 7.5.2025 alk.
Pihl Marja-Sisko
Juvonen Soile, srk-neuvoston ed.

MUURUVEDEN VASTUURYHMÄ

Hagman Päivi
Hakkarainen Kalevi
Heikkinen Riitta
Huhtala Pauliina
Meuronen Pirjo
Niemi Markku
Nykänen Juha, srk-neuvoston ed.

NILSIÄN VASTUURYHMÄ

Juutinen Pertti
Kakkonen Tiina
Kinnunen Heikki
Pekkarinen Irma
Poikela Arja
Rissanen Pertti
Turunen Eila
Ikonen Kari, Iskanius Raija ja
Parviainen Jukka, srk-neuvoston ed.

RIISTAVEDEN VASTUURYHMÄ

Antikainen Mari 7.5.2025 alk.
Honkanen Ossi, srk-neuvoston ed.
Hämäläinen Reetamaija
Laatikainen Pentti
Leskinen Venla
Miettinen Arja ja Miettinen Ruut
Repo Mirja ja Tiilikainen Leena
Vepsäläinen Heikki
Kankkunen Katriina, srk-neuvoston ed.

KAAVIN VASTUURYHMÄ

Haatanen Kaarina
Huttunen Marja-Leena
Julkunen Kaija
Pitkänen Jenni
Räsänen Jorma
Sallinen Kati
Hassinen Teijo, srk-neuvoston ed.
Kärkkäinen Unto, srk-neuvoston ed.

TUUSNIEMEN VASTUURYHMÄ

Asikainen Anneli
Jolkkonen Leila
Miettinen Kati
Mustonen Lea
Räsänen Lauri
Taskinen Esko
Hanttu Soili, srk-neuvoston ed.

VEHMERSALMEN VASTUURYHMÄ

Hiekkala Ritva
Iivanainen Juho
Immonen Juha
Junnila-Savolainen Riitta
Kettunen Rainer
Liikonen Eija, 2025 saakka
Miettinen Anu-Kaisa
Torvinen Juha
Tuunainen Tuula, srk-neuvoston ed.

SÄYNEISEN VASTUURYHMÄ

Ahonen Laura, 11.2.2025 alkaen
Arstila Lottasina
Föhr Anita
Kainulainen Marjatta
Kilpeläinen-Somero Raija
Niemi Samuli, 2025 saakka
Niskanen Pekka
Oksman Pekka, 11.2.2025 alkaen
Partanen Arja
Pehkonen Pekka, 11.2.2025 alkaen
Harjunen Salme, srk-neuvoston ed.

3 Henkilöstö

Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymän palveluksessa oli vuoden 2025 lopussa yhteensä 270 (v. 2024 = 289) palvelussuhdetta. Lukuun sisältyvät myös erilaisilla virkavapailta olevat henkilöt. Todellinen työssä olevien lukumäärä oli 254 henkilöä 31.12. (264 vuonna 2024).

Tarkempi selvitys henkilöstöstä ja sen rakenteesta esitetään erillisessä henkilöstöker-
tomuksessa.

4 Jäsenkehitys

Seuraavat taulukot kuvaavat jäsenkehitystä sekä koko seurakuntayhtymässä että seurakunnittain.

Vuosimuutos 2025

Väkilukua lisäävät muutostapahtumat 1.1. - 31.12.2025

Seurakunta	Syntyneet/kastetut	Kirkkoon liittyneet			Muutot		Kaikkiaan
					srk:aan	LV:öön	
	yht.	m	n	yht.	yht.	yht.	yht.
Tuomiokirkko	62	46	44	90	2 155	7	2 314
Alava	103	52	52	104	2 201	1	2 409
Kallavesi	266	113	107	220	1 667	13	2 166
Männistö	42	25	34	59	1 040	2	1 143
Puijo	76	39	33	72	1 421	1	1 570
Järvi-Kuopio	58	21	24	45	531	3	637
Yht. 2025	607	296	294	590	9 015	27	10 239
Yht. 2024	595	245	339	584	9 033	20	10 232

Väkilukua vähentävät muutostapahtumat 1.1. - 31.12.2025

Seurakunta	Kuolleet	Kirkosta eronneet			Muutot		Kaikkiaan
					srk:sta	PV:öön	
	yht.	m	n	yht.	yht.	yht.	yht.
Tuomiokirkko	162	118	123	241	1 853	13	2 269
Alava	115	148	137	285	1 878	11	2 289
Kallavesi	220	175	191	366	1 781	13	2 380
Männistö	133	45	71	116	1 067	11	1 327
Puijo	107	85	115	200	1 488	10	1 805
Järvi-Kuopio	262	70	61	131	577	1	971
Yht. 2025	999	641	698	1 339	8 644	59	11 041
Yht. 2024	967	686	838	1 524	8 610	51	11 152

Seurakuntien väkiluvut

Seurakunta	Väkiluku 31.12.2025			Muutos 1.1. - 31.12.2025	Väkiluku vuoden lopussa				
	miehet	naiset	yht.		2020	2021	2022	2023	2024
Tuomiokirkko	5 160	7 473	12 633	50	12 426	12 410	12 469	12 646	12 583
Alava	6 241	7 304	13 545	127	13 857	13 767	13 675	13 532	13 418
Kallavesi	12 203	13 301	25 504	-211	26 297	26 527	26 237	25 888	25 715
Männistö	3 443	4 243	7 686	-173	8 418	8 276	8 220	7 966	7 859
Puijo	4 577	5 688	10 265	-227	10 634	10 611	10 459	10 580	10 492
Järvi-Kuopio	6 748	6 801	13 549	-336	15 521	15 159	14 706	14 229	13 885
Yhteensä	38 372	44 810	83 182	-770	87 153	86 750	85 766	84 841	83 952

Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymän jäsenennuste vuoteen 2040

Vuosi	Jäsenet, henk.	Muutos vuodesta 2025, henk.	Muutos vuodesta 2025, %	Kirkkoon kuuluvuus, %
2026	82 130	-1 052	-1,3 %	62,2
2027	81 273	-1 909	-2,3 %	61,0
2028	80 446	-2 736	-3,3 %	59,8
2029	79 650	-3 532	-4,2 %	58,7
2030	78 897	-4 285	-5,2 %	57,7
2031	78 193	-4 989	-6,0 %	56,7
2032	77 528	-5 654	-6,8 %	55,8
2033	76 876	-6 306	-7,6 %	55,0
2034	76 234	-6 948	-8,4 %	54,2
2035	75 570	-7 612	-9,2 %	53,4
2036	74 879	-8 303	-10,0 %	52,6
2037	74 198	-8 984	-10,8 %	51,9
2038	73 507	-9 675	-11,6 %	51,2
2039	72 819	-10 363	-12,5 %	50,5
2040	72 148	-11 034	-13,3 %	49,8

5 Sisäinen valvonta

Sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan järjestäminen

Yhteinen kirkkoneuvosto vastaa seurakuntayhtymän hallinnosta sekä talouden ja omaisuuden hoidosta. Vuonna 2023 vahvistetun taloussäännön mukaan yhteinen kirkkoneuvosto vastaa sisäisen valvonnan järjestämisestä ja sen toimivuudesta.

2021 vahvistetun sisäisen valvonnan ohjeen mukaan sisäisen valvonnan vastuut ja -kautuvat seuraavasti:

Kirkkoneuvosto vastaa sisäisen valvonnan järjestämisestä vahvistamalla nämä ohjeet.

Seurakuntaneuvostot ja johtokunnat vastaavat toimialallaan ja toimintayksiköissään sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä.

Tilivelvollisella viranhaltijalla on vastuu valvontatapojen muodostamisesta ja valvonnan jatkuvasta ylläpidosta toiminta-alueellaan. Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohje sisältää ohjeistuksen johtaville viranhaltijoille ja esimiehille sisäisen tarkkailun toteuttamiseksi.

Seurakuntayhtymässä on laadittu hallintosääntö Kirkkohallituksen hallintosääntömallin mukaisesti (yleiskirje 29/2023). Hallintosääntö on hyväksytty yhteisessä kirkkovaltuustossa 14.12.2023. Hallintosäännössä on annettu määräykset päätösvallan siirtämisestä toimielimille ja johtaville viranhaltijoille, toimielinten päätöksentekotavoista ja hallintomenettelyistä sekä toimielinten kokousmenettelyistä.

Kirkkohallituksen uuden taloussääntömallin mukaisesti päivitetty seurakuntayhtymän taloussääntö on hyväksytty 1.4.2025. Taloussäännössä on määräyksiä toiminnan ja talouden suunnitteluun, talousarvion laatimiseen ja täytäntöönpanoon, omaisuuden hoitoon, kirjanpitoon sekä tilinpäätökseen liittyen. Taloussääntöön on kirjattu myös vieraanvaraisuudessa sekä lahjojen antamisessa ja saamisessa noudatettavat periaatteet.

Hallintosääntö ja yhteisten tehtävien johtosääntö päivitetään vuoden 2026 alkupuolella siten, että niissä huomioidaan Itä-Suomen IT-aluekeskuksen ja Kuopion aluekeskusrekisterin johtokuntien lakkauttamiset sekä 1.1.2026 voimaan tulleet kirkkojärjestyksen muutokset.

Viranhaltijapäätökset on annettu tiedoksi ja toimenpiteitä varten yhteiselle kirkkoneuvostolle. Yhteinen kirkkoneuvosto ei ole käyttänyt otto-oikeuttaan tehtyihin viranhaltijapäätöksiin.

Keskeiset johtopäätökset ja sisäisen valvonnan kehittäminen

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeissa sekä talousarvion toteuttamisohjeessa 2025 suositeltiin vahvasti sitä, että tilivuoden alussa kukin toimintayksikkö laatii sisäisen valvonnan suunnitelman ja toteuttaa valvonnan sekä riskiarvioinnin suunnitelman mukaisesti. Vastaavasti kunkin yksikön tulee tilivuoden päätyttyä raportoida toimintakertomuksen yhteydessä sisäisen valvonnan ja riskien arvioinnin ja hallinnan toteutumisesta. Ensimmäistä kertaa tämä raportointi toteutettiin vuoden 2022 toimintakertomusten yhteydessä. Yhteinen kirkkoneuvosto arvioi koko yhtymän tasolla sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toteutumista.

6 Talouden tunnusluvut

Tunnuslukuosassa (ulkoiset tunnusluvut) sulkuihin on merkitty vuoden 2024 toteumat.

Tuloslaskelman tunnusluvut

Toimintatuotot kasvoivat vuodesta 2024 8 % ja olivat yhteensä 7.242.559,49 € (6.707.186,68 €). Metsätalouden tuotot kasvoivat huomattavasti yli arvioidun.

Toimintakulut olivat yhteensä 26.146.324,31 € (24.767.180,48 €). Kasvua oli 1.379.143,83 € eli 5,6 %.

Toimintatuottojen ja -kulujen kasvuun vaikutti osaltaan ns. läpilaskutettava 675 782 euron erä IT-aluekeskuksen osalla. Koko Kuopion IT-aluekeskuksen seurakuntien M365-ohjelmistolisenssit maksettiin yhdellä laskulla ja sen jälkeen sopimuseurakuntien osuudet laskutettiin. Toimintakatteeseen ja tulokseen tällä ei ollut vaikutusta.

Toimintakate heikkeni 4,7 % vuodesta 2024 ja oli -18.903.764,82 (-18.059.993,79 €).

Vuosikate laski 18,4 % ja oli 6.111.366,47 € (7.486.498,04 €) ja ylitti reilusti poistojen määrän.

Kestävän talouden tunnusmerkkinä vuosikatteen osuus poistoista tulisi olla vähintään 100 %. Tämä toteutui.

Tilivuosi	2025	2024	2023
Toimintatuottojen osuus toimintakuluista (%)	27,7	27,08	23,44
Vuosikatteen osuus poistoista (%)	216,05	267,89	193,02
Vuosikate (€/jäsen)	73,47	89,18	70,13
Henkilöstökulut verotuloista (%)	61,27	58,68	59,76

Rahoituslaskelman tunnusluvut

Seurakunnan rahoitusvarallisuus kasvoi tilikauden aikana 1,4 milj. euroa. Rahoitusvarallisuus oli tilikauden lopussa 23,5 milj. euroa. Merkittävimmät syyt olivat virkatodistustuottojen, metsätaloustuottojen ja kirkollisverotulojen ennakoitua isompi kasvu. Rahoitusvarallisuuteen sisältyy lahjoitusrahastojen ja muiden toimeksiantojen varoja yhteensä 3 625 351 euroa.

Investointimenot olivat 5,0 miljoonaa euroa (2,2 milj.) euroa.

Rahavarojen riittävyys oli 248 päivää (kriisiytyvän seurakunnan mittari on alle 90 päivää).

Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymällä ei ollut pankkilainoja 31.12.2025.

Tilivuosi	2025	2024	2023
Investointien tulorahoitusprosentti (%)	121,15	357,33	166,81
Rahavarojen riittävyys (pv)	248	266	218
Lainanhoitokate	52739,75	177,39	1,31

Taseen tunnusluvut

Taseen loppusumma on 83.910.231,10 € (80.992.509,30 €), eli tase vahvistui 2.917.721,80 eurolla. Pysyvien vastaavien osuus oli 51,6 milj. euroa, joka kasvoi edellisvuoteen 2,1 milj. euroa. Toimeksiantojen varat pienenivät 0,5 milj. euroa.

Oma pääoma kasvoi 3.316.071,96 euroa, eli tilikauden ylijäämän verran.

Alla olevat luvut kertovat seurakuntayhtymän varallisuustilanteen kokonaisuudesta.

Seurakuntayhtymän taloudellisessa asemassa ei ole tapahtunut olennaisia muutoksia kahden viime vuoden aikana.

Tilivuosi	2025	2024	2023
Omavaraisuusaste (%)	94,04	94,02	87,83
Rahoitusvarallisuus (€/jäsen)	237,15	221,81	163,26
Suhteellinen velkaantuneisuus (%)	13,21	12,65	27,61
Lainakanta (€/jäsen)	0,00	0,00	53,04

7 Kirkkoneuvoston esitys tilikauden tuloksen käsittelyksi ja talouden tasapainottamistoimenpiteiksi

Tilikauden tulos on 3.282.715,78 euroa ylijäämäinen.

Kirkkoneuvosto esittää tilikauden tuloksen käsittelyä seuraavasti:

Tilikauden tulos	3.282.715,78
Poistoeron vähennys	33.356,18
Tilikauden ylijäämä	3.316.071,96

Yhteinen kirkkoneuvosto ehdottaa yhteiselle kirkkovaltuustolle, että vuoden 2025 tilikauden tulokseen, 3.282.715,78 euroa, lisätään poistoeron vähennys 33.356,18 euroa. Tehdyn lisäyksen jälkeen tilikauden ylijäämä, 3.316.071,96 euroa, esitetään kirjattavaksi omaan pääomaan edellisten tilikausien yli-/alijäämä -tilille.

Taseen omassa pääomassa oleva edellisten tilikausien ylijäämä ennen vuoden 2025 tilinpäätöksen ylijäämäkirjausta on 32.171.855,80 euroa. Kirkkojärjestyksen mukaiseen esitykseen toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi ei ole tarvetta.

II Talousarvion toteutuminen

1 Käyttötalouden toteutuminen

HALLINTO (pääluokka 1)

HALLINTOPALVELUT

(kirkolliset vaalit, yhteinen kirkkovaltuusto ja -neuvosto, tilintarkastus ja valvonta, talous- sekä muu yleishallinto)

TOIMINTA-AJATUS	Hallintopalvelut sisältävät kirkollisten vaalien, yhteisen kirkkovaltuuston ja -neuvoston, tilintarkastuksen ja valvonnan, talous- sekä muun yleishallinnon toimintojen tulot ja menot.
UUODEN 2025 TOIMINNAN PAINOPIS-TEET	- Hyvän hallinnon periaatteiden toteutuminen hallinnossa - Sähköisten järjestelmien ja palveluiden käytön tehostaminen ja vakiinnuttaminen
HALLINTO	Hallintopalvelut toimii suoraan yhteisen kirkkoneuvoston alaisuudessa
YLEISKATSAUS	Hallintopalvelut hoiti sille kuuluvat tehtävät vuoden aikana normaaliin tapaan.

Toiminnalliset tavoitteet

TAVOITE	Toimenpide	Toteuma, arviointi
1. Tarkoituksenmukainen työnjako talous- ja palkkahallinnon tehtävissä KIPAn ja yhtymän palveluiden kesken	1.1. Työtehtävien ja prosessien läpikäyminen ja arviointi	HR-tiimin työnjakoa arvioitiin ja selkeytettiin.
	1.2. KIPAn palveluiden hyödyntäminen ja kehittäminen yhteistyössä KIPAn kanssa	KIPA:n laajennetut palvelut ovat käytössä.
2. Hallintopalveluiden toimintavarmuuden turvaaminen muutoksissa	2.1. KIPA:n palveluiden hyödyntäminen	Yllättävissä poissaoloissa on tarvittaessa käytetty KIPA:n lisäpalveluita.
	2.2. Mahdollisten rekrytointien toteuttaminen oikea-aikaisesti ja tarvittavilla tehtävänkuvilla/nimikkeillä	Palkanlaskija tilalle rekrytoitiin henkilöstösihteeri ja pääkirjanpitäjän tilalle controller. Molemmat rekrytoinnit toteutettiin etupainotteisesti, jolla mahdollistettiin riittävä perehdytysaika tehtäviin.
3. YMPÄRISTÖOHJELMAN TOTEUTTAMINEN YKSIKÖSSÄ	3.1. Sähköisen asioinnin lisääminen	Sähköisen asioinnin toimintatavat olivat käytössä. Uusia välineitä ei vuoden aikana tullut käyttöön.

Arvio sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toteutumisesta

Sisäistä valvontaa toteutettiin tehdyn suunnitelman mukaisesti. Talousarvion tavoitteiden toteutumisen, hyvän hallinnon, hankintojen ja omaisuuden turvaamisen sekä toimintaympäristön turvaamisen osalta ei uusia riskejä ollut tunnistettavissa eikä sisäisessä valvonnassa todettu merkittäviä poikkeamia. Henkilöstövaihdoksiin pystyttiin varautumaan etupainotteisesti, millä saatiin turvattua toimintavarmuus.

Tunnusluku	Toteuma 2023	Arvio 2024	Toteuma 2024	Toteuma 2025
Verkkopalkkalaskelmien osuus kaikista palkkalaskelmista	97 %	97 %	95,8 %	96,3 %
Sähköisten laskujen osuus ostolaskuista	97 %	97 %	99,0 %	99,5 %
Sähköisten laskujen osuus myyntilaskuista	95 %	96 %	95,3 %	94,7 %
Domus-asianhallintajärjestelmän käyttö hallinnossa, osuus kokouksista	85 %	100 %	100 %	100 %

	TA 2025	Toteuma 12-2025	Poikkeama summa	Toteutuma %
Hallintopalvelut				
Korvaukset	0	351	-351	0 %
Maksutuotot	28 500	37 725	-9 225	132 %
Muut toimintatuotot	5 000	5 499	-499	110 %
TOIMINTATUOTOT	33 500	43 575	-10 075	130 %
Henkilöstökulut	-690 553	-632 102	-58 451	92 %
Palvelujen ostot	-454 950	-446 258	-8 692	98 %
Vuokrakulut	-31 500	-19 073	-12 427	61 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-25 500	-5 057	-20 443	20 %
Annetut avustukset	-10 000	-14 272	4 272	143 %
Muut toimintakulut	-108 060	-484	-107 576	0 %
TOIMINTAKULUT	-1 320 563	-1 117 247	-203 316	85 %
TOIMINTAKATE	-1 287 063	-1 073 672	-213 391	83 %

HENKILÖSTÖHALLINTO

TOIMINTA-AJATUS	Henkilöstöhallinto tukee Kuopion ev. lut. seurakuntayhtymän toimintaa tuottamalla laadukkaita henkilöstöhallinnon palveluja seurakunnille ja yhtymän toimintayksiköille. Toiminnan tavoitteena on työhön sitoutunut, osaava ja motivoitunut henkilöstö.
UUDEKSEN 2025 TOIMINNAN PAINOPISTEET	Työkykyjohtamisen hanke. Palkkajärjestelmän kuvaus ja tehtäväkuvien päivitys.
HALLINTO	Henkilöstöasiain johtokunta käsitteli mm. henkilöstösuunnitelman, henkilöstökertomuksen, suorituslisät, lähiesihenkilöjärjestelmän uudistamisen sekä työterveyshuoltoon ja palkantarkistuksiin liittyviä asioita.
YLEISKATSAUS	Henkilöstöhallinnon näkökulmasta kuluneen vuoden suurimmat asiat olivat lähiesihenkilöjärjestelmän uudistaminen, työhyvinvointihankkeen käynnistäminen sekä työterveyshuollon kilpailutuksen aloittaminen.

Toiminnalliset tavoitteet

TAVOITE	Toimenpide	Toteuma, arviointi
1. Henkilöstön työssä jaksamisen, yleisen työhyvinvoinnin tukeminen	1.1. Kehittämishankkeen käynnistäminen Kevan rahoituksella	Hanke käynnistynyt keväällä 2025. Hankkeeseen liittyneet esihenkilöiden työpajat ja valmennukset toteutuneet suunnitelman mukaisesti.
	1.2. Hyvä yhteistyö työterveyshuollon kanssa, työkykyneuvottelut ja niiden mukaisten toimenpiteiden toteuttaminen	Tykyneuvotteluja 15 kpl, suosituksia tilapäisille työjärjestelyille 20 kpl, ohjausryhmän neuvottelut 3 kpl. Sisäilmatyöryhmä koontui 4 kertaa.
2. Esihenkilötyön tukeminen	2.1. Kehittämishankkeen käynnistäminen Kevan rahoituksella	Hanke käynnistyi keväällä 2025. Hankkeeseen liittyneet esihenkilöiden työpajat ja valmennukset toteutuneet suunnitelman mukaisesti.
	2.2. Esihenkilö Teams ja infot	Esihenkilöiden Teams infoja pidetty 17 kertaa.
	3.1. Kehittämishankkeen käynnistäminen Kevan rahoituksella	Hanke käynnistynyt keväällä 2025. Hankkeeseen

3.Veto- ja pitovoimatekijöiden vahvistaminen		liittyneet esihenkilöiden työpajat ja valmennukset toteutuneet suunnitelman mukaisesti.
	3.2. Lähtökyselyt käyttöön	Lähtökysely käytössä.
4. YMPÄRISTÖOHJELMAN TOTEUTAMINEN YKSIKÖSSÄ	4.1. Työsuhdepolkupyörän käyttöönotto	Työsuhdepolkupyörän veroetu poistui, joten asia raukesi.
	4.2. Autoilun vähentäminen virkamatkoilla.	Ajettujen kilometrien muutos: 2022 yht. 377 231 km 2023 yht. 241 774 km 2024 yht. 384 832 km 2025 yht. 355 682 km

Erillisprojektit

Projekti	Tavoite	Toteuma, arviointi
Kevan työelämän kehittämishankkeen toteuttaminen 2025 - 2026	Kehittämishanke toteutuu ja sen avulla lisätään henkilöstön psykologista turvallisuutta osana hyvää työkulttuuria	Hanke jatkuu vielä kevätkauden 2026.

Arvio sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toteutumisesta

Toimintaa kuvaavat tilastot/tunnusluvut				
Tunnusluku	Toteuma 2023	Toteuma 2024	Arvio 2025	Toteutuma 2025
Palvelussuhteen määrä (sis. vakituiset, määräaikaisten, vapaalla olevat ja sijaiset) *)	301	289	280	273
Sairauspoissaolot (kal.pv./vuosi) **)	3761	3524	3400	2834
Sairauspoissaolot (kal.pv./henk) **)	13,85	11,97	12	10,01

*) Populus, henkilöstökertomus

**) Pihlajalinna, työterveyshuolto

	TA 2025	Toteuma 12-2025	Poikkeama summa	Toteutuma %
Henkilöstöhallinto				
Korvaukset	22 000	32 903	-10 903	150 %
Maksutuotot	0	16 054	-16 054	0 %
Tuet ja avustukset	58 000	77 351	-19 351	133 %
TOIMINTATUOTOT	80 000	126 307	-46 307	158 %
Henkilöstökulut	-8 640	-46 895	38 255	543 %
Palvelujen ostot	-363 890	-310 802	-53 088	85 %
Vuokratulot	-10 000	0	-10 000	0 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-8 000	-3 697	-4 303	46 %
TOIMINTAKULUT	-390 530	-361 393	-29 137	93 %
TOIMINTAKATE	-310 530	-235 086	-75 444	76 %

ITÄ-SUOMEN IT-ALUEKESKUS /TIETOHALLINTO

TOIMINTA-AJATUS	Itä-Suomen IT-aluekeskus hoitaa sopimuspohjaisesti ICT-ym- päristön rakentamiseen ja ylläpitoon, tietoverkkoihin, ict-lait- teisiin ja -sovelluksiin liittyvät tehtävät IT-yhteistyöalueen seu- rakunnille. Perustehtäviä ovat perustietotekniikan käytöntuki asiakkaille sovellusten ja IT-laitteiden käytössä, laitehankinnat ja -asennukset, käyttäjätietojen ylläpito, tietoturva, tietosuoja, sovellusten ja oheisohjelmien päivitykset sekä tieto- liikenne. IT-aluekeskuksen tavoitteena on luoda edellytykset keskitetty- jen tietotekniikkapalvelujen ja tietohallintatoimintojen tarjoa- miselle IT-yhteistyöalueen seurakunnille siten, että yhtenäiset tietojärjestelmät ja IT-infrastruktuuri tukevat toimintaa ja hal- lintoa seurakuntien eri toiminteissa.
VUODEN 2025 TOI- MINNAN PAINOPIS- TEET	Toimintavuoden sekä vuoden 2024 aikana Itä- ja Keski-Suo- men IT-alueiden johtokunnissa ja sopijaseurakunnissa tehtyt päätökset, joiden tavoitteena oli vuoden 2026 alussa mahdol- listaa Itä- ja Keski-Suomen IT-aluekeskusten yhdistyminen yh- den isäntäseurakunnan (Jyväskylän seurakunta) alle, eivät joh- taneet tavoiteltuun lopputulokseen. Suurimpana syynä tähän oli prosessin aikana esiin noussut hallinnollisten kulujen käsit- tely, joka olisi nostanut merkittävästi kustannustasoa IT-alu- een vakiintuneesta käytännöstä. Johtokunta päätti kokoukses- saan 17.4.2025 esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle, että muut- tunut tilanne huomioiden Itä-Suomen IT-aluekeskus jatkaa

	toistaiseksi omana toimintayksikkönä. Yhteinen kirkkoneuvosto vahvisti tämän päätöksen kokouksessaan 26.5.2025. Johtokunnan kokouksessa 3.9.2025 esitettiin sopijaseurakunnille sopimusmuutosta eli kirkkojärjestyksen mukaan johtokunnat yhteistoimintaa varten eivät ole enää pakollisia ja IT-aluekeskuksen johtokunta voitaisiin korvata yhteistyöryhmällä. IT-alueiden yhdistymisen peruunnuttua ja Itä-Suomen IT-aluekeskuksen toiminnan jatkuessa ennallaan sopimusmuutos johtokunnasta yhteistyöryhmäksi päätettiin toteuttaa samalla aikataululla kuten yhdistymisen osalta oli suunniteltu eli 1.1.2026 alkaen. Vuoden 2025 loppuun mennessä yli 2/3 sopijaseurakunnista olivat hyväksyneet tämän sopimusmuutoksen. Uudessa sopimuksessa johtokunta korvataan yhteistyöryhmällä, viittaukset kirkkolakiin ja -järjestykseen päivitettiin sekä lisäksi tehtiin joitakin toiminnallisia tarkennuksia.
HALLINTO	Johtokunta piti 4 kokousta vuonna 2025 ja näissä kokouksissa käsiteltiin yhteensä 21 asiaa (§). Johtokuntaan kuuluivat puheenjohtaja Mika Pulkkinen, Mia Gabel (isäntäseurakunta), Tommi Mäki (Joensuun seurakuntayhtymä), Marko Ropponen (Ylä-Savon seurakuntayhtymä), Mikko Heikkinen (Kajaanin seurakunta), Satu Pöntinen (Rautalammin rovastikunta), Anu Kopponen (Kuopion tuomiorovastikunta), Tiina-Mari Föhr (Iisalmen rovastikunta), Erkki Tuovinen (Kajaanin rovastikunta) ja Sirpa Heikkilä (Joensuun rovastikunta). Johtokunnan esittelijänä ja sihteerinä on toiminut tietohallintopäällikkö Pekka Laukkarinen.
YLEISKATSAUS	Loppuvuodesta 2024 käytössä olevat virtuaalipalvelimet siirtyivät Tietokeskuksen konesaliin Vantaalle. Tavoitteena on vuoden 2026 aikana luopua pääosin tästä ostopalvelusta. Osana tätä projektia toteutettiin loppuvuodesta käyttäjähakemistojen siirto Kirkon yhteisen OneDrive-ympäristöön. Samoin siirrettiin Kirkkoverkon ja IT-alueen sisäisen tietoverkon keskeinen tekniikka kesällä IT-aluekeskuksen hallinnoimiin tiloihin. Työasemaympäristön osalta ei toimintavuoden aikana tapahtunut merkittäviä muutoksia normaaleja laitevaihtoja lukuun ottamatta. Työasemissa siirryttiin kokonaisuudessaan Windows-11 käyttöjärjestelmään. Mobiililaitehallintapalvelun (MDM) osalta päädyttiin loppuvuodesta eri vaihtoehtojen vertailun ja testauksen jälkeen jatkaamaan Elisan tuottaman palvelun käyttöä toistaiseksi. Tähän palveluun yhdistetty laitehankintamalli palvelee toistaiseksi parhaiten koko IT-alueen kokonaistarvetta mobiilipalvelujen osalta. Tietoturva- ja tietosuojatyötä on jatkettu toimintavuoden aikana lähinnä sitä tukevien toimenpiteiden muodossa. Navisec-verkkokoulutusympäristöä (tietoturva/tietosuoja) on päivitetty ja palveluun sisältyy jatkossa kaikki ne koulutusosiot, jotka järjestelemään on tuotettu. 2026 julkaistaan tarjolle uusia

	kursseja, jotka on kohdennettu esimerkiksi esihenkilöille, henkilöstöhallinnon ja asiakaspalvelun työntekijöille. Toimintavuoden aikana liitettiin Hanselin monitoimilaiteet palveluineen- puitesopimushankintaan. Lisäksi on liitetty Veloran (Tiera) Verkkokauppa Plus- hankintakanavaan, jonka kautta on mahdollista tehdä hankintoja kattavasti ICT-laitteiden ja palveluiden osalta. Tämä hankintakanava saadaan käyttöön kevään 2026 aikana. Lisäksi liitettiin Sarastian (Numera Palvelut) kilpailuttamaan IT-laitteiden rahoitus ja elinkaarenhallinta- sopimukseen, jonka kattaa kyseiset hankinnat ja palvelut vuoteen 2029 saakka. Microsoft-lisenssien osalta ei tapahtunut merkittäviä muutoksia. Lisenssien kokonaismäärää hieman pienennettiin vuodelle 2026 ja Copilot-tekoälylisenssien hankintamahdollisuus on tulossa kevään 2026 aikana, samoin kausityöntekijöille hankittavat kk-pohjaiset M365-lisenssit.
--	---

Toiminnalliset tavoitteet

TAVOITE	Toimenpide	Toteuma, arviointi
1. IITAn strategian ja toimintamallin tarkentaminen	1.1. Henkilöresurssit, tekniset ratkaisut/järjestelmät, yhteiset toimintamallit	IT-alueiden suunniteltu yhdistyminen 1.1.2026 alkaen ei toteutunut. Henkilöresurssien ja toimintamallin tarkentaminen tehdään vuoden 2026 aikana tälle vuodelle laaditun toimintasuunnitelman mukaisesti.
	1.2. Kesään 2025 mennessä suoritetaan koko vuoden laitevaihdot ja loppuvuoden osalta painopisteenä on yhteisen toimintamallin käyttöönotto. Mobiililaitehallinnan (MDM) siirto palveluntarjoajalta Kirkon yhteiseen Intune-ympäristöön alkuvuodesta 2025. Ulkoistettuna hankitun palvelinfran ja -datan siirto Kirkon omaan ympäristöön vuoden 2025 loppuun mennessä.	Kesään 2025 mennessä suoritettiin pääosin koko vuoden laitevaihdot. Mobiililaitehallinnan (MDM) osalta päädyttiin jatkaamaan nykyisen palveluntarjoajan ratkaisulla (Elisa). Ulkoistettuna hankitun palvelinfran ja -datan siirto tehtiin osittain ja tätä työtä jatketaan vuonna 2026.

2. Kirkon tietohallinnon yhteiset hankkeet	2.1. Uuden Trivore IDM-järjestelmän (IHA-järjestelmän korvaaja) käyttöönotto kevään 2025 aikana	Trivore IDM-järjestelmän toimitussopimus purettiin ja välivaiheen ratkaisuna otettiin lokakuussa 2025 käyttöön IHA-järjestelmän päivitetty versio. Uuden IDM-järjestelmän hankintapäätös on tehty loppuvuodesta 2025 ja se saataneen käyttöön 2027.
	2.2. 1.1.2025 siirtyminen Kirkon keskitettyyn Microsoft- lisenssisopimukseen	1.11.2024 kaikille käyttäjille tuli käyttöön M365E5-lisenssi.
4. YMPÄRISTÖOHJELMAN TOTEUTAMINEN YKSIKÖSSÄ	4.1. Pakkausmateriaalien kierrätys	Laitevaihtojen yhteydessä.
	4.2. Työmatkojen-/ajojen keskitäminen	Useampi asiakaskäynti samalla kertaa.

Arvio sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toteutumisesta

Sisäinen valvonta ja riskien hallinta on toteutunut suunnitellusti.

- Säännöllinen toiminnan raportointi ja talousseuranta johtokunnalle
- Hankintojen käsittely johtokunnassa

Toimintaa kuvaavat tilastot/tunnusluvut				
Tunnusluku	Toteuma 2023	Toteuma 2024	Arvio 2025	Toteutuma 2025
Asiakasseurakunnat (seurakuntataloudet)	33	30	30	30
Työntekijät, vakinaiset	7	7	7	7
Tukipyyntöjä (Tiketit NOMIS)	1716	1665	1750	1901
Työasemia	1140	1130	1120	1120
Käyttäjiä	1200	1165	1150	1150

	TA 2025	Toteuma 12-2025	Poikkeama summa	Toteutuma %
Tietohallinto				
Korvaukset	679 328	1 414 195	-734 867	208 %
TOIMINTATUOTOT	679 328	1 414 195	-734 867	208 %
Henkilöstökulut	-495 528	-465 686	-29 842	94 %
Palvelujen ostot	-535 094	-1 280 473	745 379	239 %
Vuokrakulut	-56 000	-46 828	-9 172	84 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-6 000	-9 773	3 773	163 %
Muut toimintakulut	-500	-69	-431	14 %
TOIMINTAKULUT	-1 093 122	-1 802 829	709 707	165 %
TOIMINTAKATE	-413 794	-388 635	-25 160	94 %

ALUEKESKUSREKISTERI

TOIMINTA-AJATUS	Kuopion aluekeskusrekisteri vastaa jäsen seurakuntien jäsenrekisterin ylläpitämiseen ja käyttöön liittyvistä kirkonkirjojenpidon tehtävistä. Seurakunnat osallistuvat maan virallisen väestötietojärjestelmän ylläpitämiseen laissa määrättyllä tavalla. Aluekeskusrekisterin viranomaistehtäviä ovat mm. avioliiton esteiden tutkinta, vihkimistietojen rekisteröinti ja lapsen nimen ensirekisteröinti kasteen yhteydessä sekä kirkkoon liittymiseen ja kirkosta eroamiseen liittyvät tehtävät. Merkittävä osa aluekeskusrekisterin toimintaa jäsenrekisterin ylläpitämisen ohella on antaa ajantasaisia todistuksia jäsenrekisteristä ja tehdä sukuselvityksiä (virkatodistuksia) digitoiduista perhelehdistä ja kirkonkirjoista. Sukuselvitysten ohella aluekeskusrekisterissä tehdään maksullisia sukututkimuksia.
VUODEN 2025 TOIMINNAN PAINOPISTEET	Aluekeskusrekisterin tehtävänä on hoitaa sille kuuluvat tehtävät seurakuntalaisia ja jäsen seurakuntia laadukkaasti palvelemaan.
HALLINTO	Aluekeskusrekisteri on hallinnollisesti Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymän yhteisen kirkkoneuvoston alainen toimintayksikkö. Aluekeskusrekisterin toimintaa johtaa ja valvoo johtokunta, jossa on sopimuseurakuntien edustus. Vuonna 2025 johtokunta kokoontui kaksi kertaa. Vuoden 2025 loppupuolella toteutettiin johtokuntaa koskeva sopimusmuutos, jonka mukaan 1.1.2026 johtokunnan tilalla toimii yhteistyöryhmä. Käytännön toimintaa johtaa aluekeskusrekisterin johtaja. Toimisto- ja sihteerien lähiesihenkilönä toimii johtava rekisterisihteeri.

YLEISKATSAUS	Vuoden 2025 lopussa aluekeskusrekisterissä työskenteli Kuopiossa, Iisalmissa ja Kajaanissa yhteensä 24 henkilöä. Kuopion aluekeskusrekisteriin kuului 43 jäsenseurakuntaa. Edesmenneen omaisen asioiden vaivaton hoito -hankkeeseen (EOAVH) ja kuolinpesän osakasrekisteriin (KORI) liittyviin uudistuksiin valmistautuminen on aloitettu kuluneen vuoden aikana.
---------------------	---

Toiminnalliset tavoitteet

TAVOITE	Toimenpide	Toteuma, arviointi
1.Aluekeskusrekisteri palvelee asiakkaita ja seurakuntia tuottamalla laadukkaita kirkonkirjojenpidon palveluita ylläpitämällä jäsenrekisteriä ja hoitamalla laissa määrättyä viranomaistehtäviä	1.1. Virkatodistusten toimitusaikojen jatkuva seuranta	Tilausjono on pysynyt kohtuullisena toimitusajan ollessa keskimäärin viikko, jopa allekin.
	1.2.Seurakuntien ja seurakuntalaisten asiakaslähtöisen palvelun parantaminen	Asiakaspalvelu ja puhelinpalvelu ma-to klo 9–15, netissä virkatodistustilauksen ja sukututkimustilauksen tilaaminen on mahdollista ympäri vuorokauden. Jäsenseurakuntien palvelua on pyritty ylläpitämään ja edelleen parantamaan kehittäväällä työotteella.
2.Henkilöstön riittävyys ja ammattitaidon ylläpitäminen	2.1. Työmäärän jatkuva seuranta	Vakituisen henkilöstön määrä pysyi samana. Työntekijöiden määrä suhteessa työmäärään oli sopusuhtainen. Maalis-kesäkuussa 2025 toteutettu täydennysdigitointi työllisti yhden määräaikaisten työharjoittelijan.
	2.2.Tarpeellisen koulutuksen ja lisäkoulutuksen mahdollistaminen	Koulutukset tarvittaessa, Kirjuri-päivät lokakuussa.
3.Etätyö ja työhyvinvointi	3.1.Osittaisessa etätyössä olevan henkilöstön työhyvinvoinnin tukeminen (ergonomia, viestintä, työyhteisöönkuuluminen)	Etätyösopimukseen kirjattiin yhteiset pelisäännöt ja toimintatavat, jotka työntekijät hyväksyivät ennen etätyöhön siirtymistä.
	3.2.Mahdollistetaan joustot työn ja yksityiselämän yhteensovittamisessa (vuorotteluvapaa, osa-aikatyö, opintovapaa, jne.)	Työn ja yksityiselämän yhteensovittamiseen liittyviä joustoja tehtiin useamman työntekijän kohdalla mm.

		osa-aikaisen työskentelyn mahdollistamisella.
4. YMPÄRISTÖOHJELMAN TOTEUTAMINEN YKSIKÖSSÄ	4.1. Sitoudutaan edelleen vähentämään paperisaastetta. mm. iPost edesauttaa lisäämään sähköistä asiointia.	Sähköinen asiointi ja sähköisten välineiden käyttäminen tulostamisen sekä paperipostin sijaan lisääntyi.
	4.2. Ympäristövastuullisesta toiminnasta huolehtiminen yhtymän asettamien erityisteemojen puitteissa (v. 2025 teemoista lajittelu koskee eniten AKR:n toimintaa)	Työntekijät huomioivat työtavoissaan ympäristövastuullisuuden mm. vähentämällä turhaa tulostamista. Työpisteillä ja taukotiloissa on käytössä oikeanlaiset kierrätysastiat.

Erillisprojektit

Projekti	Tavoite	Toteuma, arviointi
iPost ja Paperiton pappi	iPostin ja Paperittoman papinkäytön otto kokonaislaajuudessaan kesän ja syksyn 2024 testiajan jälkeen.	iPostin ja paperittoman papin käyttö toteutui. Sähköiset välineet toivat työn tekemiseen nopeutta ja tehokkuutta sekä paransivat seurakuntalaisten palvelua. V. 2025 yli 60 % tilauksista lähti sähköpostitse, lähes 30 % iPostilla ja alle 10 % tilauksista paperipostilla/noutona.
Etätyöhön siirtyminen	Osittaisen etätyön järjestäminen aluekeskusrekisterin työntekijöille.	Toteutui tammikuusta 2025 lähtien. Etätyö hybridimallinen, n. 8 etäpäivää/kuukausi.
Kirjuripäivät Tampereella syksyllä 2025	Mahdollistetaan Kuopion AKR:n työntekijöiden osallistuminen valtakunnallisille Kirjuri-päiville.	Jokaisella työntekijällä osallistumismahdollisuus koulutuspäiville. 16 henkilöä osallistui.

Arvio sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toteutumisesta

Johtavan rekisterisihteerin rooli aluekeskusrekisterin sijaisena tukee valvonnan hyvää toteutumista. Yhteiskunnallisiin häiriötilanteisiin varautumiseen sovelletaan aiemmin tehtyä sopimusta Kuopion, Turun ja Helsingin aluekeskusrekisterien välillä. Tämä sopimus turvaa osaltaan tärkeimpien viranomastehtävien hoitumista myös vakavissa poikkeusoloissa. Tietoturvariskejä minimoidaan työntekijän vuosittain suoritettavalla tietosuoja- ja tietoturvakoulutuksella. Lisäksi työntekijät ovat tietoisia Kuopion seurakuntayhtymän antamista ohjeista koskien kriisejä, pelastussuunnitelmaa ja muita vaaratilanteita. Ohjeistus on jokaisen työntekijän luettavissa Intranetissä.

Toimintaa kuvaavat tilastot/tunnusluvut

Tunnusluku	Toteuma 2023	Toteuma 2024	Toteutuma 2025
Toimitetut todistukset v.2025 - sukuselvitykset/v.: tilauksia 8200 kpl, todistuksia 16095 kpl - elää-todistukset/v.: tilaukset 406 kpl, todistukset 417 kpl - lääketieteelliset/v.: 9 - Viisikieliset todistukset/v: 20 kpl - Kaikki todistukset yht.16541/v. eli 1378 kk. Sukututkimustilauksia toimitettu 274 kpl	1930	1621	1378
Kasteiden rekisteröinnit (kpl)	2365	2321	2369
Avioliiton esteiden tutkinnat	389	295	339
Avioliittojen rekisteröinnit	637	650	654
Kirkosta erot	4690	4528	4297
Kirkkoon liittymiset	1550	1681	1786
Henkilövuosia kirkonkirjojenpidon tehtävissä	23,07	22,72	22,89
Seurakuntien jäsenmäärä vuoden lopussa	347239	340496	334152

	TA 2025	Toteuma 12-2025	Poikkeama summa	Toteutuma %
Keskusrekisteri ja kirkonkirjojenpito				
Korvaukset	524 796	220 517	304 279	42 %
Myyntituotot	0	8	-8	0 %
Maksutuotot	720 000	1 027 767	-307 767	143 %
Tuet ja avustukset	0	1 800	-1 800	0 %
Muut toimintatuotot	0	4 200	-4 200	0 %
TOIMINTATUOTOT	1 244 796	1 254 293	-9 497	101 %
Henkilöstökulut	-1 236 864	-1 142 583	-94 281	92 %
Palvelujen ostot	-108 700	-124 267	15 567	114 %
Vuokrakulut	-117 500	-101 164	-16 336	86 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-20 200	-13 394	-6 806	66 %
Muut toimintakulut	-10 111	-2 666	-7 445	26 %
TOIMINTAKULUT	-1 493 375	-1 384 075	-109 300	93 %
TOIMINTAKATE	-248 579	-129 782	-118 797	52 %

	TA 2025	Toteutuma 2025	Yli/ali	Tot. %
PL1 HALLINTO				
Toimintatuotot (ulkoiset)	2 037 624	2 857 891,79	820 268	140,3
Toimintakulut (ulkoiset)	-4 307 590	-4 692 544,44	-384 955	108,9
TOIMINTAKATE ULKOINEN	-2 269 966	-1 834 652,65	435 313	80,8
Toimintakulut (sisäiset)	0	-170 945,88	-170 946	0,0
TOIMINTAKATE SISÄINEN	0	-170 945,88	-170 946	0,0
Laskennalliset erät				
Sisäiset korkokulut	0	-130,18	-130	0,0
Sisäiset vyörytyserät	0	1 601 746,49	1 601 746	0,0
TYÖALAKATE ULK+SIS	-2 269 966	-403 982,22	1 865 984	17,8

SEURAKUNNALLINEN TOIMINTA (pääluokka 2)

TUOMIOKIRKKOSEURAKUNTA

TOIMINTA-AJATUS	Tuomiokirkkoseurakunta kutsuu ihmisiä rukoukseen, luo heille mahdollisuuksia uskossa kasvamiseen ja keskinäisen yhteyden kokemiseen sekä varustaa heitä huolehtimaan lähimmäisistä ja luomakunnasta.
UUDEN 2025 TOIMINNAN PAINOPISTEET	Uuden toimintastrategian ja piispantarkastuksen avaamien näkökulmien toteuttaminen Tuomiokirkkoseurakunnan elämässä.
HALLINTO	Seurakuntaneuvosto kokoontui 11 kertaa. Neuvosto hyväksyi kokouksessaan 12.2. yhteistyösopimuksen kaupunginorkesterin kanssa. 25.3 neuvosto hyväksyi asettamansa työryhmän esityksen testamenttirahastojen käytöstä sekä esitti ykn:lle rovastikuntapastorin virkaan Tuomiokirkkoseurakuntaan valittavaksi pastori Pauliina Huhtalan. Kokouksessaan 21.5. neuvosto valitsi mus.kand. Jaakko Tynin kirkkomuusikon 50 %:een työsuhteeseen. 22.10. neuvosto päätti jatkaa sopimusta suoratoistopalvelusta Bluesounds oy:n kanssa. 12.11. neuvoston kokouksessa toimitettiin 1. kappalaisen vaali ja valittiin virkaan yksimielisesti pastori Taneli Ala-Opas. 9.12 kokouksessa päätettiin, että kasvatuksen lähiesihenkilönä jatkaa past. Kirsi Perämaa, kiinteistötyöntekijöiden siirryttyä vuoden alusta paikallisseurakuntiin, Tuomiokirkkoseurakunnan kiinteistötyöntekijöiden lähiesihenkilönä jatkaa ruokapalveluvastaava Pia Nousiainen ja diakonian lähiesihenkilönä toimii vuoden 2026 alusta diakoni Birgitta Oksman.
YLEISKATSAUS	Vuosi 2025 oli vakiintuneen toiminnan aikaa. Vuosi oli Kuopion kaupungin 250-vuotisjuhlavuosi, joka näkyi musiikkielämässä sekä juhlavuoden messussa. Yhteistyö kaupungin kanssa juhlavuoden tapahtumien suunnittelussa oli tiivistä. Samalla vuosi oli myös Nikean uskontunnustuksen juhlavuosi. Tämä näkyi jumalanpalveluselämässä ja piispan toimittamassa juhlamessussa sekä luennossa. Helatorstaina oli pappisvihkimysmessu sekä helmikuussa diakonianvihkimysmessu. Kesäkuussa järjestettiin sateenkaarimessu yhteistyössä Männistön seurakunnan kanssa. Konsertteja järjestettiin poikkeuksellisen paljon. Tuomiokirkkoseurakunta teki Kuopion kaupunginorkesterin kanssa yhteistyösopimuksen ja Tuomiokirkossa esitettiin Joonas Kokkosen Viimeiset kiusaukset -ooppera orkesteriversiona. Sopimukseen sisältyy myös Matteus-passio vuonna 2027. Ylipäätään vuosi 2025 oli verkostoitumisen ja yhteistyön aikaa paitsi kaupungin, ja kaupunginorkesterin, myös hyvinvointialueen ja sosiaali- ja terveystyön toimijoiden kanssa sekä eri yhdistysten kanssa. Ihmisten monenlainen hätä, yksinäisyys ja taloudelliset ongelmat tulivat runsaasti näkyviin diakonian vastaanotolla ja

	taloudellisen avustusten määrässä. Taloudellisen avustamisen määrä nousi yli 34 % vuodesta 2024. Seurakuntaneuvoston asettama testamenttien käytön suunnittelutyöryhmä laatiman suunnitelman mukaisesti mahdollistettiin myös haasteellisessa taloudellisessa tilanteessa eläville perheille, vanhuksille ja nuorille retkiä ja toimintaa, perheille ja nuorille erityisesti lomien aikana. Kristillisen kasvatuksen alueella rippikoulut, isoskoulutus, perheiden kerhotoiminta ja leirit ovat koonneet lapsia, perheitä ja nuoria runsaasti yhteen paitsi Tuomiokirkkoseurakunnan alueelta myös ympäri kaupunkia. Rippikoulun käyneitä 15-vuotiaista seurakunnan jäsenistä on 93 %. Sosiaalisen median käyttö on virkistynyt some-työryhmän ja some-koulutuksen myötä. Some-viestinnän koordinointi ja kehittäminen on liitetty seurakuntapastorin tehtäväkuvaan. Yhteistyö Helva -työryhmän kanssa on virinnyt. (Helva = hengellisen elämän vahvistaminen) On järjestetty retriitti-toimintaa. Sydänrukouspiiri toimii säännöllisesti kirkon kappelissa.
--	--

Toiminnalliset tavoitteet

TAVOITE	Toimenpide	Toteuma, arviointi
1.Tuomiokirkkoseurakunnan strategian toteuttaminen käytännössä.	1.1. Toimintasuunnitelmien laatiminen syksyllä 2025 strategian näkökulmasta.	Työalojen toimintasuunnitelmia laadittaessa pyydettiin käyttämään toimintalinjausta/strategiaa taustamateriaalina.
2. Jumalanpalveluselämän kehittäminen	2.1. Piispantarkastukseen liittyvän jumalanpalveluselämän kehittämistehtävän toteuttaminen edelleen, liittyen jumalanpalveluksen "etkoihin" ja "jatkoihin"	Jumalanpalvelusten etkoja ja jatkoja on toteutettu säännöllisesti kirkkokahvien ja soppasunnuntaiden merkeissä. Ne ovat olleet merkittäviä yhteyden rakentamisen näkökulmasta.
	2.2.Otetaan käyttöön myös jumalanpalveluselämässä tapahtumaviestinnän tasot: perustaso, aktiivitaso ja supertaso.	Tapahtumaviestintää on toteutettu viestintäyksikön kanssa siten, että tapahtumia on viestitty eri tasoilla.
3.Viestinnän tehostaminen	3.1.Some-viestinnän koordinointi ja kehittäminen liitetään yhden työntekijän tehtäväkuvaan	Some-viestintä on liitetty nuorisopastorin tehtäväkuvaan ja some-viestintä on kehittynyt.
	3.2.Yhteistyö viestinnän ja erityisesti some-viestinnän kehittämisessä viestintäyksikön kanssa.	Yhteistyö on toteutunut. Järjestettiin yhteistyössä työntekijöille some-koulutus, johon kutsuttiin some-kouluttajat.

4. YMPÄRISTÖOHJELMAN TOTEUTAMINEN YKSIKÖSSÄ	4.1.Jätteen lajittelun tehostaminen.	Jätteen lajittelu kuuluu itsestään selvästi toimintaan.
	4.2.Noudatetaan kaikessa toiminnassa seurakunnan ympäristökasvatussuunnitelmaa.	Ympäristökasvatussuunnitelman pohjalta on käyty keskustelua ryhmissä srk-neuvoston ja työntekijöiden illassa Rauhalahdessa ja työntekijäkokouksissa.
	4.3.Kirkonmäellä jätetään muurin reunassa oleva kaistale osittain niityksi.	Osa nurmikosta Kuninkaankadun puolella oli jätetty niityksi.

Arvio sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toteutumisesta

Vuonna 2025 on noudatettu Tuomiokirkkoseurakunnan hallintosäännön sekä johtosääntöjen määräyksiä. Kirkkoherra ja lähiesihenkilöt ovat seuranneet toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista. Samoin he ovat huolehtineet, että toimintamäärärahojen käyttö on vastannut ta:n mukaista menokehitystä ja että tulot työaloilla on kannettu ta:n mukaisesti. He ovat huolehtineet riittävästä sijaisjärjestelyistä lomien ja poissaolojen aikana sekä huolehtineet tietosuojamääräysten toteutumisesta.

Toimintaa kuvaavat tilastot/tunnusluvut			
Tunnusluku	Toteuma 2023	Toteuma 2024	Toteutuma 2025
Jumalanpalvelukset (kpl/hlöä)	65/9906 verkossa: 21853	75/13076 verkossa: 29581	71/13040 paikalla verkossa: 35 871
Kirkolliset toimitukset (kpl/hlöä)	315/7742	342/8571	296/7045 paikalla
Muut tilaisuudet (kpl/hlöä)	238/3536	226/4876	102/4862 paikalla
Ryhmätoiminta (kpl/hlöä)	72/1704	95/1641	75/1307
Retket ja leirit (kpl/hlöä)	20/471	18/482	21/559
Kohtaamiset (kpl/hlöä)	122/129	188/201	169/204
Diakoniatyön avustukset (krt/euroa)	34111 €	39860,84 €	53598,43 €
Rippikoulun opetusryhmät ja rippikoululaiset (kpl/hlöä)	5 /88	5/ 108	5 / 91

	TA 2025	Toteuma 12-2025	Poikkeama summa	Käyttö-%
TUOMIOKIRKKOSRK ilman rahastoja				
Korvaukset	0	632	-632	0 %
Maksutuotot	600	59 181	-58 581	9 864 %
Vuokratuotot	0	426	-426	0 %
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	500	8 980	-8 480	1 796 %
TOIMINTATUOTOT	1 100	69 219	-68 119	6 293 %
Henkilöstökulut	-1 004 739	-978 968	-25 771	97 %
Palvelujen ostot	-76 930	-128 840	51 910	167 %
Vuokrakulut	-13 900	-10 708	-3 192	77 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-28 588	-34 650	6 062	121 %
Annetut avustukset	-14 000	-12 996	-1 004	93 %
Muut toimintakulut	-26 220	-2 834	-23 386	11 %
TOIMINTAKULUT	-1 164 377	-1 168 997	4 620	100 %
TOIMINTAKATE	-1 163 277	-1 099 778	-63 499	95 %
TUOMIOKIRKKOSRK rahastot				
Myyntituotot	6 000	100	5 900	2 %
Maksutuotot	0	3 608	-3 608	0 %
Vuokratuotot	61 130	68 803	-7 673	113 %
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	59 419	65 245	-5 826	110 %
TOIMINTATUOTOT	126 549	137 756	-11 207	109 %
Henkilöstökulut	-19 749	-16 774	-2 974	85 %
Palvelujen ostot	-36 200	-43 434	7 234	120 %
Vuokrakulut	-30 000	-37 534	7 534	125 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-7 600	-12 160	4 560	160 %
Annetut avustukset	-33 000	-45 596	12 596	138 %
Muut toimintakulut	0	-22 280	22 280	0 %
TOIMINTAKULUT	-126 549	-177 778	51 230	140 %
TOIMINTAKATE	0	-40 022	40 022	100 %
TUOMIOKIRKKOSRK				
Korvaukset	0	632	-632	0 %
Myyntituotot	6 000	100	5 900	2 %
Maksutuotot	600	62 789	-62 189	100 %
Vuokratuotot	61 130	69 229	-8 099	113 %
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	59 919	74 225	-14 306	124 %
TOIMINTATUOTOT	127 649	206 976	-79 327	162 %
Henkilöstökulut	-1 024 488	-995 743	-28 745	97 %
Palvelujen ostot	-113 130	-172 274	59 144	152 %
Vuokrakulut	-43 900	-48 242	4 342	110 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-36 188	-46 810	10 622	129 %
Annetut avustukset	-47 000	-58 593	11 593	125 %
Muut toimintakulut	-26 220	-25 115	-1 105	96 %
TOIMINTAKULUT	-1 290 926	-1 346 775	55 849	104 %
TOIMINTAKATE	-1 163 277	-1 139 800	-23 477	98 %

ALAVAN SEURAKUNTA

TOIMINTA-AJATUS	Alavan seurakunta rukoilee, auttaa ja kasvattaa. Seurakunnan elämän ytimessä ovat lohdutus ja toisaalta kiitollisuus kaikesta siitä hyvästä, mitä Jumala on tehnyt.
VUODEN 2025 TOIMINNAN PAINOPIS-TEET	1. Seurakunta osaksi arkea. 2. Seurakuntalaiset mukaan suunnitteluun alusta lähtien. 3. Perhelähtöinen työote kristillisten arvojen ja kristillisen uskon välittämisessä. 4. Verkostoituminen ja toiminnassa tavoittavuuden näkökulma.
HALLINTO	Alavan seurakuntaneuvosto piti vuoden 2024 aikana 10 kokousta, 5 kevät- ja 5 syyskaudella. Kirkkoherra Anu Kiviranta toimi seurakuntaneuvoston puheenjohtajana ja esittelijänä. Varapuheenjohtajana toimi Teemu Soini. Yhteisen kirkkoneuvoston Alavan jäseninä toimivat Liisa Tiilikainen ja Sakari Kainulainen. Seurakuntayhtymän johtokuntien jäsenet ja varajäsenet olivat Henna Rönkkö/ Liisa Tiilikainen (yhteisen seurakuntatyön johtokunta), Petri Hoffren/ Taina Tammekann (kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunta) sekä Elli Voutilainen/ Upi Heinonen (henkilöstöasiain johtokunta).
YLEISKATSAUS	Alavan seurakuntaan kuului vuoden 2025 lopulla 13 545 jäsentä. Kuolleiden määrä (115) oli hieman suurempi kuin kastettujen (103) määrä. Rippikouluun osallistui 91% ikäluokasta. Kirkosta eronneiden ja siihen liittyneiden ikäjakauma noudatteli muiden Kuopion seurakuntien jakaumaa. Kirkosta eronneita oli eniten nuorten aikuisten ikäryhmässä (18-29). Toisaalta samassa ikäryhmässä myös liitytään kirkkoon eniten.

Toiminnalliset tavoitteet

TAVOITE	Toimenpide	Toteuma, arviointi
1. Seurakunta osaksi arkea.	1.1. Työalojen toiminnan runkona on säännöllinen ja kokoava toiminta. Kutsumme ihmisiä kirkolle osaksi seurakuntamme yhteisöä. Toiminnan lähtökohtana on vieraanvараisuus ja avoimuus.	Tilastojen mukaan kokoavan toiminnan kävijämäärät ovat edellisvuoden tasolla. Jumalanpalveluksissa jatkuu trendi, jossa ns. erityismessut nostavat messuihin osallistujien määrää. Näitä ovat esimerkiksi konfirmaatiot, perhekirkot tai kuorojen esiintymiset. Joulun jumalanpalvelusten ja musiikkitilaisuuksien kävijämäärät nousivat edellisvuodesta. Neljäntenä adventtina kaikki halukkaat eivät mahtuneet sisälle Kauneimpiin Joululauluihin. Messujen suoratoisto lisää osallistujien määrää. Alavan alueella olevissa palvelutaloissa messun suoratoistoa katsotaan yhteisenä sunnuntaipäivän ohjelmana.
	1.2. Kokoavan toiminnan ohella teemme yhteistyötä alueen eri toimijoiden kanssa. Tämä	Työaloilla tapahtuva verkostoitumistyö on kuvattu tarkemmin työalojen toimintakertomuksissa. Kuopio 250-v juhluvuoden päätös jumalanpalvelus sekä kirkkokahvit

	toteutuu kumppanuutena mm. koulujen, päiväkotien ja palvelutalojen kanssa.	17.11.2025 toteutettiin yhteistyössä kaupungin kanssa. Puolustusvoimat järjestivät kutsunnat Alavan seurakunnan tiloissa syksyllä 2025. Koulu- ja päiväkotijumalanpalvelusten kävijämäärät muodostavat noin 30 % koko seurakunnan kaikkien jumalanpalvelusten kävijämääristä.
	1.3. Savilahdessa ja Novapoliksella rakennamme yhteistyötä Savon yrittäjien kanssa.	Savilahden alueella kokeiltiin lukuisia uusia työtapoja. Kuopion Yrittäjien jäsenille järjestettiin Illallinen kahdelle -parisuhdeilta, mikä sai osallistujilta hyvää palautetta. Seurakunnan työntekijä on mm. osallistunut yrittäjien businesslounaalle, järjestänyt coaching-valmennuksia osana opintojaan sekä on mukana Novapoliksen juoksuporukassa. Vuoden 2025 lopulla aloitettiin tunnustelut yhteistyömahdollisuuksista Sakkyn kanssa.
2. Seurakuntalaiset mukaan suunnitteluun alusta lähtien.	2.1. Vastuuryhmien työskentelyä kehitetään ja te-rävöitetään. Ryhmien kokoontumisten muistiot toimitetaan seurakunta-neuvostolle tiedoksi.	Diakonian, lähetyksen ja varhaiskasvatuk-sen vastuuryhmät sekä Nuorten vaikuttaja-ryhmä ovat kokoontuneet yht. 17 kertaa vuodessa. Kokouksissa on ideoitu toimintaa ja vastuuryhmäläiset ovat olleet mukana toteuttamassa esim. perhe- tai soppakirkkoja ja lähetyksen tapahtumia. Vastuuryhmien koetaan palvelevan seurakunnan elämää johtokuntaa paremmin.
3. Perhelähtöinen työote kristillisten arvojen ja kristillisen uskon välittämisessä.	3.1. Alavan kirkossa ja seurakuntasalissa olevia lastentiloja pidetään esillä seurakunnan eri tilaisuuksissa. Nämä nostetaan esille myös viestinnässä (viikkokirje, some, Kirkko ja koti, verkkosivut).	Lasten tiloista on kerrottu seurakunnalle esim. jumalanpalvelusten alussa. Kesäkuun Kirkko ja koti -lehdessä esiteltiin Neulamäen lasten tila. Nostot viikkokirjeeseen, someen ja verkkosivuille tehdään lukkariuudistuksen myötä.
	3.2. Pyrimme siihen, että jokaisella Alavan alueen päiväkodissa hoidossa olevalla lapsella olisi ainakin 1 krt/vuodessa mahdollisuus tutustua kirkkotiilaan tai olla mukana josakin seurakunnan järjestämässä tilaisuudessa.	Tarjosimme bussikuljetukset päiväkotien lasten pääsiäis- ja joulukirkkoihin, mikä mahdollisti jokaisen alueen päiväkodissa olevan lapsen osallistumisen kahteen seurakunnan tilaisuuteen. Näitä tilaisuuksia järjestettiin 14 ja niihin osallistui 1934 lasta. Tämän lisäksi järjestettiin yht. 28 <i>Kurkista kirkkoon</i> - ja <i>Leiki kirkossa</i> -tapahtumia, joihin osallistui 589 lasta.
4. Verkostoituminen ja toiminnassa	4.1. Vuosi 2025 on Alavalla viestinnän vuosi. Päivitämme verkkosivujen tekstit ja luomme	Verkkosivujen tekstien päivittäminen odottaa valtakunnallista Lukkari-uudistusta. Kotiin postitettavat materiaalit (kirje seurakuntaan muuttaneille, 50- ja 60-vuotiaitten

tavoittavuuden näkökulma.	rakenteen sille, miten seurakunnan toiminnasta viestitään esimerkiksi alueelle muuttaville tai syntymäpäiviään viettäville. Päivitämme kotiin postitettavat materiaalit.	syntymäpäiväkortit) päivitettiin ja työalojen esitteet uudistettiin. Jatkossa seurakuntaan muuttaneiden kirjeen liitteeksi on tarkoitus lähettää esite Alavan toiminnasta.
	4.2. Seurakunnan toiminnasta jaetaan säännöllisesti ja suunnitelmallisesti sisältöä someen.	Some-työryhmä kokoontui 8 kertaa. Julkaisuja tehtiin yht. 695 (Instagram, Facebook). Lisäksi tehtiin 6 virsivideota ja 3 podcastia, ns. hissipuheita, joissa työalat esittäytyivät.
5. YMPÄRISTÖOHJELMAN TOTEUTTAMINEN YKSIKÖSSÄ	5.1. Työaloilla ympäristöohjelma huomioidaan esimerkiksi materiaalihankinnoissa, kasvisruokapainotteisuudessa sekä retkissä ja leireissä.	Ympäristöohjelman toteutui osana työalojen toimintaa.
	5.2. Järjestämme luomakunnan sunnuntain messun.	Järjestettiin elokuussa 2025.

Erillisprojektit

Projekti	Tavoite	Toteuma, arviointi
Kesägospel 2025 Satamatorilla	500 kuulijaa, viedä gospel-musiikkia kirkkorakennusten ulkopuolelle	1000 kuulijaa

Arvio sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toteutumisesta

Alavan seurakunnassa noudatettiin seurakuntaneuvoston hyväksymää sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimintaohjetta.

Tunnusluku	Toteuma 2024	Toteuma 2025
Jumalanpalvelukset (kpl/hlöä)	235 / 22 097	160 / 28 844 sis. koulu- ja päiväkotikirkot
Kirkolliset toimitukset (kpl/hlöä)	232 / 5308	162 / 3387
Muut tilaisuudet (kpl/hlöä)	428 / 19 731	594 / 28 528
Ryhmätoiminta (kpl/hlöä)	96 / 1481	128 / 1803
Retket ja leirit (kpl/hlöä)	14 / 343	10 / 195
Kohtaamiset (kpl/hlöä)	732 / 3324	1257 / 4239
Diakoniatyön avustukset (krt/euroa)	211 / 16 482,65€	261 / 25 480 €
Rippikoulun opetusryhmät ja rippikoululaiset (kpl/hlöä)	7 / 152 (lisäksi neljä yksityisrippikoulua)	7 / 156 (lisäksi yksi yksityisrippikoulu)

	TA 2025	Toteuma 12-2025	Poikkeama summa	Käyttö-%
ALAVAN SRK ilman rahastoja				
Korvaukset	2 000	3 595	-1 595	180 %
Maksutuotot	880	4 374	-3 494	497 %
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	0	4 657	-4 657	0 %
Tuet ja avustukset	0	60	-60	0 %
TOIMINTATUOTOT	2 880	12 687	-9 807	441 %
Henkilöstökulut	-1 014 166	-956 168	-57 997	94 %
Palvelujen ostot	-97 040	-90 356	-6 684	93 %
Vuokrakulut	-18 750	-15 927	-2 823	85 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-30 390	-37 386	6 996	123 %
Annetut avustukset	-23 600	-19 687	-3 913	83 %
Muut toimintakulut	-69 748	-6 004	-63 744	9 %
TOIMINTAKULUT	-1 253 694	-1 125 528	-128 166	90 %
TOIMINTAKATE	-1 250 814	-1 112 841	-137 973	89 %
ALAVAN SRK rahastot				
Korvaukset	0	12 801	-12 801	0 %
Maksutuotot	0	37	-37	0 %
Vuokratuotot	0	5 814	-5 814	0 %
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	51 503	44 903	6 600	87 %
TOIMINTATUOTOT	51 503	63 554	-12 051	123 %
Henkilöstökulut	-49 449	-56 410	6 961	114 %
Palvelujen ostot	-2 054	-2 630	576	128 %
Vuokrakulut	0	-2 226	2 226	0 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	0	-2 021	2 021	0 %
Muut toimintakulut	0	-15 044	15 044	0 %
TOIMINTAKULUT	-51 503	-78 331	26 828	152 %
TOIMINTAKATE	0	-14 776	14 777	100 %
ALAVAN SRK				
Korvaukset	2 000	16 397	-14 397	820 %
Maksutuotot	880	4 411	-3 531	501 %
Vuokratuotot	0	5 814	-5 814	0 %
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	51 503	49 559	1 944	96 %
Tuet ja avustukset	0	60	-60	0 %
TOIMINTATUOTOT	54 383	76 241	-21 858	140 %
Henkilöstökulut	-1 063 614	-1 012 578	-51 036	95 %
Palvelujen ostot	-99 094	-92 986	-6 108	94 %
Vuokrakulut	-18 750	-18 153	-597	97 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-30 390	-39 407	9 017	130 %
Annetut avustukset	-23 600	-19 687	-3 913	83 %
Muut toimintakulut	-69 748	-21 048	-48 700	30 %
TOIMINTAKULUT	-1 305 196	-1 203 858	-101 338	92 %
TOIMINTAKATE	-1 250 813	-1 127 617	-123 196	90 %

KALLAVEDEN SEURAKUNTA

TOIMINTA-AJATUS	Kallaveden seurakunta rohkaisee elämään ja kuolemaan Jumalaan luottaen
VUODEN 2025 TOIMINNAN PAINOPISTEET	Suomen evankelis-luterilaisen kirkon perustyö Kallaveden seurakunnan vastuualueella koko yhteiskuntaa palvellen ja tukien.
HALLINTO	Seurakuntaneuvosto johtaa yhdessä kirkkoherran kanssa seurakuntatyötä. Seurakuntaneuvosto kokoontui vuoden 2025 aikana 11 kertaa käsitellen 113 asiakohtaa.
YLEISKATSAUS	Kallaveden seurakunnassa toteutettiin vuoden 2025 aikana toiminta-ajatuksen mukaisesti kirkon perustehtävää rohkaisemalla seurakuntalaisia ilosanoman julistamistyöllä, sakramenttien hoitamisella, kasvatustyöllä, vähäosaisten huomioimisella, lähetystyöllä ja sielunhoitotyöllä. Seurakunnan toimintaa on toteutettu neljällä toiminnallisella alueella. Karttulan ja Maaningan seurakunta alueilla on omat työntekijätiimit ja seurakuntalaisista kootut vastuuryhmät, jotka yhdessä suunnittelevat, kehittävät ja toteuttavat seurakunnan toimintaa vastuualueillaan. Kaupunkialueella ja haja-asutusalueella ovat omat vastuuryhmät ja aluevastuuseen nimetyt papit, jotka yhdessä työyhteisön, luottamushenkilöiden ja vapaaehtoisten kanssa toteuttavat seurakunnan toimintaa alueillaan. Seurakuntatyön yleisjohtamisesta vastasi kirkkoherra ja työnsä johto jaettiin lähiesimiesjärjestelmässä diakonia, papisto, nuorisotyö, musiikki ja varhaiskasvatus ja pyhäkoulutyö kokonaisuuksiin. Lähiesimiehet johtivat työtiimejä, joiden jäsenillä oli omat työalavastuunsa ja määritellyt työtehtävänsä. Seurakuntalaisten jäsenmäärä oli vuoden 2025 lopussa 25 504 läsnä olevaa seurakuntalaista. Vähennystä edellisen vuoden lopun jäsenmäärään verrattuna oli 211 jäsentä (Luvut edellisinä vuosina 2024 -173, 2023 - 230 ja 2022 +220 jäsentä). ev=edellisenä vuonna Kirkosta erosi vuoden 2025 aikana 366 jäsentä (ev475) Kallaveden seurakuntalaista ja kirkkoon liittyi 220 jäsentä (ev193). Eronneiden ja liittyneiden vaikutus jäsenmäärään -146. Kasteen kautta uusia seurakuntalaisia seurakuntaan tuli kertomusvuoden aikana 266 seurakuntalaista. (ev251) Kuolleiden seurakuntalaisten määrä oli kertomusvuonna 220 seurakuntalaista. (ev205) Seurakuntaan muutti vuoden 2025 aikana 1667 jäsentä (ev1749) ja seurakunnasta muutti pois 1781 jäsentä toimintakertomusvuoden aikana (ev1692), joten muuttovirtaus oli Kallaveden seurakunnan jäsenistössä negatiivinen 114 jäsentä 2025 vuoden aikana (ev+57).

Toiminnalliset tavoitteet

TAVOITE	Toimenpide	Toteuma, arviointi
1.Perustyö	1.1. Kallaveden seurakunnan jumalanpalvelukset, kirkolliset toimitukset, kristillinen varhaiskasvatus, varhaisnuoriso, nuoriso- ja rippikoulutyössä, diakonia-työ ja lähetystyö määritellään seurakunnan perustyöksi ja toteutetaan hyvin.	Kaikissa toimissa seurakunnan viranhaltijat ja vapaaehtoiset ovat panostaneet parhaansa mukaan ainutkertaisten tapahtumien laadukkaaseen toteuttamiseen ja seurakuntalaisten kohtaamiseen'
2. Rippikoulujen tasokas toteutus Kuopion hiippakunnan suurimman rippikouluikäluokan seurakunnassa.	2.1. Kallaveden seurakunnan vuonna 2010 syntyneiden 494 nuoren rippikouluikäluokan opetuksen laadukas hoitaminen 17 opetusryhmässä suunnitelma-vuoden aikana.	Rippikoulun suoritti kertomusvuonna 93 % 15-vuotiaiden ikäluokasta eli 460 nuorta.(Aluekeskusrekisterin tilasto) Hyvästä osallistumisprosentista voi tulkita rippikoulun suosion jatkuvan Kallaveden seurakunnan nuorten keskuudessa. Rippikoulujen opetussisällön toteuttamisessa noudatetaan Katekismusopetukseen pohjautuvaa voimassa olevaa kirkon rippikouluopetussuunnitelmaa 2017. Rippikouluopetukseen osallistuvan henkilökunnan yhteiseen koulutukseen ja suunnitteluun panostettiin helmikuussa Kallaveden seurakunnan rippikouluopetus 2025 teemapäivällä Rytkyn leirikeskuksessa.
	2.2. Rippikoulujen kautta nuoret sitoutetaan seurakunnan nuorisotoimintaan aktiivisina seurakunnan jäseninä kaikkialle elämään yhteiskunnassamme	Rippikoulun vuonna 2024-25 suorittaneista 100 nuorta osallistuu isoskoulutukseen ja heidän lisäksi vaihteleva määrä vuoden 2025 rippikoulun suorittaneista osallistuu nuorteniltoihin. Nuorten vaikuttajaryhmän toimintaan osallistuu 10 nuorta.
3. Kasvatuksen polun vahvistaminen kohti elinikäistä kasvua kristittyinä	3.1. Varhaiskasvatuksesta aikuisuuteen kantavan kasvatuksen polun rakentaminen kaikkien työalojen yhteistyönä	Kallaveden seurakunnan ”vauvasta vauviin” jokaiselle ikäpolvelle suuntaava kasvatusnäky toteutui eri ikäryhmiä huomioivana toimintana vauvakerhoissa, varhaisnuorten toiminnoissa, nuorten tapahtumissa, rippikouluissa, isoskoulutuksessa, aluetoiminnan vastuuryhmissä, raamattupiireissä, keskustelukerhoissa, arkisilla aterioilla ja yleisesti kaikille ikäryhmille yhteisesti tarjolla olevissa kokoavissa toiminnoissa. Kasvatuksen polkuun sisältyy myös kohtaamiset kirkollisissa toimituksissa kasteesta hautajaisiin.

4. YMPÄRIS- TÖÖHJEL- MAN TO- TEUTTAMI- NEN YKSI- KÖSSÄ	4.1. Toteutetaan Kallaveden seurakunnassa seurakuntayhtymän ympäristödiplomin edellyttämät toimenpiteet	Kaikissa kokoavissa toiminnoissa jätehuolto perustuu lajitteluun. Rippikouluissa leireillä ympäristökasvatus kuuluu opetusohjelmaan.
---	---	--

Erillisprojektit

Projekti	Tavoite	Toteuma, arviointi
Osallistuminen Kuopio 250 vuotta tapahtumakokonaisuuteen	Järjestetään elokuussa 2025 laavukirkkotapahtuma Hietasalossa osana seurakuntayhtymän Kuopio 250 tapahtumasarjaa	Elokuun 10. päivä sunnuntaina Kallaveden seurakunnan järjestämänä 130 kuopiolaista osallistui Queen R laivalla Kallavesiristeilyyn matkustajasatamasta Hietasaloon ja takaisin. Hietasaloon laavulla toteutettiin hartaus, jossa osoitettiin kunnioitusta menneen polven liikkumista Kuopion kirkkoihin vesistöalueita käyttäen veneillä vesillä ja hevosilla jäillä.

Arvio sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toteutumisesta

Sisäinen valvonta on toteutunut Kallaveden seurakunnassa osatekijöiden kautta, joista olennaisimpia ovat:

1. Talousarvion toteutumisen seuraaminen jokaisen työalastavastaavan toimesta.
2. Budjetin toteutumisen tarkkailulla koko Kallaveden seurakunnan tasolla kirkkoherran toimesta.
3. Hyvän hallinnon johdonmukaisella työskentelyllä siten, että päätöksenteko on avointa ja julkista sekä päätösten toteutusta seurataan.
4. Henkilöstön käytön jatkuvalla tehostamisella lähiesihenkilöjärjestelmän kautta kirkkoherran johdolla.
5. Hankintojen kontrolloimisella ostolaskujen hyväksynnän kautta.
6. Työsuojelun riskien arvioinnin kautta työturvallisuutta luomalla.

Tunnusluku	Toteuma 2023	Toteuma 2024	Toteutuma 2025
Jumalanpalvelukset (kpl/henkilöä)	177/16 815	177/17 250	162/17 235
Kirkolliset toimitukset (kpl/henkilöä)	591/11 224	610/12 801	650/14 300
Muut tilaisuudet (kpl/henkilöä)	190/4750	201/6633	208/6864
Ryhmätoiminta (kpl/henkilöä)	113/1439	145/1740	156/1716
Retket ja leirit (kpl/henkilöä)	32/801	33/825	36/901
Kohtaamiset (kpl/henkilöä)	2101/4202	2432/4202	2732/8196
Diakoniatyön avustukset (krt/€)	2108/53 279	2232/64 672	2808/74977
Rippikoulun opetusryhmät ja rippikoululaiset (kpl/henkilöä)	16/476	19/477	18/446

	TA 2025	Toteuma 12-2025	Poikkeama summa	Käyttö-%
KALLAVEDEN SRK ilman rahastoja				
Korvaukset	0	12 677	-12 677	0 %
Myyntituotot	0	482	-482	0 %
Maksutuotot	4 010	7 476	-3 466	186 %
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	0	1 158	-1 158	0 %
Tuet ja avustukset	0	1 200	-1 200	0 %
TOIMINTATUOTOT	4 010	22 993	-18 983	573 %
Henkilöstökulut	-2 104 217	-2 036 331	-67 886	97 %
Palvelujen ostot	-163 983	-228 129	64 146	139 %
Vuokrakulut	-37 190	-33 425	-3 765	90 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-61 167	-86 201	25 034	141 %
Annetut avustukset	-49 900	-49 390	-510	99 %
Muut toimintakulut	-83 421	-3 902	-79 519	5 %
TOIMINTAKULUT	-2 499 878	-2 437 377	-62 501	97 %
TOIMINTAKATE	-2 495 868	-2 414 384	-81 484	97 %
KALLAVEDEN SRK				
Korvaukset	0	12 677	-12 677	0 %
Myyntituotot	0	482	-482	0 %
Maksutuotot	4 010	7 476	-3 466	186 %
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	0	1 158	-1 158	0 %
Tuet ja avustukset	0	1 200	-1 200	0 %
TOIMINTATUOTOT	4 010	22 993	-18 983	573 %
Henkilöstökulut	-2 104 217	-2 036 331	-67 886	97 %
Palvelujen ostot	-163 983	-228 129	64 146	139 %
Vuokrakulut	-37 190	-33 425	-3 765	90 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-61 167	-86 201	25 034	141 %
Annetut avustukset	-49 900	-49 390	-510	99 %
Muut toimintakulut	-83 421	-3 902	-79 519	5 %
TOIMINTAKULUT	-2 499 878	-2 437 377	-62 501	97 %
TOIMINTAKATE	-2 495 868	-2 414 384	-81 484	97 %

MÄNNISTÖN SEURAKUNTA

TOIMINTA-AJATUS	Männistön seurakunta kutsuu kaikkia ihmisiä Jumalan ja toinen toistensa yhteyteen välittämään lähimmäisistä ja luomakunnasta. Pyhän Johanneksen kirkko on kaikille avoin ja turvallinen pyhän kohtaamisen paikka.
UUODEN 2025 TOI-MINNAN PAINOPIS-TEET	1.Yhdessä yhteinen seurakunta 2.Monimuotoinen hengellisyys 3.Luomakunnan pyhyys
HALLINTO	Männistön seurakuntaneuvosto kokoontui 7 kertaa ja kokousten puheenjohtajana toimi seurakuntaneuvoston päätöksellä varapuheenjohtaja Tarja Välimäki.
YLEISKATSAUS	Seurakunnan perustoiminta toteutui pääsääntöisesti työalojen toimintasuunnitelmien mukaisesti. Viikoittain ihmisiä yhteen kokoavana toimintana oli mm. arkinen ateria, arkinen rukoushetki, asukastuvan hartaus, saarnahautomo, ystäväkerho, tuolijumppa, perheaamut ja vauvatupa, iltapäivätoimintaa ja kerhoja alakouluikäisille, isostoimintaa ja avoin oleiluilta nuorille ja kirkkokuoro. Epäsäännöllisemmin mm. projektikuoron harjoituksia, neulepiiri ja ikoninmaalausta sekä erilaisia konsertteja ja tapahtumia. Jumalanpalveluksia pidettiin kirkon päämessun lisäksi Melankadun palvelukeskuksella ja Mäntylän palvelutalolla kuukausittain. Kaikissa alueen palvelutaloissa pidettiin kuukausittain hartaudet. Koulu- ja varhaiskasvatusyhteistyötä tehtiin säännöllisesti. Diakonian vastaanotolle hakeutui ihmisiä viikoittain. Työntekijät kohtasivat ihmisiä niin kokoavassa toiminnassa kirkolla, kuin satunnaisesti eri tilanteissa ja paikoissa seurakunnan alueella, sekä puhelimella ja sähköpostilla tulneiden yhteydenottojen myötä.

Toiminnalliset tavoitteet

TAVOITE	Toimenpide	Toteuma, arviointi
1.	1.1. Sitoudumme luomaan kaikille turvallisemman tilan kaikessa seurakunnan toiminnassa. Kohtaamme kaikki ihmiset arvostavasti. Olemme kaikessa toiminnassamme avoimia myös uusille ja satunnaisille kävijöille ja otamme heidät huomioon.	Toteutui. Asiaa pidettiin esillä myös kirjallisessa muodossa ilmoitustauluilla ja käsiteltiin työntekijöiden kokouksissa useamman kerran vuoden aikana. Työntekijät ohjasivat vapaaehtoisia asiassa toimintojen lomassa.

	1.2.Vapaaehtoisten kouluttaminen vieraanvaraisuuteen	Ei toteutunut. Varsinainen koulutus aiheesta jäi kuitenkin kehittelyyn tulevaisuutta ajatellen.
2.	2.1. Parannamme jumalanpalvelusten ja kirkkotilan saavutettavuutta myös monikulttuurisesta näkökulmasta ja ei suomen kieltä puhuville	Ei toteutunut. Kokeilimme satunnaisesti englannin kielen käyttöä mm. messujen johdantosanoissa ja saarnoissa. Asian kehittämistä jatketaan. Kirkon B-aulaan laitettiin tervetulokyltti (suomi ja englanti) ja pikakahvitarjoilu, sekä lehtien lukemismahdollisuus.
	2.2. Helpotamme jumalanpalvelukseen osallistumista mm. huomioiden entistä paremmin lapsiperheet, eri kieliset, eri ikäiset ja muutoin erilaisista lähtökohdista tulevat kirkkovieraat	Ei toteutunut täysin. Lapset ja lapsiperheet päätettiin huomioida säännöllisesti messun ohjeistuksissa/johdantosanoissa. Erityismessuissa käytettiin dioja, jotka helpottavat messun vuorolauluihin ja yhdessä lausuttaviin osiin osallistumista. Suunnittelimme englanninkielistä/selkokielistä/kuvitettua opasvihkosta helpottamaan jumalanpalvelukseen osallistumista. Jatkoimme messun toimittamista niin, että asiat ohjeistetaan mahdollisimman selkeästi ja oikea-aikaisesti sekä sanoin, että elein. Tervehdimme yhä ovilla jumalanpalvelukseen tulleita ja opastimme tarpeen mukaan. Järjestimme messun jälkeen aulakahveja ja kerran kuussa ilmaisen ruokailun messun jälkeen.
3.	3.1. Kutsumme henkilökohtaisesti mukaan toimintaan ja vapaaehtoistehtäviin	Toteutui. Uusia vapaaehtoisia saatiin mukaan henkilökohtaisella kutsulla.
	3.2. Parannamme viestintää ottaen huomioon myös ei-suomea äidinkielenään puhuvat alueemme asukkaat ja kävijät	Toteutui osittain. Viikkotiedotteissa ja uutiskirjeessä tärkeimmät tiedot julkaistiin myös englanniksi. Asia on yhä kehittelyssä.

4. YMPÄRISTÖOHJELMAN TOTEUTAMINEN YKSIKÖSSÄ	4.1. Kasvisruuan ja reilun kaupan lisääminen tarjoiluissa	Toteutui. Henkilökunnan tarjoilut ja sunnuntaisopat vaihdettiin kokonaan kasvisruokaan ja arkisella aterialla vakiinnutettiin kierto, jossa 2/3 ruokailusta on kasvis- tai kalaruokaa. Reilun kaupan kahvin käyttöä jatkettiin.
	4.2. Työalat läpäisevä ympäristöteemojen esillä pitäminen ja hyödyntäminen toiminnassa	Toteutui eri työaloilla eri tavoin. Suurempia ympäristötempauksia ei kuitenkaan järjestetty.

Arvio sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toteutumisesta

Sisäinen valvonta toteutui suunnitelman mukaisesti. Toimenpiteitä riskien hallintaan noudatettiin ja riskit eivät toteutuneet.

Toimintaa kuvaavat tilastot/tunnusluvut			
Tunnusluku	Toteuma 2023	Toteuma 2024	Toteutuma 2025
Jumalanpalvelukset (kpl/hlöä)	105/6414	108/7551	95/6549
Kirkolliset toimitukset (kpl/hlöä)	226/5052	212/4168	216/4431
Muut tilaisuudet (kpl/hlöä)	418/14878	431/15715	392/14835
Ryhmätoiminta (kpl/hlöä)	63/545	71/723	45/643
Retket ja leirit (kpl/hlöä)	7/205	7/228	8/227
Kohtaamiset (kpl/hlöä)	1478/5717	1783/5675	2115/6224
Diakoniatyön avustukset (krt/euroa)	428/20878€	435/26853€	832/33524€
Rippikoulun opetusryhmät/ rippikoululaiset	3/72	3/55	3/76

	TA 2025	Toteuma 12-2025	Poikkeama summa	Käyttö-%
MÄNNISTÖN SRK ilman rahastoja				
Korvaukset	0	30	-30	0 %
Maksutuotot	9 700	5 513	4 187	57 %
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	0	310	-310	0 %
Muut toimintatuotot	0	5	-5	0 %
TOIMINTATUOTOT	9 700	5 858	3 842	60 %
Henkilöstökulut	-725 576	-680 859	-44 716	94 %
Palvelujen ostot	-58 100	-49 749	-8 351	86 %
Vuokrakulut	-9 690	-8 533	-1 157	88 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-30 841	-21 733	-9 108	70 %
Annetut avustukset	-15 000	-16 455	1 455	110 %
Muut toimintakulut	-2 230	-2 032	-198	91 %
TOIMINTAKULUT	-841 437	-779 361	-62 076	93 %
TOIMINTAKATE	-831 737	-773 503	-58 234	93 %
MÄNNISTÖN SRK rahastot				
Korvaukset	0	45	-45	0 %
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	53 624	45 470	8 154	85 %
TOIMINTATUOTOT	53 624	45 515	8 109	85 %
Henkilöstökulut	-50 624	-59 151	8 528	117 %
Palvelujen ostot	0	-428	428	0 %
Vuokrakulut	0	-149	149	0 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	0	-36	36	0 %
Annetut avustukset	-3 000	0	-3 000	0 %
TOIMINTAKULUT	-53 624	-59 765	6 141	111 %
TOIMINTAKATE	0	-14 250	14 250	100 %
MÄNNISTÖN SRK				
Korvaukset	0	75	-75	0 %
Maksutuotot	9 700	5 513	4 187	57 %
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	53 624	45 780	7 844	85 %
Muut toimintatuotot	0	5	-5	0 %
TOIMINTATUOTOT	63 324	51 373	11 951	81 %
Henkilöstökulut	-776 199	-740 011	-36 188	95 %
Palvelujen ostot	-58 100	-50 178	-7 922	86 %
Vuokrakulut	-9 690	-8 682	-1 008	90 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-30 841	-21 768	-9 073	71 %
Annetut avustukset	-18 000	-16 455	-1 545	91 %
Muut toimintakulut	-2 230	-2 032	-198	91 %
TOIMINTAKULUT	-895 060	-839 126	-55 935	94 %
TOIMINTAKATE	-831 736	-787 752	-43 984	95 %

PUIJON SEURAKUNTA

TOIMINTA-AJATUS	Puijon seurakunta on kaikkia kutsuva ja toiminnaltaan monipuolinen toivon yhteisö. Toimimme rohkeasti, turvallisesti ja yhteyksiä rakentaen.
VUODEN 2025 TOIMINNAN PAINOPISTEET	1. Toivo läpäisee teemana seurakunnan julistuksen, puheen ja toiminnan 2. Perhelähtöinen työote kristillisten arvojen ja kristillisen uskon välittämisessä. 3. Vapaaehtoistyön kehittäminen
HALLINTO	Seurakuntaneuvosto kokoontui vuoden 2025 aikana yhdeksän kertaa. Merkittäviä päätöksiä vuoden 2025 aikana: • Helmikuussa seurakuntaneuvosto antoi puoltavan lausunnon yhteisen kirkkoneuvoston esityksestä kiinteistöyöntekijöiden siirtymisestä seurakunnan palvelukseen. • Toukokuussa seurakuntaneuvosto antoi lausunnon yhteiselle kirkkoneuvostolle Puijon nuorisotalosta luopumisesta. • Toukokuussa päätettiin kappalaisen viran julistamisesta haettavaksi alkusyksystä. • Lokakuussa toimitettiin kappalaisen vaali. • Lokakuussa päätettiin solmia nimikkosopimus Lähetysyhdistys Kylväjän kanssa 1.1.2026 alkaen • Lokakuussa päätettiin päivittää Suomen Lähetysseuran kanssa tehty palvelusopimus 1.1.2026 alkaen • Joulukuussa seurakuntaneuvosto nimesi Puijon seurakunnan kiinteistötiimin sekä tiiminvetäjän.
YLEISKATSAUS	Puijon seurakunnan jäsenmäärä oli vuoden 2025 lopussa 10 265 (vuonna 2024 se oli 10 492), eli 227 jäsentä vähemmän kuin edellisenä vuonna. Vuoden 2025 aikana Puijon seurakunnan jäsenyyden jätti 200 henkilöä (vuonna 2024: 196). Seurakuntaan muutti vuoden 2025 aikana 1 421 henkilöä ja seurakunnasta muutti pois 1 488 henkilöä. Muuttotappion myötä Puijon seurakunta menetti 67 jäsentä. Vuonna 2024 muuttoliike toi vielä 49 uutta jäsentä. Kastettujen määrä (76) laski hieman edellisvuodesta (80), ja kuolleiden määrä (107) puolestaan kasvoi verrattuna vuoteen 2024 (98). Rippikoulun kävi vuonna 2025 yhteensä 106 nuorta (vuonna 2024: 114). Jumalanpalveluksiin osallistui paikan päällä keskimäärin noin 88 henkilöä (vuonna 2024: 89). Striimattuja messuja seurattiin

	tallennekatselut huomioiden keskimäärin noin 90 kertaa (vuonna 2024: noin 85).
--	--

Toiminnalliset tavoitteet

TAVOITE	Toimenpide	Toteuma, arviointi
1. Jumalanpalveluselämän kehittämisen	1.1. Piispantarkastukseen liittyvän jumalanpalveluselämän kehittämistehtävän toteuttaminen ottamalla käyttöön jumalanpalveluselämässä tapahtumaviestinnän tasot perus-, aktiivi- ja supertaso.	Tavoite toteutui osittain. Eri-tyismessuja nostettiin säännöllisesti esiin noin kerran kuukaudessa, ja viestinnässä hyödynnettiin eri näkyvyyden tasoja, mutta toimintamallia ei vielä otettu systemaattisesti käyttöön kaikessa jumalanpalvelusviestinnässä.
	1.2. Kirkkokyydin järjestäminen seurakunnan pohjoisista osista 2 kertaa vuodessa (pääsiäinen, 1. adventti)	Toteutui osittain ja toisella tavalla: päiväkodeille järjestettiin bussikyyti joulukirkkoon.
2. Perhelähtöinen työote kristillisten arvojen ja kristillisen uskon välittämisessä.	2.1. Puijon kirkon lastenpaikkaa pidetään esillä seurakunnan eri tilaisuuksissa ja se nostetaan esille myös viestinnässä (some, Kirkko ja koti, verkkosivut).	Toteutui suunnitellusti: lastenpaikkaa on pidetty esillä viestinnän eri kanavissa ja sen käyttö on lisääntynyt niin arkena kuin messussa.
3. Pidämme huolta työntekijöiden ja vapaaehtoisten työssäjaksamisesta	3.1. Sopeutamme toimintaamme muuttuvien henkilöstöresurssien mukaan	Toteutui suunnitellusti: kasvatuksen resurssien supistumisen vuoksi kerhotoimintaa vähennettiin, ja lokakuussa järjestettiin työyhteisön kehittämispäivä aiheesta "erilaisuus työyhteisössä".
	3.2. Järjestämme vapaaehtoisille yhteisen koulutuksen	Toteutui suunnitellusti: syyskuussa järjestettiin vapaaehtoisten koulutustilaisuus, jonka aiheena oli "YHDESSÄ ENEMMÄN!"
4. YMPÄRISTÖ-OHJELMAN TOI-TEUTTAMINEN YKSIKÖSSÄ	4.1. Tehostetaan kierrättämistä ja opetetaan siihen nuorten toiminnassa ja leireillä aikaisempaa paremmin.	Toteutui suunnitellusti: kierrätys tuotiin osaksi nuorten toimintaa ja leirejä ohjauksen ja harjoitusten kautta, ja siitä tuli luonteva osa arkea.
	4.2. Hartauksissa ja muussa ohjelmassa pidetään esillä toivoa tulevaisuudesta sekä pohditaan vastuullisen elämäntavan kysymyksiä, omaa	Toteutui suunnitellusti: Hartauksissa ja jumalanpalveluksissa pidettiin esillä toivon, vastuullisen elämäntavan teemoja.

	hiilijalanjälkeä ja vaikuttamis- mahdollisuuksia.	
--	--	--

Arvio sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toteutumisesta

Talousarvion toteutumista seurattiin kirkkoherran ja seurakuntaneuvoston yhteistyönä, ja toimintaa sekä taloutta arvioitiin kehityskeskusteluissa ja toimintakertomuksissa. Hyvän hallinnon, tietoturvan ja työyhteisön pelisääntöjen toteutumisesta varmistettiin ajantasaisilla ohjeilla, koulutuksilla ja sopimuksilla.

Toimintaa kuvaavat tilastot/tunnusluvut			
Tunnusluku	Toteuma 2023	Toteuma 2024	Toteutuma 2025
Jumalanpalvelukset (kpl/hlöä)	107/8750	95/8447	99/8634
Kirkolliset toimitukset (kpl/hlöä)	193/4136	177/3743	192/4325
Muut tilaisuudet (kpl/hlöä)	159/6405	158/5744	127/4730
Ryhmätoiminta (kpl/hlöä)	98/1141	82/1020	80/1017
Retket ja leirit (kpl/hlöä)	35/995	36/773	30/758
Kohtaamiset (kpl/hlöä)	1043/2058	1233/2285	968/1389
Diakoniatyön avustukset (krt/euroa)	1521/20469	1261/22780	1396/21612
Rippikoulun opetusryhmät ja rippikoululaiset (kpl/hlöä)	3/60	3/73	3/74

	TA 2025	Toteuma 12-2025	Poikkeama summa	Käyttö-%
PUIJON SRK ilman rahastoja				
Korvaukset	9 500	35 121	-25 621	370 %
Myyntituotot	0	99	-99	0 %
Maksutuotot	6 800	1 335	5 465	20 %
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	13 200	2 881	10 319	22 %
TOIMINTATUOTOT	29 500	39 435	-9 935	134 %
Henkilöstökulut	-837 466	-916 574	79 108	109 %
Palvelujen ostot	-93 369	-57 392	-35 977	61 %
Vuokrakulut	-11 200	-12 335	1 135	110 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-36 025	-32 066	-3 959	89 %
Annetut avustukset	-35 040	-28 137	-6 904	80 %
Muut toimintakulut	-30 568	-1 573	-28 995	5 %
TOIMINTAKULUT	-1 043 668	-1 048 076	4 408	100 %
TOIMINTAKATE	-1 014 168	-1 008 641	-5 527	99 %
PUIJON SRK				
Korvaukset	9 500	35 121	-25 621	370 %
Myyntituotot	0	99	-99	0 %
Maksutuotot	6 800	1 335	5 465	20 %
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	13 200	2 881	10 319	22 %
TOIMINTATUOTOT	29 500	39 435	-9 935	134 %
Henkilöstökulut	-837 466	-916 574	79 108	109 %
Palvelujen ostot	-93 369	-57 392	-35 977	61 %
Vuokrakulut	-11 200	-12 335	1 135	110 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-36 025	-32 066	-3 959	89 %
Annetut avustukset	-35 040	-28 137	-6 904	80 %
Muut toimintakulut	-30 568	-1 573	-28 995	5 %
TOIMINTAKULUT	-1 043 668	-1 048 076	4 408	100 %
TOIMINTAKATE	-1 014 168	-1 008 641	-5 527	99 %

JÄRVI-KUOPION SEURAKUNTA

TOIMINTA-AJATUS	Ovi auki Jumalan luo Seurakunnassa tehdään työtä sen eteen, että kaikki ihmiset oppisivat tuntemaan Jeesuksen pelastajana ja pääsisivät sisälle Jumalan valtakuntaan. Edistämme yhdenvertaisuutta ja tasa-arvoa. Toimintamme on tietoisesti mukaan kutsuvaa. Kaikki ihmiset ovat tervetulleita mukaan seurakuntamme toimintaan.
VUODEN 2025 TOIMINNAN PAINOPIS-TEET	Jumalanpalveluselämän kehittäminen.
HALLINTO	Seurakuntaneuvostoon kuului vuonna 2025 14 vaaleilla valittua luottamushenkilöä. Puheenjohtajana toimi kirkkoherra. Seurakuntaneuvosto kokoontui vuonna 2025 10 kertaa. Keskeisimpiä seurakuntaneuvoston päätöksiä olivat: 1) Järvi-Kuopion seurakunnan IV seurakuntapastorin viran täyttöprosessin aloittaminen, 2) Järvi-Kuopion seurakunnan lastenohjaajan toimen täyttöprosessin aloittaminen, 3) Lähetystyön vastuuryhmän perustaminen 4) Järvi-Kuopion seurakunnan 1. seurakuntapastorin viran täyttöprosessin aloittaminen 5) Järvi-Kuopion seurakunnan 3. seurakuntapastorin viran täyttöprosessin aloittaminen 6) Järvi-Kuopion seurakunnan I kappalaisen viran lakkauttaminen ja 5. seurakuntapastorin viran perustaminen 7) Kiinteistöpuolen työntekijöiden siirtyminen Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymän kiinteistöpuolelta Järvi-Kuopion seurakunnan alaisuuteen. Alueseurakuntien toiminnan suunnittelusta ja toteutuksesta vastasi kunkin alueen työntekijöistä koostuva aluetiimi yhteistyössä alueen vastuuryhmän kanssa. Vastuuryhmät kokoontuivat keskimäärin 4 kertaa vuodessa.
YLEISKATSAUS	Järvi-Kuopion seurakunnan jäsenmäärä oli toimintavuoden 2025 lopussa 13.549 (muutos vuoden takaisesta -336 jäsentä). Kastettuja oli 58 ja kuolleita 262 (jäsenmäärän muutos -204). Kastettuja oli 10 vähemmän ja kuolleita 9 vähemmän kuin vuonna 2024. Seurakuntaan muuttaneita oli vuonna 2025 531, ja pois muutti 577 (jäsenmäärän muutos -46). Seurakunnasta erosi vuonna 2025 131 jäsentä ja liittyi 45 (jäsenmäärän muutos -86). Kaikista Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymän seurakunnista kirkosta eroaminen oli sekä lukumääräisesti että prosentuaalisesti vähäisintä Järvi-Kuopiossa (1 % jäs.määrästä). Rippikoulun kävi Järvi-Kuopion seurakunnassa 88 % rippikoululaisten ikäluokasta.

Toiminnalliset tavoitteet

TA-VOITE	Toimenpide	Toteuma, arviointi
1. Polku-toimintamallin sisään ajaminen seurakunnan toimintaan	1.1. Mallin kustomointi seurakuntaamme sopivaksi kaikki ikäryhmät huomioiden	Polku toimintamallia on sisään ajettu seurakunnan toimintaan vuonna 2025 ennen kaikkea varhaiskasvatuksessa ja nuorisotyössä. Mm. vauvaperheiden mukaan kutsumista on tehostettu. Kesiskerhojen kautta tavoitetaan 4–9-vuotiaita. Kouluyhteistyötä on jatkettu (koulupäivystykset joka alueella, 10-synttärit, leirit ja kerhot). Nuorien aikuisia on tavoitettu rippikoulujen kautta, pienten lasten vanhempia perhekerhojen ja perhetapahtumien kautta, eri ikäisiä aikuisia sekä sinkkutoiminnan ja erilaisten piirien kautta. Aikuisille vanhuuteen saakka on monia ryhmiä. Toiminta on kuitenkin pysytellyt samantapaisena kuin aikaisempinakin vuosina. Päiväkerhon valtakunnallista 80-vuotisjuhlavuotta vietettiin yhteisellä tapahtumalla Juankoskella, juhlamessu, nukketheateriesitykset 3 kpl.
	1.2. Eri alueilla saatujen ideoiden hyödyksi saattaminen muillekin alueille	On pyritty hyödyntämään eri alueilla kokeiltuja hyviä toimintaideoita ja käytäntöjä myös muilla alueilla. Mm. Tuomasmessua toteutettiin Nilsiässä, Säyneisessä ja Riistavedellä.
2. Jumalanpalveluselämän kehittäminen	2.1. Yhdessä tekemisen vahvistaminen sekä työntekijöiden että seurakuntalaisten kanssa	On pyritty aktiivisesti kutsumaan eri ikäisiä seurakuntalaisia messupalvelijoiksi jumalanpalvelukseen erilaisiin tehtäviin. Heitä on myös koulutettu tarvittaessa erilaisiin tehtäviin. Säännöllisten jumalanpalvelusryhmien muodostamiseen kaikilla alueilla kannustetaan edelleen. Teemoiltaan erilaiset jumalanpalvelukset, kuten maakirkot sekä eri järjestöjen ja toimijoiden kirkkopyhät, ovat osallistaneet myös eri ihmisiä kuin tavalliset jumalanpalvelukset. Rippikoululaisten osallistuminen keväällä jumalanpalvelusvalmisteluihin on tullut osaksi jumalanpalvelustoimintaa.
	2.2. Puhuttelevuuden kehittäminen erilaisten seurakuntalaisten tarpeet huomioiden	Jumalanpalveluselämän tarjontaa on pyritty pitämään säännöllisenä ja monipuolisena erilaisilla teemajumalanpalveluksilla, erilaisilla liturgisilla ratkaisuilla ja kutsumalla yhteistyöhön seurakuntalaisia ja eri järjestöjä. Toisaalta on myös pidetty tärkeänä pysyvyyttä ja tuttuutta. Striimaus Nilsiä kirkosta tarjoaa osallistumismahdollisuuden niille, jotka eivät pääse kirkkoon. Luonto- ja maakirkot kesäisin ja tuplajuhlapyhinä keinoina elämykselliselle pyhyyden kokemukselle ja tukenut samalla kylien yhteisöllisyyttä. Jumalanpalvelusten sisältöön tuovat erilaista puhuttelevuutta, kun osallistujina ovat olleet lapset (perhekirkot), kun on vietetty juhlaa tai on järjestetty teemoiltaan erilaisia messuja (esim. Tuomasmessu). Musiikin keinoin on myös haettu puhuttelevuutta ja tuettu näin Sanan julistamisen tehtävää. Jumalanpalveluselämää on pyritty tekemään tutuksi eri ikäkausille

		mm. perhekerhossa, kouluikäisille koululaisjumalanpalvelusten kautta sekä rippikoulussa kautta linjan.
3. Henkilöstön työssä jaksaminen	3.1. Työtehtävien priorisointi	Henkilöstön työssä jaksamista on seurattu ja kannustettu työntekijöitä priorisoimaan työtehtävät työaikaan ja omaan jaksamiseen sopiviksi. Perustehtävästä muistuttaminen ja vapaapäivien pitäminen ajoissa ovat olleet työnantajan käyttämiä arkisia keinoja.
	3.2. Yhdessä tekemisen vahvistaminen koko seurakunnan tasolla	On pyritty lisäämään eri työntekijäryhmien välistä yhteistyötä erilaisten tehtävien hoidossa esim. erilaisten tapahtumien järjestämisessä ja ideoiden keskinäisessä jakamisessa. Pitkät välimatkat työpisteiden välillä ovat kuitenkin arkitodellisuutta.
	3.3. Työssä jaksamisen tukeminen sekä varhainen tuki ongelmatilanteissa	Henkilöstön vähentyessä ja ikääntyessä työn kuormitus on lisääntynyt. Työyhteisöä on tuettu koulutuksella ja tarvittaessa saatavalla lisäohjauksella. Myös työnohjauksen keinot ovat olleet käytössä. Työntekijät auttavat toisiaan kiiretilanteissa ja ovat sijaistaneet toisiaan tarvittaessa. Työntekijöitä on kehoitettu ottamaan yhteyttä esihenkilöön, mikäli työssä jaksamisessa on haastetta. Keskusteluja on järjestetty, työterveyden tukea tarjottu ja työntekijöitä pyritty kuulemaan ongelmatilanteissa. Etätyömahdollisuutta on tuettu. Työntekijöiden virkavapauksissa on työt pyritty hoitamaan sekä oman työn ohessa tehtävällä työllä että sijaisjärjestelyillä. Tänä vuonna Kirkkopalveluiden ohjelmiston uusimisen vuoksi joka syksyiset kehityskeskustelut viivästyivät monella ja siirtyivät osalla jopa alkuvuoteen 2026. Laajalla alueella toimivan työyhteisön yhteenkuuluvuutta lisättiin vuonna 2025 7 kertaa järjestetyillä kaikkien työntekijöiden yhteisellä työyhteisöpäivällä sekä kahdella yhteisellä työyhteisöretkellä. Koko Kuopion seurakuntayhtymän työntekijöiden ja tuomio-kapitulin yhteinen valmiussuunnittelu- ja koulutuspäivä pidettiin 25.9.2025 Alavan kirkossa. Myös Järvi-Kuopion seurakunnan oman valmiussuunnitelman suunnittelu poikkeusoloja varten aloitettiin. Järvi-Kuopion seurakuntaneuvoston ja työntekijöiden yhteinen joulujuhla vietettiin Kunnonpaikassa Siilinjärven Vuorelassa 10.12.2025 ja nautittiin yhteisestä ateriala ja juhlaohjelmasta. Juhlissa jaettiin ansiomerkkejä pitkään työssä olleille. Ehdotus tästä tuli henkilökunnalta. Myös alue seurakuntien vastuuryhmien aktiivinen toiminta on tukenut työntekijöiden työtä. Työntekijöillä on mahdollisuus vaikuttaa oman työnsä sisältöjen suunnitteluun. Aluetiimien ja työalatiimien kokoukset tukevat työn suunnittelua.

4. YM-PÄRIS-TÖOH-JELMAN TO-TEUT-TAMI-NEN YKSI-KÖSSÄ	4.1. Jätehuollon kehittäminen	Jätteiden lajittelua on edistetty ja parannettu vuoden aikana. Jätteiden lajitteluun tehtiin parannuksia jokaiselle alueelle mm. hankkimalla uusia keräysastioita ja -pisteitä. Jätteiden lajittelu on tehty edellisvuosia toimivammaksi ja helpommaksi. Hautausmaiden jätehuoltoon, keräyspisteiden osittaiseen puuttumiseen ja niiden sijoitteluun odotetaan vielä parannusta.
	4.2. Kestävät hankinnat ja ympäristökoulutus	Elintarvikeostoissa on käytetty tukun lisäksi myös paikallisia elintarvikekauppoja (vähentää autolla ajamista ja on tietyissä ostoksissa edullisempaa). Kierrätyksen ja luontomateriaalien hyödyntäminen askarteluissa.

Arvio sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toteutumisesta

Seurakuntaneuvoston lisäksi kaikkien työalojen lähiesihenkilöistä ja kirkkoherrasta koostuva valmistelutyöryhmä valvoi ja koordinoi seurakunnan toimintaa ja minimoi riskejä Järvi-Kuopion seurakunnan sisäisen valvonnan suunnitelman mukaisesti. Työpaikan työturvallisuus- ja työterveysriskien kartoittamisessa ja hallinnassa käytettiin Työturvallisuuskeskuksen ArkiArvi työkalua. Seurakunta pysyi sille osoitetussa budjettihyksessä oman toimintabudjettinsa osalta. Kolehtien käsittelyn ohjeistusta tarkennettiin rahojen turvallisen käsittelyn ja omaisuuden suojaamisen vuoksi. Etupainotteisella henkilöstösuunnittelulla ja yhteistyön rakentamisella muiden yhtymän seurakuntien kanssa seurakunnassa on pyritty turvaamaan pitkän aikavälin toimintaedellytyksiä.

Toimintaa kuvaavat tilastot/tunnusluvut				
Tunnusluku	Toteuma 2023	Toteuma 2024	Arvio 2025	Toteutuma 2025
Jumalanpalvelukset (kpl/hlöä)	425/19762	460/20519	495/20000	479/20474
Kirkolliset toimitukset (kpl/hlöä)	471/12134	467/12348	460/11600	450/12377
Muut tilaisuudet (kpl/hlöä)	751/26428	1018/38383	1000/31000	976/35381
Ryhmätoiminta (kpl/hlöä)	228/2613	262/3351	240/2850	241/3247
Retket ja leirit (kpl/hlöä)	29/664	13/425	18/400	27/520
Kohtaamiset (kpl/hlöä)	2064/7430	2120/6563	1800/5700	2128/6453
Diakoniatyön avustukset (krt/euroa)	603/57185	541/46455	550/50000	750/64908,36
Rippikoulun opetusryhmät ja rippikoululaiset niissä (kpl/hlöä)	9/168	8/147	7/150	9/132

	TA 2025	Toteuma 12-2025	Poikkeama summa	Käyttö-%
JÄRVI-KUOPION SRK ilman rahastoja				
Korvaukset	0	120	-120	0 %
Myyntituotot	0	2 238	-2 238	0 %
Maksutuotot	4 610	8 164	-3 554	177 %
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	100	11 046	-10 946	100 %
Tuet ja avustukset	0	1 350	-1 350	0 %
TOIMINTATUOTOT	4 710	22 918	-18 208	487 %
Henkilöstökulut	-1 560 357	-1 543 425	-16 932	99 %
Palvelujen ostot	-193 374	-217 672	24 298	113 %
Vuokrakulut	-31 900	-28 096	-3 804	88 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-58 967	-80 228	21 261	136 %
Annetut avustukset	-38 100	-29 320	-8 780	77 %
Muut toimintakulut	-29 573	-2 532	-27 041	9 %
TOIMINTAKULUT	-1 912 271	-1 901 274	-10 998	99 %
TOIMINTAKATE	-1 907 561	-1 878 356	-29 206	98 %
JÄRVI-KUOPION SRK rahastot				
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	21 940	12 805	9 135	58 %
TOIMINTATUOTOT	21 940	12 805	9 135	58 %
Palvelujen ostot	-1 370	-985	-385	72 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-570	-500	-70	88 %
Annetut avustukset	-20 000	-12 000	-8 000	60 %
TOIMINTAKULUT	-21 940	-13 485	-8 455	61 %
TOIMINTAKATE	0	-680	680	100 %
JÄRVI-KUOPION SRK				
Korvaukset	0	120	-120	0 %
Myyntituotot	0	2 238	-2 238	0 %
Maksutuotot	4 610	8 164	-3 554	177 %
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	22 040	23 851	-1 811	108 %
Tuet ja avustukset	0	1 350	-1 350	0 %
TOIMINTATUOTOT	26 650	35 722	-9 072	134 %
Henkilöstökulut	-1 560 357	-1 543 425	-16 932	99 %
Palvelujen ostot	-194 744	-218 657	23 913	112 %
Vuokrakulut	-31 900	-28 096	-3 804	88 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-59 537	-80 728	21 191	136 %
Annetut avustukset	-58 100	-41 320	-16 780	71 %
Muut toimintakulut	-29 573	-2 532	-27 041	9 %
TOIMINTAKULUT	-1 934 211	-1 914 759	-19 453	99 %
TOIMINTAKATE	-1 907 561	-1 879 036	-28 525	99 %

	TA 2025	Toteutuma 2025	Yli/ali	Tot. %
PL2 SEURAKUNNAT				
Toimintatuotot (ulkoiset)	305 516	432 741,32	127 225	141,6
Toimintakulut (ulkoiset)	-8 968 940	-8 789 971,77	178 969	98,0
TOIMINTAKATE ULKOINEN	-8 663 424	-8 357 230,45	306 194	96,5
Toimintatuotot (sisäiset)	0	0,00	0	0,0
Toimintakulut (sisäiset)	0	-7 620 896,25	-7 620 896	0,0
TOIMINTAKATE SISÄINEN	0	-7 620 896,25	-7 620 896	0,0
Laskennalliset erät				
Sisäiset vyörytyserät	0	-2 826 065,94	-2 826 066	0,0
TYÖALAKATE ULK+SIS	-8 663 424	-18 804 192,64	-10 140 768	217,1

YHTEISET SEURAKUNNALLISET TEHTÄVÄT (pääluokka 3)

VIESTINTÄ

TOIMINTA-AJATUS	Viestintäyksikkö tukee omalla työllään kirkon Ovet auki -strategian toteuttamista. Toimintaa ohjaavat kirkon arvot: usko, toivo ja rakkaus. Viestintä on jokaisen, myös seurakuntalaisten, työntekijöiden ja luottamushenkilöiden, tehtävä. Yksikön tehtävänä on vastata yhtymän kokonaisviestinnästä sekä tukea ja kehittää ammatillisesti seurakuntien ja erityistyöalojen sekä hallinnon viestintää. Viestintäyksikkö kertoo yhtymän asioista mahdollisimman nopeasti ja luotettavasti.
UUDEK 2025 TOIMINNAN PAINOPIS-TEET	Kehitetään kirkon visuaalista ilmettä ja tehtiin paikallistason työskentelypohjat. Yhtymän toiminta-ajatukselta viestiminen.
HALLINTO	Kuopio 250 juhluvuoteen osallistuminen koko yhtymän tasolla.
YLEISKATSAUS	Koko kirkon visuaalisen ilmeen viimeistely ja työskentelypohjat. Yhtymän toiminta-ajatukselta viestiminen. Kirkon yhteiseen materiaalipankkiin ja digitalisaation työskentelyyn osallistuminen. Kriisivalmiuden kehittäminen ja osallistuminen koulutuksiin. Kirkko ja koti -lehden painatuksen kilpailutus. Jake-luongelmat valtakunnan tasolla jatkuivat. Hautausmaksujen hinnankorostuksesta viestiminen myös valtakunnallisesti. Met-säsuunnitelmasta viestiminen loppuvuodesta sekä ympäristöasioiden ylläpito koko vuoden aikana.

Toiminnalliset tavoitteet

TAVOITE	Toimenpide	Toteuma, arviointi
1. Kirkon visuaalisen ilmeen käyttöönotto ja kuvapankki	1.1. Uuden ilmeen mukaisten perusmateriaalien toteuttaminen; Kuopio	Perusmateriaalit ovat valmiit.
	1.2. Koulutus	Koulutukset on pidetty.
2. Verkkosivujen (Lukkarin) uusimiseen valmistautuminen	2.1. Perussuunnittelu, projektin kulun ja aikataulun laatiminen	Perussuunnittelu tehty, pilottiseurakunta valittu, alkuinfot pidetty.
	2.2. Sisällön valmistelu	Pilottiseurakuntien ja kirkkohallituksen materiaaleihin tutustuminen.
3. Rekrytointiviestintä ja viestinnän perehdytys ja koulutus	3.1. Perusmateriaalien tuottaminen yhteistyössä henkilöstöhallinnon kanssa.	Peruskoulutukset suunniteltu.
	3.2. Viestinnän perusmateriaalit.	Perusmateriaalit suunniteltu.

4. YMPÄRISTÖOHJELMAN TOTEUTAMINEN YKSIKÖSSÄ	4.1. Painotuotteiden ja tulosteiden vähentäminen.	Vähennetty.
	4.2. Ympäristöasioista viestiminen.	Ympärivuotinen viestintä.

Erillisprojektit

Projekti	Tavoite	Toteuma, arviointi
Kuopio 250	Yhtymän yhteisistä tapahtumista viestiminen.	Yhteistyö kaupungin kanssa sujui hyvin ja tapahtumiin osallistui hyvin kaupunkilaisia.

Arvio sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toteutumisesta

Ei huomautettavaa.

Toimintaa kuvaavat tilastot/tunnusluvut				
Tunnusluku	Toteuma 2023	Toteuma 2024	Arvio 2025	Toteutuma 2025
Tiedotteet tapahtumat/muut	48/40	48/44	48/45	48/47
Verkkosivujen istunnot	330 000	370 000	335 000	408 300
Kirkko ja koti verkkokatselut	48 000	54 000	52 000	64 000

	TA 2025	Toteuma 12-2025	Poikkeama summa	Toteutuma %
VIESTINTÄ				
Korvaukset	2 500	2 500	0	100 %
Maksutuotot	10 000	8 403	1 597	84 %
TOIMINTATUOTOT	12 500	10 903	1 597	87 %
Henkilöstökulut	-330 296	-254 387	-75 910	77 %
Palvelujen ostot	-343 500	-301 066	-42 434	88 %
Vuokrakulut	-5 800	-5 141	-659	89 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-6 910	-8 377	1 467	121 %
Annetut avustukset	-29 000	-3 000	-26 000	10 %
Muut toimintakulut	-150	-145	-5	97 %
TOIMINTAKULUT	-715 656	-572 116	-143 540	80 %
TOIMINTAKATE	-703 156	-561 213	-141 943	80 %

YHTEINEN VARHAISKASVATUS

TOIMINTA-AJATUS	Yhteisen varhaiskasvatuksen tehtävänä on mahdollistaa lapsen kokonaisvaltainen kasvu ja kutsua perheitä seurakunnan yhteyteen sekä tukea seurakunnissa tehtävää varhaiskasvatusta.
UUODEN 2025 TOI-MINNAN PAINOPIS-TEET	- lapsen ja perheen hyvinvoinnin tukeminen - toimiminen yhteistyöverkostoissa
HALLINTO	Varhaiskasvatuksen yhteisten tehtävien hoito kuului 40 % työajalla Alavan seurakunnan varhaiskasvatuksen ohjaaja Sirpa Pesosen virkaan. Kallaveden seurakunnan varhaiskasvatuksen ohjaaja Tuula Hoffren koordinoi yhteyksiä Kuopion kaupungin varhaiskasvatuspalveluihin ja oli varhaiskasvatuksen edustaja Riemu- tapahtumaa valmisteleavassa työryhmässä. Seurakuntien lapsiasiahenkilöiden yhteisten kokousten koollekutsusta vastasi Tuomiokirkkoseurakunnan kappalainen Kirsi Perämaa. Yhteisen seurakuntatyön Alavan seurakuntaan sijoitetun lastenohjaajan osa-aikaista tehtävää (työaika 92 %) hoiti Petra Haapaniemi 1.1.-23.6.2025 ja Hanna Leppänen 1.8.- 31.12.2025.
YLEISKATSAUS	Yhteinen varhaiskasvatus tuki kuluneen vuoden aikana lapsen ja perheen hyvinvointia sekä perheiden ohjautumista seurakuntien toimintaan yhteisten kokousten, verkostotyön, koulutusten, tapahtumien ja verkkosivujen kautta.

Toiminnalliset tavoitteet

TAVOITE	Toimenpide	Toteuma, arviointi
1. Koordinoida Kuopion seurakuntien varhaiskasvatuksen ja perhe-toiminnan yhteyksiä paikallisesti ja valtakunnallisesti.	1.1. Hoidetaan Kuopion seurakuntien lapsi- ja perhetoiminnan yhteyksiä järjestämällä työneuvotteluja, kokouksia ja koulutuksia.	Yhteydenpitoa seurakuntiin toteutettiin järjestämällä yhteisiä kokouksia ja koordinoimalla yhteisiä asioita. Lastenohjaajien koulutussuunnitelman mukaiset koulutukset järjestettiin annettujen määrärahojen mukaan seuraavasti: -12.-13.8. (2 pv) Raamatunkertomukset elämään toiminnallisesti -15.8. (1pva) Lasten virsi- koulutus -31.10. Katsomuskasvatus varhaiskasvatuksessa- koulutus yhteistyössä Kuopion kaupungin varhaiskasvatuksen kanssa. Lastenohjaajilta saadun palautteen perusteella koulutusten koettiin vahvistavan varhaiskasvatuksen henkilöstön yhteishenkeä, ja lapsi- ja perhetoiminnassa tarvittavaa hengellistä osaamista. Pieni haaste nähtiin siinä, että yhteisesti järjestetyissä koulutuksissa ei aina voida täysin vastata yksilöllisiin koulutustarpeisiin.

		Yhteistyössä seurakuntien musiikkityön kanssa järjestettiin Lastenvirsi -tapahtuma Kuopion Puijon kirkossa. Osallistuttiin myös perheiden Riemu - tapahtuman järjestelyihin. Kirkon päiväkerhotoiminnan 80-vuotisjuhla-vuotta vietettiin järjestämällä kuusi Nukketeatteri Sananjalan esitystä Alavan, Kallaveden ja Järvi-Kuopion seurakunnissa.
	1.2. Pidetään yhteyttä valtakunnallisiin ja paikallisiin sidosryhmiin.	Valtakunnallisia yhteyksiä ylläpidettiin osallistamalla Teams-kokouksiin, kuten Katsomuskasvatus eläväksi -ryhmään ja varhaiskasvatuksen aamukahveille. Näiden kautta saatiin ajankohtaista tietoa muiden suurten seurakuntayhtymien lasten ja perheiden toiminnasta. Saadun tiedon hyödyntäminen on jäänyt seurakuntien omalle vastuulle, koska yhteiseen kehittämistyöhön ei ole henkilöstöresursseja.
2.Toimia lapsi- ja perhetyön yhteistyöverkostoissa.	2.1. Osallistutaan Ilona-verkosto yhteistyöhön.	Lapsen oikeuksien päivän tapahtuma järjestettiin 15.11. Kuopion museolla ja Postitalolla yhteistyössä Ilona-verkoston kanssa. Ilona-verkoston kokouksiin osallistuminen oli aiempia vuosia vähäisempää, sillä perhekeskusyhteistyö lisääntyi ja näissä verkostojen toimijajoukko oli osittain sama.
	2.2. Osallistutaan Perhekeskusyhteistyön suunnitteluun ja toteuttamiseen.	Perhekeskusyhteistyö toteutui kuluneen vuoden aikana pääasiassa osallistumalla verkostokokouksiin. Lisäksi osallistuttiin Pohjois-Savon perhekeskustoimintasuunnitelman (2026–2030) laatimiseen sekä lasta odottavien perheiden messuille, joissa esiteltiin seurakuntien toimintaa ja jaettiin tietoa perheille tarjottavista palveluista. Verkostotyö lisäsi toimintaan liittyviä yhteydenottoja ja toi kutsuja työryhmiin ja tapahtumiin, joihin osallistuminen ei käytännössä ollut mahdollista. Yhteistyö on edistänyt toimijoiden keskinäistä tuntemusta, helpottanut perheiden ohjaamista palveluihin sekä lisännyt ymmärrystä lasten ja perheiden tarpeista. Kehittämistarpeena on edelleen perhekeskusyhteistyön sisällön ja toteutustapojen selkeyttäminen Kuopion seurakunnissa. Jatkossa säännölliset ja koordinoitut tapaamiset seurakuntien perhekeskusyhdyskuntien kesken voisivat tukea perhekeskustoiminnan jalkautumista seurakuntiin.
3. Selkiyttää varhaiskasvatuksen	3.1 Etsitään uusia rakenteita ja toimintatapoja	Yhteisten tehtävien hoitaminen oli ajoittain haastavaa, koska seurakunnissa on erilaiset henkilöstöresurssit ja toimintaympäristö

yhteisten tehtävien hoitoa seurakuntayhtymässä.	varhaiskasvatuksen yhteisten tehtävien hoitoon.	muuttuu tällä hetkellä nopeasti. Työhön varattu 40 % työajasta ei riittänyt kaikkiin tunnistettuihin kehittämistarpeisiin.
	4.1. Etsitään uusia ympäristöystävällisiä toimintatapoja viestiä toiminnasta lapsille ja perheille.	Yhteisen varhaiskasvatuksen verkkosivu uudistettiin, ja seurakuntien toiminnot löytyvät nyt aiempaa helpommin. Uudistetusta verkkosivusta saatiin hyvää palautetta perheiltä ja järjestöiltä. Paperisessa mainoksessa oleva QR-koodi ohjaa perheet suoraan sivulle, josta he saavat ajankohtaista ja päivitettyä tietoa.
4. YMPÄRIS- TÖOHJELMAN TOTEUTTAMI- NEN YKSI- KÖSSÄ	4.2. Hyödynnetään toiminnoissa lähiliikuntapuistoja.	Seurakunnat järjestivät itsenäisesti tapahtumia lähipuistoissa ja metsissä.

Arvio sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toteutumisesta

Sisäinen valvonta ja riskienhallinta toteutuneet suunnitellusti.

Toimintaa kuvaavat tilastot/tunnusluvut				
Tunnusluku	Toteuma 2023	Toteuma 2024	Arvio 2025	Toteutuma 2025
Yhteistyöverkostojen kanssa järjestetyt tilaisuudet lapsille ja perheille <i>Perhemessut 2, Lapsen oikeuksien päivän tapahtuma 1</i>	6	5	5	3
Lastenohjaajien koulutukset	6	4	4	3
Seurakuntien yhdessä järjestämät tilaisuudet Riemu -festarit 1, LastenVirsi-tapahtuma 1, Nukketeatteri Sananjalka-esitykset 6	2/n.2126	2/2020	2/2000	8

	TA 2025	Toteuma 12-2025	Poikkeama summa	Toteutuma %
LAPSITYÖ				
Korvaukset	0	318	-318	0 %
Maksutuotot	500	735	-235	147 %
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	500	0	500	0 %
Tuet ja avustukset	0	60	-60	0 %
TOIMINTATUOTOT	1 000	1 113	-113	111 %
Henkilöstökulut	-1 008 498	-954 501	-53 998	95 %
Palvelujen ostot	-58 881	-48 863	-10 018	83 %
Vuokrakulut	-3 050	-2 931	-119	96 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-31 176	-18 312	-12 864	59 %
Muut toimintakulut	-70 819	-632	-70 187	1 %
TOIMINTAKULUT	-1 172 424	-1 025 238	-147 186	87 %
TOIMINTAKATE	-1 171 424	-1 024 125	-147 299	87 %

YHTEINEN NUORISO- JA OPPILAITOSTYÖ

TOIMINTA-AJATUS	Yhteisen nuoriso- ja oppilaitostyö toteuttaa Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymän työtä olemalla läsnä lasten, nuorten ja oppilaitosyhteisöjen arjessa, palvelemalla ihmisiä elämän eri vaiheissa sekä rakentamalla yhteisöllisyyttä, osallisuutta ja toivoa yhteistyössä seurakuntien ja muiden toimijoiden kanssa.
VUODEN 2025 TOIMINNAN PAINOPIS-TEET	Vuonna 2025 yhteisen nuoriso- ja oppilaitostyön painopisteinä olivat lasten, nuorten ja oppilaitosyhteisöjen arjessa tapahtuva läsnäolo, paikallisseurakuntien kasvatustyön ja rippikoulutyön tukeminen sekä yhteisöllisyyttä ja osallisuutta vahvistavien toimintamuotojen kehittäminen. Työssä painottuivat yhteistyö oppilaitosten, seurakuntien ja muiden toimijoiden kanssa, yhteisen seurakuntatyön strategian <i>Uskomme Sinuun</i> toimeenpano sekä toiminnan resurssi- ja ympäristövastuullinen toteuttaminen.
HALLINTO	Yhteisen seurakuntatyön johtokunta kokoontui viisi kertaa vuoden 2025 aikana.
YLEISKATSAUS	Yhteinen nuoriso- ja oppilaitostyö toteutti vuonna 2025 tehtävänsä Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymän yhteisen seurakuntatyön strategian mukaisesti. Työ painottui lasten ja nuorten arjessa tapahtuvaan läsnäoloon, paikallisseurakuntien kasvatustyön ja rippikoulutyön tukemiseen sekä yhteistyöhön

	oppilaitosten ja muiden toimijoiden kanssa. Toiminta toteutui suunnitellusti ja sille asetettujen tavoitteiden mukaisesti. Oppilaitospappien työssä korostui vuoden aikana sielunhoito ja kriisityö oppilaitosyhteisöissä. Äkilliset kriisitilanteet, kuormitus ja yksittäisten opiskelijoiden ja henkilöstön elämäntilanteet edellyttivät matalan kynnyksen, luottamuksellista ja nopeasti saavutettavaa tukea. Työ rakentui pitkäjänteiselle luottamukselle oppilaitosten kanssa ja oli osa oppilaitosyhteisöjen normaalia arkea. Nuorisosihteerin työssä painottui paikallisseurakuntien nuorisotyön ja rippikoulutyön koordinointi, yhteisten toimintamallien kehittäminen sekä yhteisten tapahtumien ja leiritoiminnan toteuttamisen tukeminen. Yhteinen rippikoulutyön kehittäminen ja yhteistyö seurakuntien välillä vahvistivat toiminnan sujuvuutta ja tasapuolisuutta. Nuorisokanttorin työ tuki nuoriso- ja oppilaitostyötä musiikin keinoin. Musiikkitoiminta oli läsnä oppilaitosten arjessa ja juhlassa, erityistyössä sekä seurakuntayhtymän yhteisissä tapahtumissa ja jumalanpalveluksissa. Musiikki toimi merkittävänä yhteisöllisyyttä vahvistavana ja osallistumisen mahdollistavana tekijänä eri kohderyhmille. Samanaikaisesti panostettiin aloittavien opiskelijoiden mahdollisimman laajaan tavoittamiseen. Viestintää ja näkyvyyttä kehitettiin, jotta kirkon tarjoama tuki olisi helposti löydettävissä opintojen alkuvaiheessa, jolloin opiskelijat rakentavat uusia verkostoja ja etsivät paikkansa uudessa elämäntilanteessa. Yhteisen nuoriso- ja oppilaitostyön ideoima Pyhäinpäivän hautausmailla toteutettu läsnäolon toimintamalli palkittiin Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymän vuoden seurakuntatekona.
--	--

Toiminnalliset tavoitteet

TAVOITE	Toimenpide	Toteuma, arviointi
1. Yhteisöllisyyden ja osallisuuden vahvistaminen	1.1. Yhteisöllisten toimintojen, tapahtumien, ryhmien ja jumalanpalvelusten toteuttaminen nuorille, opiskelijoille ja oppilaitosyhteisöille.	Yhteisöllisiä toimintoja, tapahtumia, ryhmiä sekä jumalanpalveluksia ja hartauksia toteutettiin nuorille, opiskelijoille ja oppilaitosyhteisöille. Nuorisotyön, oppilaitostyön ja nuorisomusiikin tapahtumat toteutuivat suunnitellusti. Erityismessut, kuten Tuomasmessu sekä muut kohderyhmille suunnatut jumalanpalvelukset, vahvistivat osallisuuden kokemusta ja tarjosivat hengellisen tilan erilaisille osallistujille.
2. Paikallisseurakuntien kasvatustyön ja	2.1. Paikallisseurakuntien kasvatustyön ja rippikoulutyön	Paikallisseurakuntien kasvatustyötä ja rippikoulutyötä tuettiin suunnitelman mukaisesti. Yhteiset käytännöt ja

rippikoulutyön tukeminen	koordinointi, tukeminen ja yhteisten käytäntöjen kehittäminen, mukaan lukien leirien ja tapahtumien järjestelyt.	koordinointi edistivät toiminnan sujuvuutta ja tasapuolisuutta. Yhteistyö seurakuntien välillä toimi pääosin hyvin.
	2.2. Yhtymän kasvatuksen kehittäminen.	Yhtymän yhteinen koulutuksellinen rippikoulupäivä toteutettiin kaikille rippikoulutyötä tekeville.
3. Oppilaitosyhteistyön ja saavutettavuuden kehittäminen	3.1. Läsnäolo oppilaitosten arjessa sielunhoidon, jumalanpalveluselämän, tapahtumien ja viestinnän kautta.	Työ toteutui olemalla läsnä oppilaitosten arjessa sielunhoidon, jumalanpalveluselämän, tapahtumien ja viestinnän kautta. Oppilaitospappien työ on oppilaitosten sisällä hyvin tunnettua pitkäjänteisyydestä ja luottamuksellisesta työotteesta johtuen. Löydettävyyttä parannettiin kehittämällä työntekijöiden viestintäosaamista ja lisäämällä näkyvyyttä opiskelijoille erityisesti nuorten seuraamisessa kanavissa. Nuorisomusiikin osalta oppilaitosten arjen ja juhlan tapahtumat, sairaalakoulun musiikkipajatoiminta, erityisnuorten musiikkityö sekä koulukonsertit tavoittivat laajoja osallistujajoukkoja ja tukivat yhteisöllisyyttä ja hyvinvointia.
4. YMPÄRISTÖOHJELMAN TOTEUTAMINEN YKSIKÖSSÄ	4.1. Hävikin vähentäminen, resurssiviisas toiminta ja ympäristötietoisuuden huomioiminen toiminnassa.	Ympäristöohjelman linjauksia huomioitiin toiminnassa suunnitellusti. Hävikin vähentämiseen ja kohtuullisuuteen kiinnitettiin huomiota erityisesti tapahtumien ja leirien toteutuksessa.

Arvio sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toteutumisesta

Sisäinen valvonta ja riskienhallinta toteutuneet suunnitellusti.

Tunnusluku	Toteuma 2023	Toteuma 2024	Toteutuma 2025
Rippikoululeirien määrä	39	42	42
Rippikoululaisten määrä	909	969	960
Leirikesän leirit	12	9	9
Leirikesän osallistujat	306	229	239
Yhteistyöoppilaitosten määrä	13	14	14

	TA 2025	Toteuma 12-2025	Poikkeama summa	Toteutuma %
Yht.nuoriso- ja oppilaitostyö				
Korvaukset	820	1 428	-608	174 %
Maksutuotot	6 000	51 131	-45 131	852 %
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	0	13 636	-13 636	0 %
Tuet ja avustukset	0	1 950	-1 950	0 %
TOIMINTATUOTOT	6 820	68 145	-61 325	999 %
Henkilöstökulut	-238 723	-240 017	1 293	101 %
Palvelujen ostot	-319 069	-322 989	3 920	101 %
Vuokrakulut	-5 370	-3 462	-1 908	64 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-24 689	-31 949	7 260	129 %
Annetut avustukset	-13 189	-15 605	2 416	118 %
Muut toimintakulut	-62 769	-1 468	-61 301	2 %
TOIMINTAKULUT	-663 809	-615 490	-48 319	93 %
TOIMINTAKATE	-656 989	-547 345	-109 644	83 %

YHTEINEN DIAKONIAITYÖ

TOIMINTA-AJATUS	Yhteisen diakonian tehtävänä on etsivän ja kokoavan työn kautta vahvistaa asiakkaiden uskoa itseensä ja mahdollisuuksiinsa, vahvistaa heidän yhdenvertaista osallisuuttaan ja toimijuuttaan luottaen ja toivoa luoden. Kohentaa saavutettavuuden, esteettömyyden ja inklusiivisuuden toteutumista seurakunnassa.
VUODEN 2025 TOIMINNAN PAINOPIS-TEET	Toimivien käytänteiden vakiinnuttaminen ja edelleen kehittäminen. Tiedon hyödyntäminen ja työn resurssien kohdentaminen ajankohtaisia tarpeita vastaavaksi. Luontokumppanuuden vahvistaminen. Saavutettavuuden ja esteettömyyden tukeminen yhdenvertaisen osallisuuden vahvistamiseksi.

	Yhteisen seurakuntatyön strategian uudistaminen ja implementointi seurakuntayhtymän "Uskomme Sinuun"- toiminta-ajatuksen pohjalta.
HALLINTO	Yhteisen seurakuntatyön yksikkö vastaa yhtymän yhteisestä diakoniatyöstä. Päihdetyön diakoni ja kriminaali- ja mielenterveystyön diakoniatyöntekijä on sijoitettu Kallaveden seurakuntaan. Vammaistyön diakonin virka kuuluu yhteisen nuoriso- ja oppilaitostyön tiimiin.
YLEISKATSAUS	Toimintavuonna kriminaali- ja mielenterveystyön diakoni oli opintovapaalla heinäkuun loppuun asti. Toimintavuonna käynnistyi täysin uusi päihdekuntoutujille suunnattu ryhmätoiminta Työterapisen toimintayhdistyksen kanssa. Surutyötä täydensi uutena surukävely lemmikin menettäneille. Kehitysvammaisille ja vastaavaa tukea tarvitseville vertaistuellinen sururyhmä (valtakunnallisesti pilotti), sekä samalle kohderyhmälle oma kirkkopäivä 1x vuodessa. Kehitysvammaisten asumisyksiköjen retkipäivät jatkuivat vuoden 2024 tauon jälkeen.

Toiminnalliset tavoitteet

TAVOITE	Toimenpide	Toteuma, arviointi
1. Diakoninen asiakastyö erityiskohderyhmän asiakkaiden kanssa kahdenkeskisesti ja moniammatillisena yhteistyönä.	1.1. Kohtaaminen, keskustelu- ja toiminnallinen tuki, kotikäynnit ja palveluohjaus.	Toteutuivat suunnitellusti.
	1.2.Yhteistyö verkostojen sekä paikallisseurakuntien kanssa. Tiedon tuottaminen ja yhteisen diakonian viestinnän kehittäminen. Asiantuntijuus moniammatillisissa paikallisissa ja alueellisissa työryhmissä.	Toteutui suunnitellusti. Yhteisen diakonian viestinnän kehittäminen jatkuu edelleen.
2. Kokoava vertaisuutta ja yhdenvertaisuutta ja toipumista vahvistava ryhmä-, leiri- ja retkitoiminta ja tapahtumat.	2.1. Ryhmätoiminta seurakunnan, laitosten ja yhteistyökumppaneiden tiloissa.	Toteutui suunnitellusti.
	2.2. Erityisriippikoulu, kehitysvammaisten sekä kuulo/näkövammaisten retkipäivät, päihde- ja talkoolarit, uupuneiden leiripäivä ja luontokumppanuutta vahvistavat retket, erillistapahtumat.	Toteutuivat suunnitellusti.
3. Erityisdiakonian palveluiden ja toimintojen vieminen asiakkaiden	3.1. Vankilavierailut, kehitysvammaisten, kuulo ja näkövammaisten hartaudet /messut, vierailut ja hartauselämä erityisoppilaitoksissa, vierailut Sirkkulanpuiston	Toimintakaudella ei toteutunut kuntoutustyö Päihdepalvelusäätiön kanssa. Muut toteutuivat suunnitellusti.

omaan toimintaympäristöön.	toimintayhdistys ry:n Keltsulla. päihdekuntoutustyö Päihdepalvelusäätiön kanssa.	
	Vammaistyössä toteutettiin kolmen kuukauden mittainen työkokeilu kuuron viittomakielisen henkilön kanssa. Vammaistyöntekijä toimi vastuuhenkilönä työsuunnittelussa, eläkeyhtiön yhteyshenkilönä sekä arjen ohjauksesta työssä	Työkokeilu toteutui suunnitellusti, ja tarjosi arvokasta kokemusta, sekä työkokeilijalle, että työyhteisölle saavutettavista ja inklusiivisista toimintatavoista.
4. YMPÄRISTÖOHJELMAN TOTEUTAMINEN YKSIKÖSSÄ	4.1. Kertakäyttöisten tuotteiden käytön ja hävikin minimointi.	Toteutui, hankittiin pestäviä astioita tarjoiluuihin.

Erillisprojektit

Projekti	Tavoite	Toteuma, arviointi
Kellarikirkko-toiminnan käynnistäminen	Matalan kynnyksen hengellisen toiminnan tarjoaminen askeleena seurakuntaelämään osallistumiselle.	Ei toteutunut.
Sururyhmä kehitysvammaisille tai vastaavaa tukea tarvitseville.	Sururyhmän suunnittelu ja toteuttaminen erityisryhmien tarpeet huomioon ottaen.	Toteutui suunnitellusti
Kehitysvammaisten ja vastaavaa tukea tarvitsevien kirkkopäivä	Kutsua erityisryhmiä yhteiseen kirkkopäivään, jota toteutetaan yhdessä kohderyhmän kanssa, vahvistaa heidän osallisuuttaan ja yhteisöllisyyttään, sekä madaltaa kynnystä integroitua seurakuntien toimintoihin.	Toteutui suunnitellusti.

Arvio sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toteutumisesta

Sisäinen valvonta ja riskienhallinta toteutuivat suunnitellusti.

Toimintaa kuvaavat tilastot/tunnusluvut			
Tunnusluku	Toteuma 2023	Toteuma 2024	Toteutuma 2025
Krim. ja mt-työn ryhmät/eri osallistujat	5/20	5/29	5/25
Krim. ja mt-työn leiripäivät/osallistujat	1/7	2/20	1/12
Krim. ja mt-työn vierailut	25	3/12	3/25
Krim. ja mt-työn asiakastapaamiset	50	15	109
Päihdetyön ryhmät kpl/eri osallistujat	2/20	3/30	2 / 16
Päihdetyön retket kpl/osallistujat	10/70	11/103	8 / 40
Päihdetyön leirit kpl/osallistujat	2/40	3/29	3 / 49
Päihdetyön tapahtumat		1/55	2 /120
Päihdetyön asiakastapaamiset		37	115
Päihdetyön vierailut			11/89
Vammaistyön ryhmät / osallistujat		23/586	26/817
Vammaistyön leiripäivät/retket/osallistujat		4/100	11/347
Vammaistyön hartaudet		X	24/350
Vammaistyön asiakastapaamiset		57/79	69/97
Vammaistyön messut/osallistujat		6/180	7/359
Vierailut/osallistujat		10/259	12/467

	TA 2025	Toteuma 12-2025	Poikkeama summa	Toteutuma %
YHTEINEN DIAKONIAITYÖ				
Korvaukset	0	110	-110	0 %
Myyntituotot	0	38	-38	0 %
Maksutuotot	0	915	-915	0 %
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	25 000	21 188	3 812	85 %
Tuet ja avustukset	0	720	-720	0 %
TOIMINTATUOTOT	25 000	22 971	2 029	92 %
Henkilöstökulut	-162 562	-165 112	2 550	102 %
Palvelujen ostot	-115 250	-43 634	-71 616	38 %
Vuokrakulut	-2 000	-1 070	-930	54 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-11 400	-5 784	-5 616	51 %
Annetut avustukset	-68 140	-50 667	-17 473	74 %
Muut toimintakulut	-60	-740	680	1 233 %
TOIMINTAKULUT	-359 412	-267 007	-92 406	74 %
TOIMINTAKATE	-334 412	-244 036	-90 377	73 %

KUOPION PERHEASIAIN NEUVOTTELUKESKUS

TOIMINTA-AJATUS	Kirkon perheneuvonnassa vahvistamme ihmisen kokonaisvaltaista hyvinvointia tukemalla sielunhoidollisen ja terapeuttisen keskustelun avulla hänen kykyään elää lähisuhteissa. Keskitymme erityisesti parisuhteen ja perheen kysymyksiin. Tarjoamme asiakkaillemme oikea-aikaista, kestoaltaan riittävää ja laadukasta apua.
VUODEN 2025 TOIMINNAN PAINOPIS-TEET	1. Palautteenkeruun, asiakastyytyväisyyden ja vaikuttavuusarvioinnin seuraamisen ottaminen osaksi työn arkea ja toiminnan kehittämistä. 2. Tiimin ammatillisen kasvun ja osallisuuden vahvistaminen. 3. Saavutettavuuden parantaminen laajentamalla palveluja digitaaliseen toimintaympäristöön sekä perheneuvonnan näkyvyyden vahvistaminen Kuopion perheasiain neuvottelukeskuksen 60-vuotisjuhlavuotta hyödyntäen. 4. Yhteisen seurakuntatyön strategian uudistaminen ja implementointi seurakuntayhtymän Uskomme Sinuun -toiminta-ajatuksen pohjalta.
HALLINTO	Perheasiain neuvottelukeskus on osa Kuopion seurakuntayhtymän yhteistä seurakuntatyötä ja sen toimintaa ohjaa ja valvoo yhteisen seurakuntatyön johtokunta, joka kokoontui toimintavuonna viisi kertaa: 11.2., 10.3., 6.5., 24.9. ja 3.12. Perheneuvonnan kannalta keskeisimmät päätökset ja tiedoksi merkitsemiset kokouksissa olivat yhteisen seurakuntatyön strategia, vuoden 2024 toimintakertomuksen hyväksyminen, kansainvälisen työn pastorin viran perustaminen, moduulihinnan tarkistaminen sekä vuoden 2026 toimintasuunnitelma ja talousarvioehdotus.
YLEISKATSAUS	Toimintavuonna Kuopion perheneuvonnassa vietimme 60-vuotisjuhlavuotta, minkä merkeissä järjestimme erilaisia tapahtumia. Suunnitelman mukaisesti otimme palautteen keräämisen systemaattiseksi osaksi toimintaa ja arviointia. Käynnistimme verkkomuotoisen ryhmätoiminnan sekä aloitimme sähköisen uutiskirjeen julkaisun verkostoille. Osana yhteistä seurakuntatyötä otimme käyttöön Uskomme Sinuun -strategian. Hoidollisen työn asiakastapahtumien asiakasmäärä oli toimintavuonna yhteensä 3811 ja kaikkiaan perheneuvojien työ sisälsi yhteensä 3539 moduulia asiakastyötä sekä erilaisia tapahtumia. Toimintavuonna tarkistettiin perheneuvonnan moduulihintaa 5 % vuoden 2026 alusta alkaen. Pohjois-Savon hyvinvointialueen perheasioiden sovittelusopimuksen irtisanomisen vaikutus näkyi perheasioiden sovittelujen sekä hyvinvointialueelta saatavan tulon jäämisenä murto-osaan arvioidusta.

Toiminnalliset tavoitteet

TAVOITE	Toimenpide	Toteuma, arviointi
1. 1. Tarjoamme laadukasta ja oikea-aikaista parisuhde- ja perheneuvontaa sekä perheasiain sovittelua.	1.1. Ylläpidämme nykyisiä pari- ja perheneuvonnan sekä perheasiain sovittelun palvelupolkuja ja haemme sujuvuutta tukevia ratkaisuja toimintatapoihin tarpeenmukaisesti. Teemme joustavaa yhteistyötä sopimuskumppaneidemme kanssa.	Perheneuvonnassa kävi toimintavuonna yhteensä 960 aikuista ja 119 lasta ja nuorta Kuopion ja Iisalmen lähivastaanotoilla sekä etänä. Hoidollisen työn asiakastapahtumien asiakasmäärä oli yhteensä 3811. 19 % asiakastyön moduuleista toteutui etänä. Teimme yhteistyötä palvelu- ja asiakastyön ohjauksen osalta.
	1.2. Keräämme toiminnastamme palautetta, seuraamme asiakastyytyväisyyttä ja osallistumme valtakunnallisen vaikuttavuudenarvioinnin kehittämiseen. Kehitämme tarpeen mukaan toimintaamme saadun palautteen perusteella.	Yhdenmukaistimme palautteen keruun ja seurannan. Toimintaan osallistuneilta keräsimme sähköistä palautetta anonyymisti ja lisäksi kuukauden aikajaksolta asiakaspalautetta paperilomakkeella lähikäynneille osallistuneilta. Valtakunnallisessa perheneuvonnan asiakaspalautekyselyssä Kuopion perheneuvontaa koskeneiden asiakaspalautteiden keskiarvot olivat välillä 4,4–4,9 (asteikolla 1–5).
2.2. Huolehdimme tiimimme ammatillisesta kasvusta sekä arvostavan ja osallistavan toimintakulttuurin vaalimisesta.	2.1. Vahvistamme jaettua asiantuntijuutta keskinäistä konsultointia ja työparityötä lisäämällä.	Tiimillä oli toimintavuonna 8 keskinäistä konsultointia. Työparina toteutimme 13 asiakastyön moduulia sekä useita koulutuksellisia tapahtumia ja eroryhmän.
	2.2. Kartoitamme tiimimme osaamistarpeet ja hankimme tarvittavaa muutoskyvykkyyttä tukevaa osaamista.	Tiimi osallistui viestintää ja työpaikkaturvallisuutta koskeneisiin koulutuksiin sekä kehitti osaamistaan neuropsykiatriasiin häiriöihin liittyen. Lisäksi tiimillä oli kaksi kehittämispäivää.

3. 3. Vahvistamme perheneuvonnan yhteistyötä, näkemyttä ja saavutettavuutta alueellisesti.	3.1. Laajennamme toimintaamme digitaalisessa toimintaympäristössä ryhmämuotoisen parisuhdetöön sekä osaamisen ja tiedon jakamisen osalta kokeilevaa kehittämistä hyödyntäen.	Järjestimme webinaarisarjan ja toteutimme verkko-parisuhderyhmän, joita markkinoimme koko Pohjois-Savon alueella yhteistyössä sopimusseurakuntien kanssa. Lisäksi Parisuhdeviikon toiminnot toteutettiin osittain somessa.
	3.2. Teemme avointa yhteistyötä oman organisaatiomme sisäisesti ja sitoudumme yhteisen seurakuntatyön strategiatyöhön. Toimimme aktiivisesti paikallisissa verkostoissa, osallistumme moniammatilliseen dialogiin ja etsimme uusia kohtaamisen tapoja ja kumppanuuksia.	Yhteistyö ja moniammatillinen dialogi toteutuivat erilaisten tapahtumien, työryhmien ja job shadowing -kokeilun kautta. Sopimusseurakuntien kanssa järjestimme kaksi parisuhdeiltaa. Kuopion Ensikodit ry:n kanssa syntyi yhteistyösopimus.
4. YMPÄRISTÖOHJELMAN TOTEUTAMINEN YKSIKÖSSÄ	4.1. Osallistumme jätehuollon lajitteluun seurakuntayhtymän ohjeiden mukaisesti.	Tavoite toteutui suunnitellusti.
	4.2. Kiinnitämme huomiota hankittavien tuotteiden hiilineutraaliuuteen ja pyrimme mahdollisuuksien mukaan valitsemaan hiilineutraaleja vaihtoehtoja sekä suosimaan kiertotaloutta.	Tavoite toteutui suunnitellusti.

Arvio sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toteutumisesta

Sisäinen valvonta ja riskienhallinta ovat toteutuneet suunnitellusti.

Toimintaa kuvaavat tilastot/tunnusluvut				
Tunnusluku	Toteuma 2023	Toteuma 2024	Arvio 2025	Toteutuma 2025
Vastaanotto- ja asiakasneuvottelut (moduulit)	2957	2768	2800	2919
Perheasioiden sovittelu (moduulit)	147	219	160	10
Annettu työnohjaus ja työyhteisön kehittämistoiminta (moduulit)	164	182	100	220

	TA 2025	Toteuma 12-2025	Poikkeama summa	Toteutuma %
Perheneuvonta				
Korvaukset	91 000	81 122	9 878	89 %
TOIMINTATUOTOT	91 000	81 122	9 878	89 %
Henkilöstökulut	-280 333	-282 557	2 224	101 %
Palvelujen ostot	-14 538	-6 374	-8 164	44 %
Vuokrakulut	-3 000	-2 807	-193	94 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-850	-1 210	360	142 %
Muut toimintakulut	-3 020	-20	-3 000	1 %
TOIMINTAKULUT	-301 741	-292 968	-8 773	97 %
TOIMINTAKATE	-210 741	-211 846	1 105	101 %

SAIRAALASIELUNHOITO

TOIMINTA-AJATUS	Sairaalasielunhoidossa tuetaan potilaan, potilaan läheisten ja sairaalan henkilökunnan psykososiaalista selviytymistä KYS Pääsairaalassa, Harjulan sairaalassa, Lainesairaalassa ja Niuvanniemen sairaalassa sekä kotisairaalan kautta ihmisten kodeissa. Toimintaa toteutetaan Pohjois-Savon hyvinvointialueen ja Niuvanniemen sairaalan kanssa tehdyn kumppanuussopimuksen mukaisesti. Sairaalapapit toteuttavat potilaslähtöistä toimintaa esimerkiksi keskustelun, hartauksien ja jumalanpalvelusten, kirkollisten toimitusten, ryhmien ja työnohjauksen kautta. Toimintaa suunnitellaan moniammatillisuus ja erilaisten vakaumusten kunnioittaminen huomioiden. Sairaalapapit toimivat yhteyshenkilöinä eri uskontokuntien suuntaan.
VUODEN 2025 TOIMINNAN PAINOPIS-TEET	1. Sairaalasielunhoidon työnjako kattaa kaikki sairaaloiden yksiköt 2. Sairaalasielunhoidon toiminnan suunnittelu ja toteutus Pohjois-Savon hyvinvointialueen toiminnan muutokset huomioiden. 3. Yhteisen seurakuntatyön strategian uudistaminen ja implementointi

HALLINTO	Yhteisen seurakuntatyön johtokunta piti kokouksen vuoden 2025 aikana viisi kertaa. Sairaalasielunhoidon näkökulmasta keskeisimpiä johtokunnassa käsiteltyjä asioita olivat tilinpäätöksen ja talousarvion ohella yhteiselle kirkkoneuvostolle annettu esitys sairaalapapin palkkaamisesta. Yhtä sairaalapapin viroista hoidettiin vuoden 2025 aikana määräaikaisilla sijaisuuksilla.
YLEISKATSAUS	Keväällä sairaalalle kutsuttiin eri uskontokuntia ja tämän tapaamisen pohjalta järjestettiin seminaari Uskontojen kohtaamisen koulutus -iltapäivä lokakuussa. Yhteisen seurakuntajuhlaseminaari pidettiin syyskuussa ja Vanhan Pappilan 250 juhla-vuoden aloitusjuhla joulukuussa. Harjulan sairaalan toiminta lakkasi marraskuussa 2025, muutamat osastoista siirtyivät pääsairaalan yhteyteen. Sairaalasielunhoidossa päivystettiin vuoden 2025 jokaisena päivänä kello 8–21 välillä, päivystyslähtöjä tuli 148.

Toiminnalliset tavoitteet

TAVOITE	Toimenpide	Toteuma, arviointi
1. Sairaalasielunhoidon työnjako kattaa kaikki toiminta-alueen sairaaloiden yksiköt	1.1. Luodaan sairaalapastoreiden välinen työnjako, joka perustuu olemassa olevaan kokemukseen, sairaalan tarpeisiin ja yksiköiden toiminnan laajuuteen potilasmäärä huomioiden.	Sairaalapastoreiden välinen työnjako tehty. Suunnitelmaa päivitetty toimintakentän tarpeiden mukaisesti vuoden 2025 aikana.
	1.2. Vahvistetaan työryhmän sisäistä yhteenkuuluvuutta sekä vahvistetaan yhteyttä seurakuntayhtymän yhteisen seurakuntatyön muihin yksiköihin sekä seurakuntiin.	Työryhmän sisäistä yhteenkuuluvuutta vahvistettiin muun muassa yhteisillä suunnittelupäivillä sekä osallistumalla sairaalasielunhoidon neuvottelupäiville. Yhteisen seurakuntatyön kokoontumiset vuoden aikana toteutuneet. Job Shadowing -kokemukset vuoden 2025 aikana tukivat yksikön sisäistä yhteyttä.

2.Sairaalasielunhoidon toiminnan suunnittelu ja toteutus Pohjois-Savon hyvinvointialueen toiminnan muutokset huomioiden	2.1. Suunnitellaan psykiatristen potilaiden hengellisyyden ja vakaumuksen tukemisen periaatteet yhteistyössä Lainesairaalan työntekijöiden kanssa. Jatketaan työskentelyä palliatiivisen hoidon moniammatillisessa työryhmässä.	Lainesairaalan avautuminen ja saattohoidon siirtyminen KYS:n huomioitiin suunnitelmissa ja toiminnassa. Osastokahvit ja yhteistyö sairaalakoulun kanssa. Työskentely palliatiivisen hoidon moniammatillisessa ryhmässä jatkui.
	2.2. Huomioidaan hyvinvointialueen toiminnan suunnittelu osana sairaalasielunhoidon suunnittelua.	Sairaalan johdon kanssa säännölliset tapaamiset. Yhteydenpito sairaalan yksiköiden kanssa.
3.Yteisen seurakuntatyön strategian uudistaminen ja implementointi	3.1. Jatketaan Uskomme sinuun – toimintasuunnitelman pohjalta yhteisen seurakuntatyön strategia-työskentelyä.	Strategiatyö jatkui vuoden aikana, yhteisen seurakuntatyön strategia otettiin käyttöön vuoden 2025 aikana ja sen yhteys näkyy myös vuoden 2026 suunnitelmaluonnoksessa (toivon sanoittaminen, yhteistyömallit).
	3.2. Implementoidaan Uskomme sinuun - toiminta-ajatus osaksi yhteisen seurakuntatyön, sairaalasielunhoidon ja toimintaympäristön toimintaa.	Yhteisen seurakuntatyön strategia on käytössä toiminnan suunnittelussa ja toteutuksessa.
4. YMPÄRISTÖOHJELMAN TOTEUTAMINEN YKSIKÖSSÄ	4.1. Toteutetaan sairaalasielunhoidossa soveltuvien osien seurakuntayhtymän ympäristöohjelmaa.	Toteutunut.
	4.2.Toimitaan sairaalaorganisaation ympäristösuunnitelman mukaisesti.	Toteutunut.

Arvio sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toteutumisesta

Sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa toteutettu seurakuntayhtymän ohjeistuksen mukaisesti.

Toimintaa kuvaavat tilastot/tunnusluvut				
Tunnusluku	Toteuma 2023	Toteuma 2024	Arvio 2025	Toteutuma 2025
Yksilön kohtaamiset	1465	937	1300	1228
Jumalanpalvelukset + kirkolliset toimitukset	23+35	27+41	26 + 40	15+38
Yksityiset ehtoolliset	74	66	65	99
Saattohartaudet + muut hartaudet	54	174	100	145
Alustukset. työryhmät, annetut koulutukset	19	101	45	67
Annettu työnohjaus	158	111	25	107
Ryhmiä kokoontumiset	69	46	60	65
Päivystyskäynnit iltaisin ja viikonloppuisin sekä arkipyhinä				148

	TA 2025	Toteuma 12-2025	Poikkeama summa	Toteutuma %
Sairaalasielunhoito				
Korvaukset	62 400	69 362	-6 962	111 %
Maksutuotot	0	13	-13	0 %
TOIMINTATUOTOT	62 400	69 375	-6 975	111 %
Henkilöstökulut	-262 782	-270 913	8 131	103 %
Palvelujen ostot	-13 597	-11 512	-2 085	85 %
Vuokratkulut	-3 000	-2 139	-861	71 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-5 060	-1 794	-3 266	35 %
Muut toimintakulut	0	-83	83	0 %
TOIMINTAKULUT	-284 439	-286 441	2 002	101 %
TOIMINTAKATE	-222 039	-217 066	-4 973	98 %

KIRKON KESKUSTELUAPU: PALVELEVA PUHELIN JA PALVELEVA CHAT

TOIMINTA-AJATUS	Kirkon keskusteluapu on niitä ihmisiä varten, jotka kaipaavat henkistä tai hengellistä tukea. Päivystäjät ovat vaitiolovelvollisia koulutettuja vapaaehtoisia sekä kirkon työntekijöitä. Kirkon keskusteluavun palveluiden periaatteina ovat luottamuksellisuus, anonymisuus, vapaaehtoisuus ja yhteydenottajan kunnioittaminen
VUODEN 2025 TOIMINNAN PAINOPISTEET	1. Nykyisten päivystäjien sitouttamisen vahvistaminen ja uusien päivystäjien rekrytointi 2. Uusien päivystäjien rekrytointi ja kouluttaminen 3. Yhteisen seurakuntatyön strategian uudistaminen ja implementointi
HALLINTO	Yhteisen seurakuntatyön johtokunta kokoontui yhteensä viisi kertaa. Kirkon keskusteluavun osalta käsiteltiin vuoden 2024 tilinpäätös ja toimintakertomus ja vuoden 2026 talousarvio ja toimintasuunnitelma.
YLEISKATSAUS	Vuoden 2025 alussa toteutettiin uusien päivystäjien koulutusjakso. Keväällä ja syksyllä järjestettiin koulutustilaisuudet, keväällä käytiin Kajaanin Joutenlammella retkellä ja elokuussa Valamon luostarissa. Jouluruokailu järjestettiin Puijon majalla. Palvelevan puhelin juhluvuotta vietettiin yhteisen seurakuntatyön juhlaseminaarissa syyskuussa. Valtakunnallisella tasolla koordinointi siirtyi kirkkohallituksesta Järvenpään seurakuntaan.

Toiminnalliset tavoitteet

TAVOITE	Toimenpide	Toteuma, arviointi
1. Nykyisten päivystäjien sitouttamisen vahvistaminen	1.1. Päivystäjille tarjotaan mahdollisuus säännölliseen kouluttautumiseen.	Koulutusiltoja järjestettiin vuoden aikana yhteensä neljä, kaksi niistä valtakunnallisia Webinaareja.
	1.2. Päivystäjille järjestetään vapaaehtoista toimintaa.	Keväällä toteutui virkistysmatka Kajaaniin, elokuussa Valamon luostariin. Joulukuussa jouluruokailu.
2. Uusien päivystäjien rekrytointi ja koulutus	2.1. Uusien päivystäjien saamiseksi suunnitellaan ja toteutetaan rekrytointitapahtumia.	Kirkko ja koti -lehden lisäksi uusia päivystäjiä pyrittiin rekrytoimaan alueen seurakuntien sekä kolmannen sektorin järjestöjen kautta.

	2.2. Uusille päivystäjille järjestetään koulutusjakso.	Koulutusjakso toteutui keväällä 2025.
3.Yhteisen seurakuntatyön strategian uudistaminen ja implementointi	3.1.Päivystäjät tuntevat Uskomme sinuun -toiminta-ajatuksen periaatteet.	Toiminta-ajatus esitelty yhdessä koulutusillassa.
	3.2. Luodaan Kirkon keskusteluavun Kuopion toiminnalle strategia yhteisen seurakuntatyön kanssa.	Yhteisen seurakuntatyön strategia on käytössä toiminnan suunnittelussa ja toteutuksessa.
4. YMPÄRIS- TÖOHJELMAN TOTEUTTAMI- NEN YKSI- KÖSSÄ	4.1. Noudatetaan seurakuntayhtymän ympäristöohjelmaa Vanhalla pappilalla toimittaessa.	Toteutunut.
	4.2. Huomioidaan ympäristönäkökulma päivystäjien tarjoiluvalinnoissa.	Toteutunut.

Arvio sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toteutumisesta

Sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa toteutettu seurakuntayhtymän ohjeistuksen mukaisesti.

Toimintaa kuvaavat tilastot/tunnusluvut				
Tunnusluku	Toteuma 2023	Toteuma 2024	Arvio 2025	Toteutuma 2025
Puhelinkeskustelut	1242	600	1500	1328
Chat-keskustelut	126	*)	400	118
Vapaaehtoiset päivystäjät	35+1	32+1	40+2	32+3

*) lukua ei saatavilla

	TA 2025	Toteuma 12-2025	Poikkeama summa	Toteutuma %
Palveleva puhelin				
Henkilöstökulut	-30 913	-27 930	-2 983	90 %
Palvelujen ostot	-18 900	-6 234	-12 666	33 %
Vuokratulot	-700	-453	-247	65 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 920	-1 059	-861	55 %
TOIMINTAKULUT	-52 433	-35 676	-16 757	68 %
TOIMINTAKATE	-52 433	-35 676	-16 757	68 %

MUU YHTEINEN SEURAKUNTATYÖ

Yhteiseen seurakuntatyöhön sisältyvät yhteisten työalojen työntekijöiden palkkoja siltä osin kuin he osallistuvat jumalanpalvelusten ja kirkollisten toimitusten toteuttamiseen sekä yhteiskunnalliseen työhön.

Tähän kohtaan on kirjattu myös yhteisen musiikkityön, lähetystyön, kansainvälisen toiminnan, avustustyöryhmän sekä eräiden vakiintuneiden projektien kuten Tuomas-messun ja Riemu-festareiden tulot ja menot samoin kuin kristillisille järjestöille annettavat avustukset.

Ystävyyssseurakunnille, Kirkon Ulkomaanavulle ja lähetysjärjestöille annettavat avustukset on kirjattu tähän samoin kuin Kuopiossa tehtävän ulkomaalaistyön kulut.

	TA 2025	Toteuma 12-2025	Poikkeama summa	Toteutuma %
Muu yhteinen seurakuntatyö				
Korvaukset	0	280	-280	0 %
Maksutuotot	0	633	-633	0 %
TOIMINTATUOTOT	0	913	-913	0 %
Henkilöstökulut	-82 899	-57 808	-25 092	70 %
Palvelujen ostot	-10 670	-44 386	33 716	416 %
Vuokratulot	0	-608	608	0 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-4 075	-4 694	619	115 %
Annetut avustukset	-616 323	-592 325	-23 998	96 %
Muut toimintakulut	-60 735	-655	-60 080	1 %
TOIMINTAKULUT	-774 702	-700 476	-74 226	90 %
TOIMINTAKATE	-774 702	-699 564	-75 139	90 %

	TA 2025	Toteutuma 2025	Yli/ali	Tot. %
PL3 YHTEISET SEURAKUNNALL. TEHTÄVÄT				
Toimintatuotot (ulkoiset)	197 720	253 428,75	55 709	128,2
Toimintakulut (ulkoiset)	-3 260 331	-2 803 256,36	457 075	86,0
TOIMINTAKATE ULKOINEN	-3 062 611	-2 549 827,61	512 784	83,3

Toimintakulut (sisäiset)	0	-300 795,31	-300 795	0,0
TOIMINTAKATE SISÄINEN	0	-300 795,31	-300 795	0,0
Laskennalliset erät				
Sisäiset vyörytyserät	0	-486 512,03	-486 512	0,0
TYÖALAKATE ULK+SIS	-3 062 611	-3 337 134,95	-274 524	109,0

HAUTAUSTOIMI (pääluokka 4)

TOIMINTA-AJATUS	Perustehtävänä on hoitaa kaikki hautausmaihin ja hautauksiin liittyvät tehtävät kaikissa vaiheissa niin, että omaisille taataan korkealaatuiset palvelut seurakunnan hautausmailla ja palvelupisteissä. Lakisääteisten velvoitteiden lisäksi hautaustoimi vastaa Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymän hautausmaiden (36 kpl) rakennusten ja muun kiinteän irtaimen sekä hautausmaiden, puisto- ja piha-alueiden hoidosta ja kunnossapidosta sekä hautainhoitorahastosta. Oman tehtäväkokonaisuuden muodostaa hautaustoimen ylläpitämä Kuopion krematorion toiminta, joka tarjoaa tuhkahautaus-mahdollisuuden hautaustoimen asiakkaille. Krematorion palvelualue ulottuu koko Pohjois-Savon alueelle ja osittain maakunnan rajojen ylikin.
VUODEN 2025 TOIMINNAN PAINOPISTEET	1. Hoitaa hautaustoimelle kuuluvat työtehtävät 2. Jatketaan ympäristödiplomin ympäristöohjelman toteuttamista 3. Laajennetaan akkukäyttöisten pienkoneiden käyttöönottoa 4. Jatketaan Ison hautausmaan sähköistystä ja lopetellaan urakka syksyllä 5. Otetaan sähköinen työajanseuranta käyttöön kausityöntekijöille
HALLINTO	Hauta- ja kiinteistötoimen johtokunta kokoontui vuoden 2025 aikana 9 kertaa. Kokousasioita oli yhteensä 82 pykälää. Yksi tärkeimmistä johtokunnan käsittelemistä asioista oli metsäsuunnitelman hyväksyminen vuosille 2026–2035.
YLEISKATSAUS	Toiminnan painopisteet toteutuivat lukuun ottamatta sähköistä työajanseurantaa kausityöntekijöille. Kokonaisuutena toiminta toteutui suunnitellusti.

Toiminnalliset tavoitteet

TAVOITE	Toimenpide	Toteuma, arviointi
1. Uusi krematorio	1.1. Jatketaan käyttöönottoa	Toteutui
	1.2. Selvitetään tarvetta sähköiselle vainaja seurannalle	Sisäisen selvityksen mukaan nykyisillä vainaja määrillä tälle ei ole tarvetta.
2. Hautausmaantoinnisto-rakennuksen hankesuunnitelma	2.1. Selvitetään tilatarpeet	Selvitelty ja selvitystyö jatkuu edelleen
3. Kone- ja laiteinvestointien toteutus	3.1. Kuljetusjärjestelmään liittyvät hankinnat	Hankinnat toteutuivat
	3.2. Koneiden hankinnat	Hankittiin

4. Toimintojen ulkoistaminen	4.1. Selvitetään tarpeita ja mahdollisuuksia	Toimintoja ulkoistettu
5. YMPÄRISTÖOHJELMAN TOTEUTAMINEN YKSIKÖSSÄ	5.1. Haetaan ympäristöystävällisiä työlaitteita	Toteutui
	5.2. Jätehuollon ja -lajittelun tehostaminen	Lisätty syväkeräysastioita keskitetysti, jolloin on voitu poistaa hautausmaan sisällä sijaitsevia jäteastioita.

Erillisprojektit

Projekti	Tavoite	Toteuma, arviointi
Sankarihautausmaat	Sankarihautausmaan muistomerkkien kunnostaminen	Selvitelty uusia kohteita

Arvio sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toteutumisesta

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan avulla varmistetaan, että yhteisön toiminta on mahdollisimman tehokasta ja tuloksellista, informaatio luotettavaa ja että säännöksiä ja toimintaperiaatteita noudatetaan.

Hautaustoimessa on noudatettu annettuja ohjeistuksia ja säädöksiä ja riskienhallinta on toteutunut hyvin.

Talousarvion toteutuminen: Vuoden 2025 talousarvion toiminnalliset tavoitteet toteutuivat osittain. Pääsääntöisesti budjetti toteutui; tuloja kertyi ennakoitua enemmän tuhkauk- ja haudan lunastusmaksuista, kun taas henkilöstökulut ylittyivät. Toimintatuotot olivat 1 629 351 euroa, eli 21 % ennakoitua suuremmat. Toimintakulut olivat 3 007 927 euroa, 7 % ennakoitua suuremmat. Kokonaisuudessa henkilökulut ylittivät budjetin 81 331 eurolla, tätä pyrittiin kompensoimaan muita kuluja vähentämällä. Kun kaikki tulot ja kulut lasketaan, niin alitusta vuoden 2025 talousraamiin tulee 74 507 euroa.

Hyvä hallinto: Hyvän hallinnon periaatteita toteutettiin henkilökunnan koulutusta ja työpaikkakokouksia pitämällä. Hautaustoimessa asioivia omaisia ja yrittäjiä on palveltu tasa-arvo ja yhdenmukaisuusohjeita noudattaen. Koulutussuunnitelmat on laadittu vuosittain. Vuoden 2025 opintomatka tehtiin omille hautausmaille Kaaville ja Tuusniemelle.

Henkilöstö asiat: Hautausmaan toimiston henkilökunnasta eläköityi kaksi henkilöä; toimistonhoitaja ja toimistosihteeri. Lisäksi vuoden 2025 lopulla toinen toimistosihteeri jäi vuosilomalle, jonka jälkeen hän eläköityy. Näin ollen neljästä hautausmaantoyöntekijästä kolme on uusia työntekijöitä ja tämä on hieman vaikuttanut ko. toimiston toimintaan haudanhoitoja yms. tilattaessa. Henkilöstön rekrytoinneissa on ollut haasteita sekä vakituisten että määräaikaisten osalta.

Tietoturva: Kausityöntekijöillä ei ole pääsyä sähköiseen tietoverkkoon. Työasioihin liittyvät tulosteet säilytetään asiallisesti omissa tiloissa. Ulkopuolisilla ei ole pääsyä lukituihin tiloihin.

Hankinnat ja omaisuuden turvaaminen: Hankintaohjetta on päivitetty 2022. Hankinnat on tehty hankintaohjetta noudattaen. Vuosittain hankitaan erinäinen määrä koneita ja laitteita kilpailutusten perusteella.

Toimintaympäristön turvaaminen: Toimintaympäristön turvaaminen on jatkuvassa seurannassa ja poikkeamiin on reagoitu välittömästi.

Toimintaa kuvaavat tilastot/tunnusluvut				
Tunnusluku	Toteuma 2023	Toteuma 2024	Arvio 2025	Toteutuma 2025
Hautauksia (kpl)	1262	1227	1250	1223
Tuhkauksia (kpl)	1729	1730	1730	1762
Vakituisia työntekijöitä (hlö)	17	17	17	16
Määräaikaisia työntekijöitä (hlö työvuotta)	18	18	17	18
Hautaustoimen nettokulut / srk-yhtymän alueen asukas (€/asukas)	20,71	20,61	21,60	20,86

	TA 2025	Toteutuma 2025	Yli/ali	Tot. %
PL4 HAUTAUSTOIMI				
Toimintatuotot (ulkoiset)	1 348 922	1 630 819,96	281 898	120,9
Toimintakulut (ulkoiset)	-2 802 004	-3 011 667,52	-209 663	107,5
TOIMINTAKATE ULKOINEN	-1 453 082	-1 380 847,56	72 235	95,0
Toimintakulut (sisäiset)	0	-4 189,24	-4 189	0,0
TOIMINTAKATE SISÄINEN	0	-4 189,24	-4 189	0,0
Poistot ja arvonalentumiset	-721 206	-786 531,01	-65 325	109,1
Laskennalliset erät				
Sisäiset korkokulut	0	-147 140,92	-147 141	0,0
Sisäiset vyörytyserät	0	-484 864,74	-484 865	0,0
TYÖALAKATE ULK+SIS	-2 174 288	-2 803 573,47	-629 286	128,9

KIINTEISTÖTOIMI (pääluokka 5)

TOIMINTA-AJATUS	Kiinteistötoimen tehtävänä on seurakunnan perustehtävää tu- kien vastata seurakuntayhtymän maa- ja vesialueiden, raken- nusten, irtaimiston, piha-alueiden sekä huoneistojen ja vuokra- tilojen hoidosta, kunnossapidosta sekä taloudellisesta ja tarkoi- tuksenmukaisesta käytöstä.
VUODEN 2025 TOI- MINNAN PAINOPIS- TEET	- Kiinteistöjen hoitotason määrittely ja korjausvelan arvioimi- nen, ja pitkän aikavälin ylläpito-, korjaus ja investointisuun- nitelmien laatiminen - Toimimme seurakuntayhtymän kiinteistöstrategian 2022- 2032 ja ympäristöohjelman 2023–2028 mukaan - Metsäsuunnitelman päivitys 2026–2035
HALLINTO	Hauta- ja kiinteistötoimen johtokunta kokoontui vuoden 2025 aikana 9 kertaa. Kokousasioita oli yht. 82 pykälää. Keskeisim- piä päätöksiä oli Rytkyn kaksisarjaisuus ja Maaningan kirkon monikäyttöisyys hankkeet.
YLEISKATSAUS	Seurakuntayhtymän lukitusjärjestelmä muutos aloitettiin vuonna 2024, jota päätettiin jatkaa vuonna 2025. Vuonna 2025 saatiin päätökseen kokohanke. Rytkyn leirikeskuksen rakentaminen saatiin alkuun, joka valmis- tunee 2026 kevät talvella. Maaningan kirkon monikäyttöisyys hankkeen yhteistoiminnalli- nen kokonaisurakka tavoite- ja kattohinnan kehitysvaihe saatiin käynnistymään. Kirkon korjaus valmistunee 2026 marras- kuussa. Näiden lisäksi tehtiin paljon erilaisia tutkimuksia, selvityksiä ja investointeja yhtymän alueella.

Toiminnalliset tavoitteet

TAVOITE	Toimenpide	Toteuma, arviointi
1.Kiinteistöstrate- gian mukaisista kiin- teistöistä luopumi- nen.	1.1. Riistaveden seurakuntatalon myynti (myynti aloitettu 2024)	Myynti toteutunee vuonna 2026.
	1.2. Hirvijärven leirikeskuksen myynnin aloittaminen. Luopumi- nen vuoden 2026 alussa.	Toiminta on lopetettu ja kohde on myynnissä.
2.Investoinnit 2025	2.1. Investointi suunnitelman to- teuttaminen.	Investoinnit toteutuivat pääosin suunnitellusti.
3. Metsäsuunnitel- man päivitys 2026 - 2035	3.1. Kilpailutetaan mahdollinen to- teuttaja	Toteuttaja kilpailutettiin ja metsäsuunnitelma on hy- väksytty.
4. YMPÄRISTÖOH- JELMAN	4.1. Hiilijalanjälki- ja päästölaskel- mien hyödyntäminen > päästöjen vähentäminen.	Päästöjä on vähennetty mm. vähempi päästöinen kaukolämpösopimus.

TOTEUTTAMINEN YKSIKÖSSÄ	4.2. Poukaman leirikeskuksen lämmityksen muutostyö > vesi-il- malämpöpumppu	Hanke toteutettiin suunnitellusti.
------------------------------------	---	------------------------------------

Investoinnit toteutettiin talousarvion mukaisesti. Budjetoitu talousarvio oli 3 999 000 € ja toteutuma oli 5 044 578,41 €. Keskusseurakuntatalon kaavakehityskorvaus kirjattiin tälle vuodelle 547 000 €. Lisäksi hautausmaahan Ison hautausmaan sähkön ja valaistuksen uusiminen ylittyi 734 967 €. Ylitykselle haettiin päätös YKV 161225 §54. Vuoden 2025 suurimpia investointeja olivat Yhtymän lukitusjärjestelmän uusiminen (67 %), Tuomiokirkon lämpölinjojen siirto (96 %) ja Rytlyn peruskorjaus. Ylitystä oli 259 176 euroa. Hankkeen rakentaminen painottuikin vuodelle 2025. Rytlyn hanke jatkuu ja valmistunee keväällä 2026. Muilta osin investoinnit toteutuivat budjetin mukaisesti. Lisäksi oli monia pieniä investointeja ja osa pienistä investoinneista jäi toteutumatta tai siirrettiin seuraavalle vuodelle.

Kaavahankkeita oli menossa mm. Alavassa ja Puijolla. Suokadun kaavasta tehtiin valitus. Nämä kaavahankkeet jatkuvat vielä vuonna 2026.

Sitovuustaso on ulkoinen toimintakate, jossa toteumaprosentti oli 88,0 %. Alitusta oli 631 464 euroa. Toimintatuotot kokonaisuudessaan ylittyivät tavoitteista 409 119 (+125 %). Puun myyntitulot ylittyivät 269 330 euroa. Ylitys johtui suurilta osin siitä, että metsätuloja siirtyi edelliseltä vuodelta. Vuokratuotot ylittyivät 87 922 euroa (114 %). Maksutuotot alittuivat yhteensä 52 545 euroa (71 %).

Toimintakulut kokonaisuudessaan alittui 221 476 euroa (97 %). Henkilöstökulut ylittyivät 131 177 euroa (+105 %). Palveluiden ostot alittuivat 92 301 euroa (95 %). Vuokratulot alittuivat 22 310 euroa (95 %). Aineet, tarvikkeet ja tavarat alittui 161 484 euroa (92 %). Muut toimintakulut alittuivat 75 831 euroa (84 %).

Henkilöstö kulujen kasvun (5 %) syynä oli pitkät sairauslomat ja sijaisten palkkaus.

Erillisprojektit

Projekti	Tavoite	Toteuma, arviointi
Sähköautojen latauspisteet	Lakisääteisten sähköautojen latauspisteiden rakentaminen 12 kpl.	Hanke toteutui 2025 lopussa.

Arvio sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toteutumisesta

Talousarvion toteutuminen:

Talousarvio toteutui suunnitellusti. Tulopuolella metsätuloja siirtyi edelliseltä vuodelta, jonka johdosta metsätulot ylittyivät 269 330 euroa. Menopuolella pitkät sairauslomat rasittivat henkilöstökuluja, ylitystä oli 5 %. Palveluiden ostot toteutettiin suunnitellusti. Toimintakulut kokonaisuudessaan toteutuivat suunnitellusti. Kiinteistöissä tehtiin joitain energiala alentavia ratkaisuja, joilla oli vaikutuksia sähköenergian kulutukseen. Toimintakate alittui kokonaisuudessaan 631 464 euroa.

Hyvä hallinto:

Hallinnon osalta työyhteisö kokouksia on pidetty säännöllisesti. Koulutussuunnitelmat on laadittu vuosittain.

Henkilöstöasiat:

Lähiesimiehet ovat pitäneet huolta suunnitelmallisesta henkilöstön käytöstä. Pitkät poissaolot aiheuttivat vuoden mittaan lisäkustannuksia, koska jouduttiin palkkaamaan tilalle henkilöstöä.

Tietoturva:

Kirkon tietosuojamääräysten ohjeiden noudattamista on valvottu ja tietoturvakoulutukset on tehty.

Hankinnat ja omaisuuden turvaaminen:

Hankintaohjetta on noudatettu. Irtain omaisuus siirrettiin Buildercom ohjelmistoon vuoden 2024 alussa. Valmistuneiden hankkeiden dokumentointia on tehty kohteiden valmistuttua.

Toimintaympäristön turvaaminen:

Toimintaympäristön turvaaminen on jatkuvassa seurannassa ja poikkeamiin on reagoitu välittömästi.

Toimintaa kuvaavat tilastot/tunnusluvut				
Tunnusluku	Toteuma 2023	Toteuma 2024	Arvio 2025	Toteutuma 2025
Toiminnallisten tilojen keskimääräinen käyttöaste % (09:00 – 21:00, 12h)	15	14	18	13
Korjausvastuu on korkeintaan tuloslaskelman vuosikatteen suuruisen (10v)	26	26	26	26
Sijoituskiinteistöjen vuokrausaste	55	70	70	95

LEIRIKESKUKSET

TOIMINTA-AJATUS	Leirikeskusten toiminnan tarkoituksena on tukea Kuopion seurakuntien tekemää kasvatus- ja palvelutyötä tarjoamalla laadukkaita leirikeskuspalveluja omille toimintayksiköille ja ulkopuolisille käyttäjille. Sekä tukea srk-yhtymän seurakuntien leiri- ja koulutustoimintaa ja tarjota palveluja myös seurakunnan ulkopuolisille tahoille.
VUODEN 2025 TOIMINNAN PAINOPISTEET	Poukama: Toiminnan ylläpitoa ja kehittämistä. Rytty: Toiminnan ylläpitoa ja kehittämistä kaksisarjaisuudelle Hirvijärvi: Toiminta loppui joulukuussa 2025
HALLINTO	Leirikeskukset kuuluvat kokonaisuudessaan kiinteistötoimen alaisuuteen. Kiinteistötoimen kokouksia on pidetty kerran kuukaudessa ja leirikeskushenkilöstön kokouksia säännöllisesti.
YLEISKATSAUS	Leirikeskustoiminta on ollut suunnitelmien mukaista toimintakaudella.

Toiminnalliset tavoitteet Poukama

TAVOITE	Toimenpide	Toteuma, arviointi
1.1 Puijon srk alueellisen, diakonisen, partio- ja lenkkipiirien toiminnan järjestelyt	1.1 Puijon seurakunnan alueellisen, diakonia-, -partio-, toiminnan ja lenkkipiirien toiminnan järjestelyt ja sujuvuus.	Toiminnan järjestelyt sujuivat hyvin.
1.2 Omat ja ulkopuoliset rippileirit ja niiden järjestelyt	1.2 Kolme omaa ja kaksi ulkopuolista rippileiriä, kesällä muutama lastenleiri.	Ruoka ja siivouspalvelut toteutuivat sovitusti.
1.3 Ulkopuolisten leirien ja ulkopuolisten asiakkaiden, sekä järjestöjen palveleminen, sekä kas-te- ja siunaustilaisuuksien järjestelyt	1.3 Kesää myydään ulkopuolisille kesäleiritoimintaan. Yksityisten ja järjestöjen varauksia pitkin vuotta. Huolehditaan varausten järjestelyistä varaajan toiveiden mukaan.	Toteutuivat sovitusti
2. YMPÄRISTÖOHJELMAN TOTEUTAMINEN YKSIKÖSSÄ		
2.1. Poukaman lähteelle hiljaisuuden teksti 2024	2.1. Rakennetaan kyltit ja penkit, sekä laitetaan hiljaisuuden teksti lähteelle.	Toteutui
2.2 Ruokalistasuunnittelu ympäristödiplomin mukaiseksi	2.2 Valvonta ja suunnittelu ympäristöasiat huomioiden. Tarkka ruokalistasuunnittelu ympäristödiplomin mukaan ja hävikkiruoan vähentäminen. Käytetään ympäristön kannalta hyviä raaka-ainevaihtoehtoja.	Toteutui
2.3 Kierrätys asiat kunnossa ja hävikkiruoan suunnittelu ja vähentäminen	2.3 Kierrätys asioiden valvonta, oikea ruokalistasuunnittelu jokaiselle kohderyhmälle. Hävikki ruoan vähentäminen ja hyödyntäminen, osallistuminen hävikki viikkoon ja muihin kampanjoihin.	Toteutui

Toiminnalliset tavoitteet Rytky

TAVOITE	Toimenpide	Toteuma, arviointi
1. Rytken leirikeskuksessa toimivat Kallaveden alueen kerhot, sekä dia-koniatyön lähetyspiiri, sekä lenkkipiirit. Liikuntasalin runsas käyttö. Lähialueiden liikunta ryhmiä ja kansalaisopiston ryhmiä 3krt/vko. Ulkopuolisia koulutuksia ja koukousia arkisin. Rippileirit ovat kesäaika-na koko kesän, 8 kpl ja lasten leirejä on 3-4 kpl. Viikonloppu varaukset on tehty kaikille viikonlopuille, eli leirikeskus on omassa käytössä viikonloppuisin.	1.1 Kallaveden alueen toiminnan järjestäminen, sekä kehittäminen. Rippileirien ja lasten leirien palveluiden järjestäminen. Liikuntasalin vuorojen ja siisteyden varmistaminen.	Toiminnan järjestelyt sujuivat hyvin.
1.2 Ulkopuolisten asiakkaiden lisääminen arkipäiviksi työtilanteen mukaan	1.2. Ulkopuoliset asiakkaat ja heidän palveleminen varaajan toiveiden mukaan, sekä henkilökunnan mitoittaminen, tarkka suunnittelu järjestämisessä.	Toteutui suunnitelmasti.
2. YMPÄRISTÖOHJELMAN TOTEUTTAMINEN YKSIKÖSSÄ		
2.1 Luontopolkujen parantaminen	2.1. Luontopolkujen ylläpito ja kehittäminen, sekä hiljaisuuden paikkojen lisääminen	Toteutui suunnitelmien mukaan.
2.2 Kierrätys	2.2. Kierrätys asiat kunnossa, niiden valvontaa	Toteutui ja suunnittelu jatkuu.
2.3 Ympäristöohjelman toteuttaminen ruokalistasuunnittelussa.	2.3 Valvonta ja suunnittelu ympäristöasiat huomioiden, myös ruokalistasuunnittelu asiakasryhmän toiveiden ja ympäristödiplo-min mukaan. Käytetään ympäristön kannalta hyviä raaka-aine vaihtoehtoja. Osallistuminen hävikki viikkoon ja muihin kampanjoihin.	Toteutui suunnitelmasti.

Toiminnalliset tavoitteet Hirvijärvi

TAVOITE	Toimenpide	Toteuma, arviointi
1.1 Normaalin viikonlopputoiminnan, rippileirien ja kesäleirien sujuva toteutuminen.	1.1 Hirvijärven leirikeskuksen viikonloppukäyttö omilla leireillä. Kesällä 8 rippileiriä ja 3 lastenleiriä.	Toteutui.
1.2. Työntekijöiden työskentely tarvittaessa muissa leirikeskuksissa, sekä Karttulassa arjen ateriat ja kahvitukset.	1.2. Työntekijät työskentelevät myös Rytkyllä, Poukamassa ja Karttulassa	Toteutui.
1.3 Hirvijärven leirikeskuksen toiminnan lopettaminen vuoden 2026 alkuun	1.3 Tarkat ostot ja korjaukset vain tarpeen mukaan	Toiminta lopetettiin hallitusti joulukuussa 2025.
2. YMPÄRISTÖOHJELMAN TOTEUTTAMINEN YKSIKÖSSÄ		
2.1 Luontopolun kunnossapito	2.1. Luontopolun kunnossapito tarkkaillen ja tarvittaessa korjaten	Toteutui.
2.2 Ruokalista suunnittelu	2.2. Valvonta ja suunnittelu ympäristöasiat huomioiden, myös ruokalistasuunnittelu asiakasryhmän toiveiden ja ympäristödiplomin mukaan. Käytetään ympäristön kannalta hyviä raaka-aine vaihtoehtoja.	Toteutettiin suunnitellusti.
2.3 Ruokalistahävikiin huomion kiinnittäminen	2.3 Ruokalistahävikin pienentäminen ja hyödyntäminen Osallistuminen hävikki viikkoon ja muihin kampanjoihin.	Onnistuttiin ja osallistuttiin tapahtumiin.

Erillisprojektit

Projekti	Tavoite	Toteuma, arviointi
Rytlyn leirikeskuksen laajeneminen, mökit ja rantasauna	Rakenteilla	Rakennushanke valmistuu keväällä 2026. Otetaan käyttöön toukokuussa.

Arvio sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toteutumisesta

Noudatamme annettuja laajoja sääntöjä ja ohjeita ja toimimme niiden mukaan. Valvonta ja riskienhallinta ovat toteutuneet.

Toimintaa kuvaavat tilastot/tunnusluvut				
Tunnusluku		Toteuma 2023	Toteuma 2024	Toteutuma 2025
Asiakkaita:	Poukama	6055	6053	5794
	Rytky	5494	4447	4568
	Hirvijärvi	2137	1784	2015
Majoitus vrk/	Poukama	2615	2754	2167
	Rytky	4835	5724	6205
	Hirvijärvi	4543	3816	4533
Käyttöpäiviä/	Poukama	6055	7723	7695
	Rytky	9500	8847	9136
	Hirvijärvi	6316	5260	6091
Kalenterikäyttöpäiviä/	Poukama	281	270	245
	Rytky	313	280	299
	Hirvijärvi	183	154	184
Ulkopuolinen käyttö %/	Poukama	22,2	16,8	20,9
	Rytky	15,7	17,2	13,3
	Hirvijärvi	1,3	2,5	3,2

	TA 2025	Toteutuma 2025	Yli/ali	Tot. %
KH5080 LEIRIKESKUKSET				
TOIMINTATUOTOT	52 000	55 686,28	3 686	107,1
TOIMINTAKULUT	-674 690	-628 128,95	46 561	93,1
TOIMINTAKATE ULKOINEN	-622 690	-572 442,67	50 247	91,9
TOIMINTATULOT, SISÄINEN	0	690 445,56	690 446	0,0
TOIMINTAKATE SISÄINEN	0	690 445,56	690 446	0,0
Poistot ja arvonalentumiset	-73 456	-30 132,34	43 324	41,0
Sisäiset vyörytyserät	0	-81 998,13	-81 998	0,0
TYÖALAKATE ULK+SIS	-696 146	5 872,42	702 018	-0,8

TA2025 -sarakkeen summa sisältää 13 300 euron lisämäärärahan sähköautojen latausasemiin.

	TA 2025	Toteutuma 2025	Yli/ali	Tot. %
PL5 KIINTEISTÖTOIMI				
Toimintatuotot (ulkoiset)	1 657 682	2 067 677,67	409 996	124,7
Toimintakulut (ulkoiset)	-7 063 127	-6 848 884,22	214 243	97,0
TOIMINTAKATE ULKOINEN	-5 405 445	-4 781 206,55	624 239	88,5
Toimintatuotot (sisäiset)	0	8 221 764,70	8 221 765	0,0
Toimintakulut (sisäiset)	0	-124 938,02	-124 938	0,0
TOIMINTAKATE SISÄINEN	0	8 096 826,68	8 096 827	0,0
Poistot ja arvonalentumiset	-2 144 212	-2 042 119,68	102 093	95,2
Laskennalliset erät				
Sisäiset korkokulut	0	-525 804,39	-525 804	0,0
Sisäiset vyörytyserät	0	-333 147,64	-333 148	0,0
TYÖALAKATE ULK+SIS	-7 549 657	414 548,42	7 964 206	-5,5

2 Tuloslaskelmaosan toteutuminen (ulk.+sis.)

Talousarvion tuloslaskelmaosan toteumavertailu (ulkoinen + sisäinen)

TA2025 yhteensä -sarakkeen summa sisältää 13 300 euron lisämäärärahan sähköautojen latausasemiin.

	Toteutuma 2024	TA yhteensä 2025	Toteuma 2025	Yli-ali	T-%
Toimintatuotot	6 707 186,68	5 547 464	7 242 559,49	-1 695 095,49	130,6
Korvaukset	1 865 093,66	1 435 694	1 989 339,96	-553 645,96	138,6
Myyntituotot	167 602,13	140 870	181 613,59	-40 743,59	128,9
Maksutuotot	2 286 991,33	2 155 510	2 660 332,82	-504 822,82	123,4
Vuokratuotot	907 574,63	799 104	901 178,39	-102 074,39	112,8
Metsätalouden tuotot	1 160 492,99	700 000	969 329,60	-269 329,60	138,5
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	194 789,23	240 286	234 569,99	5 716,01	97,6
Tuet ja avustukset	79 101,53	58 000	84 430,87	-26 430,87	145,6
Muut toimintatuotot	45 541,18	18 000	221 764,27	-203 764,27	1 232,0
Toimintakulut	-24 767 180,47	-26 401 993	-26 146 324,31	-255 668,65	99,0
Henkilöstökulut	-14 468 485,03	-15 168 700	-15 033 245,11	-135 454,85	99,1
Palkat ja palkkiot	-11 932 479,43	-12 308 866	-12 268 431,38	-40 434,28	99,7
Henkilösivukulut	-2 689 620,91	-2 859 834	-2 851 167,44	-8 666,86	99,7
Henkilökulujen oikaisuerät	153 615,31		86 353,71	-86 353,71	0,0
Palvelujen ostot	-5 444 585,18	-5 602 300	-6 407 170,68	804 870,68	114,4
Investointi	0,00		0,00	0,00	0,0
Vuokrakulut	-831 913,15	-825 410	-742 690,95	-82 719,05	90,0
Aineet ja tarvikkeet	-2 571 449,51	-2 761 831	-2 573 495,77	-188 335,23	93,2
Ostot tilikauden aikana	-2 571 449,51	-2 761 831	-2 573 495,77	-188 335,23	93,2
Annetut avustukset	-865 456,11	-963 602	-910 403,88	-53 198,12	94,5
Muut toimintakulut	-585 291,49	-1 080 150	-479 317,92	-600 832,08	44,4
TOIMINTAKATE	-18 059 993,79	-20 854 529	-18 903 764,82	-1 950 764,14	90,6

	Toteutuma 2024	TA yh- teensä 2025	Toteuma 2025	Yli-ali	T-%
Kirkollisverotulot	24 655 105,00	23 895 000	24 536 232,93	-641 232,93	102,7
Valtionrahoitus	2 610 747,96	2 176 600	2 179 486,56	-2 886,56	100,1
Verotuskulut	-342 505,52	-346 077	-327 233,86	-18 843,14	94,6
Kirkon rahastomaksut	-2 008 092,00	-2 221 234	-2 201 610,00	-19 624,00	99,1
Rahoitustuotot ja -kulut	631 236,39	49 000	828 255,66	-779 255,66	1 690,3
Korkotuotot	327 116,29	1 000	147 238,01	-146 238,01	14 723,8
Muut rahoitustuotot	507 272,05	100 000	533 102,93	-433 102,93	533,1
Arvon alentumiset sijoituksista	-62 040,76		-8 247,38	8 247,38	0,0
Arvon alentumisten palautukset sijoit.	65 038,40		217 106,36	-217 106,36	0,0
Korkokulut	-42 443,01	-2 000	-115,88	-1 884,12	5,8
Muut rahoituskulut	-163 706,58	-50 000	-60 828,38	10 828,38	121,7
VUOSIKATE	7 486 498,04	2 698 760	6 111 366,47	-3 412 606,43	226,5
Poistot ja arvonalentumiset	-2 794 587,43	-2 865 418	-2 828 650,69	-36 767,31	98,7
Suunnitelman mukaiset poistot	-2 794 587,43	-2 865 418	-2 828 650,69	-36 767,31	98,7
Erilliskirjanpitoa hoidetut rahastot	-0,00		0,00	-0,00	0,0
Tuotot	999 496,14		1 222 148,26	-1 222 148,26	0,0
Kulut	-1 000 382,41		-1 190 049,14	1 190 049,14	0,0
Siirrot rahastosta/rahastoon	886,27		-32 099,12	32 099,12	0,0
TILIKAUDEN TULOS	4 691 910,61	-166 658	3 282 715,78	-3 449 373,74	-1 969,7
Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)	73 986,68	73 986	33 356,18	40 629,82	45,1
Vapaaehtoisten varausten lisäys (-) tai vähennys (+)	-1 975 000,00				
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	2 790 897,29	-92 672	3 316 071,96	-3 408 743,92	-3 578,3

Verotulot ja valtionrahoitus

Vuosi	Kirkollisveroprosentti	Kirkollisvero	Valtionrahoitus
2025	1,45	24 536 232,93	2 179 486,56
2024	1,45	24 655 105,00	2 610 747,96
2023	1,45	23 423 920,58	2 569 496,04
2022	1,5	21 337 298,08	2 482 704,00
2021	1,5	20 939 625,58	2 436 144,00
2020	1,5	20 425 574,72	2 399 412,00
2019	1,5	20 054 197,89	2 358 852,00
2018	1,5	19 440 137,41	2 401 916,40
2017	1,5	20 101 860,76	2 395 206,96

3 Investointiosan toteutuminen

Investointiosa toteumavertailu

	Ta	LisäTA	TA + LTA	Toteuma	Ylitys/alit	Toteuma-
	2025	2025	2025	01-12/2025	us	%
1000404 Alavan srk kaavamuutos	-35000	0	-35000	-13519,5	-21481	39 %
2003982 Keskusseudakuntatalo, Suokatu 22, kaavam	0	-547000	-547000	-547000	0	100 %
2007093 Iso h.maa, sähkön- ja valaistuksen uusim	-700000	-659929	-1359929	-1434967	75038	106 %
2007121 Puijon kirkko, kaavamuutos	-20000	0	-20000	-5921,54	-14078	30 %
2008025 Maaningan kirkko, monikäyttöisyys	-50000	0	-50000	-82668,7	32669	165 %
2009208 Vehmersalmen kko, vesikaton+ julkisivunk	-30000	0	-30000	-65,89	-29934	0 %
2009896 Yhtymän lukitusjärjestelmä (ulkovaipat)	-225000	0	-225000	-151058	-73942	67 %
2009897 Tuomiokirkon lämpölinjojen siirto	-360000	0	-360000	-346728	-13272	96 %
2009911 Kallaveden kirkon korjaus	-40000	0	-40000	-10748,6	-29251	27 %
2009918 Rytty, hankesuunnittelu+peruskorjaus	-1400000	0	-1400000	-1659176	259176	119 %
2011041 Alavan srk-talo, käyttöveden saneeraus	-55000	0	-55000	-13756,8	-41243	25 %
2011053 Tuusniemen kirkko, alttarin esteettömyys	-15000	0	-15000	-6306,19	-8694	42 %
2011055 Nilsin kirkko, tilamuutos	-6000	0	-6000	-1788,38	-4212	30 %
2011063 Iso hautausmaa, kaivinkone	-100000	0	-100000	-80822	-19178	81 %
2011064 Iso hautausmaa, kuljetuslavetti	-32000	0	-32000	-33181	1181	104 %
2011066 Iso hautausmaa, kuljetusjärjestelmän päi	-40000	0	-40000	0	-40000	0 %
2011068 Iso hautausmaa, huoltorakennus	-30000	30000	0	0	0	0 %
2012204 Ajoleikkuri, kiinteistöhoitoryhmä	-15000	0	-15000	-12550	-2450	84 %
2012205 Tuomiokirkko, ikkunoiden peruskorjaus	-44000	0	-44000	-44380,4	380	101 %
2012206 Alavan kirkko, pääsisäänkäynnin lasien u	-15000	0	-15000	-6281,1	-8719	42 %
2012207 Neulamäen kirkko/srk-talo, lämmönvaihdin	-62000	0	-62000	-46231,4	-15769	75 %
2012208 Alavan kirkko, dataprojektori	-12000	0	-12000	-10184,3	-1816	85 %
2012209 Kallaveden kirkko, sähköinen ilmoitustau	-26000	0	-26000	-24984,2	-1016	96 %
2012210 Männistön kirkko, sähköinen ilmoitustaul	-26000	0	-26000	-24956,1	-1044	96 %
2012211 Puijon kirkko, srk-salin tuolien verho	-30000	0	-30000	-27426,2	-2574	91 %
2012212 Vehmersalmen kirkko, flyygeli	-20000	0	-20000	-20000	0	100 %
2012213 Tehtaan kirkon ja katon maalaus	-70000	0	-70000	-15135,7	-54864	22 %
2012214 Säyneisen kirkko, vainajien säilytystila	-52000	0	-52000	-18532,7	-33467	36 %
2012215 Muuruveden kirkko, lämmitysverkoston uus	-85000	0	-85000	-90989,9	5990	107 %
2012216 Nilsin kirkko, vesikaton maalaus	-20000	0	-20000	-15582	-4418	78 %
2012217 Nilsin vanhan kellotapulin maalaus	-30000	0	-30000	-11789,6	-18210	39 %
2012218 Nilsin kirkon ja srk-talon aidan perusk	-20500	0	-20500	0	-20500	0 %
2012219 Poukama, lämmitysjärjestelmän peruskorja	-65000	0	-65000	-58823,1	-6177	90 %
2012220 Iso hautausmaa, puutarhatraktori	-52000	0	-52000	-49900	-2100	96 %
2012221 Iso hautausmaa, YD:n vaatimusten mukailem	-50000	0	-50000	-51688,8	1689	103 %
2012222 Krematorio, varavirta-aggregaatti	-25000	0	-25000	-17444,5	-7556	70 %
2012223 Flodbergin hautausmaa, taukotilan perusk	-12500	0	-12500	-2915,65	-9584	23 %
2012224 Iso hautausmaa, ajoleikkuri	-16000	0	-16000	-12550	-3450	78 %
2012225 Iso hautausmaa, käytävien asfaltointi	-32000	0	-32000	0	-32000	0 %
2012226 Iso hautausmaa, haudankaivuukärry	-23000	0	-23000	-13052	-9948	57 %
2012227 Kaavin hautausmaa, ajoleikkuri	-16000	0	-16000	0	-16000	0 %
2012228 Maaningan hautausmaan valaistus	-10000	0	-10000	0	-10000	0 %
2012229 Säyneisen hautausmaa, ajoleikkuri	-16000	0	-16000	-12550	-3450	78 %
2012230 Vehmasmäen hautausmaa, ajoleikkuri	-16000	0	-16000	-12550	-3450	78 %
2012922 Iso hautausmaa, huolto/toimistorakennus	0	-30000	-30000	-31337,4	1337	104 %
2012976 Lava-auto Nissan OXA-804	0	-23000	-23000	-22500	-500	98 %
2013332 Vehmersalmen kirkon julkisiv.peruskorj	0	0	0	-2535,1	2535	0 %
YHTEENSÄ	-3999000	-1229929	-5228929	-5044578	-184351	96 %

4 Rahoitusosan toteutuminen

Rahoitusosan toteutumisessa osoitetaan, miten seurakunnan menot on rahoitettu.

Rahoitusosa toteumavertailu

	1.1.2025- 31.12.2025	1.1.2024- 31.12.2024
Tulorahoitus	6 023 346,87	7 451 104,28
Vuosikate	6 111 366,47	7 486 498,04
Tulorahoituksen korjauserät	-88 019,60	-35 393,76
Investoinnit	-4 879 863,47	-2 034 040,13
Investointimenot	-5 044 578,41	-2 172 140,13
Pysyvien vastaavien myyntitulot	164 714,94	61 100,00
Rahoitusosuudet investointimenoihin		77 000,00
Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta	1 143 483,40	5 417 064,15
Lainakannan muutokset		-4 500 000,00
Lyhytaikaisten lainojen muutos		-4 500 000,00
Muut maksuvalmiuden muutokset	293 129,00	-425 348,86
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	-39 299,36	-646 017,35
Lyhytaikaisten saamisten muutos	142 770,99	127 387,57
Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutokset	189 657,37	93 280,92
Rahoitustoiminnan nettorahavirta	293 129,00	-4 925 348,86
Rahavarojen muutos	1 436 612,40	491 715,29
Rahavarojen muutos (tase)	1 436 612,40	491 715,29

5 Yhteenveto valtuuston hyväksymien määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumisesta

Talousarvion toteutuma sitovuustasolla (toimintakate)				
Käyttötalousosa, sitovuustasolla (toimintakate)	TA 2025	Toteutuma 2025	Poikkeama €	Toteutuma %
PL 1 Hallinto	2 269 966	1 834 653	-435 313	80,8
PL 2 Seurakunnat (ilman rahastoja)				
Tuomiokirkkoseurakunta	1 163 277	1 139 800	-23 477	98,0
Alavan seurakunta	1 250 813	1 127 617	-123 196	90,2
Kallaveden seurakunta	2 495 868	2 414 384	-81 484	96,7
Männistön seurakunta	831 736	787 752	-43 984	94,7
Puijon seurakunta	1 014 168	1 008 641	-5 527	99,5
Järvi-Kuopion seurakunta	1 907 561	1 879 036	-28 525	98,5
PL 3 Yhteiset seurakunnalliset tehtävät	3 062 611	2 549 828	-512 783	83,3
PL 4 Hautaustoimi	1 453 082	1 380 848	-72 234	95,0
PL 5 Kiinteistötoimi	5 405 445	4 781 207	-624 238	88,5
PL 1-5 YHTEENSÄ	20 854 527	18 903 765	-1 950 762	90,6
Investoinnit	5 228 929	5 044 578	-184 351	96,5

III Tilinpäätöslaskelmat

1 Tuloslaskelma

	1.1.2025- 31.12.2025	1.1.2024- 31.12.2024
Toimintatuotot	7 242 559,49	6 707 186,68
Korvaukset	1 989 339,96	1 865 093,66
Myyntituotot	181 613,59	167 602,13
Maksutuotot	2 660 332,82	2 286 991,33
Vuokratuotot	901 178,39	907 574,63
Metsätalouden tuotot	969 329,60	1 160 492,99
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	234 569,99	194 789,23
Tuet ja avustukset	84 430,87	79 101,53
Muut toimintatuotot	221 764,27	45 541,18
Toimintakulut	-26 146 324,31	-24 767 180,47
Henkilöstökulut	-15 033 245,11	-14 468 485,03
Palkat ja palkkiot	-12 268 431,38	-11 932 479,43
Henkilösivukulut	-2 851 167,44	-2 689 620,91
Henkilökulujen oikaisuerät	86 353,71	153 615,31
Palvelujen ostot	-6 407 170,68	-5 444 585,18
Vuokrakulut	-742 690,95	-831 913,15
Aineet ja tarvikkeet	-2 573 495,77	-2 571 449,51
Ostot tilikauden aikana	-2 573 495,77	-2 571 449,51
Annetut avustukset	-910 403,88	-865 456,11
Muut toimintakulut	-479 317,92	-585 291,49
TOIMINTAKATE	-18 903 764,82	-18 059 993,79
Kirkollisverotulot	24 536 232,93	24 655 105,00
Valtionrahoitus	2 179 486,56	2 610 747,96
Verotuskulut	-327 233,86	-342 505,52
Kirkon rahastomaksut	-2 201 610,00	-2 008 092,00
Rahoitustuotot ja -kulut	828 255,66	631 236,39
Korkotuotot	147 238,01	327 116,29
Muut rahoitustuotot	533 102,93	507 272,05
Arvon alentumiset sijoituksista	-8 247,38	-62 040,76
Arvon alentumisten palautukset sijoituksista	217 106,36	65 038,40
Korkokulut	-115,88	-42 443,01
Muut rahoituskulut	-60 828,38	-163 706,58
VUOSIKATE	6 111 366,47	7 486 498,04
Poistot ja arvonalentumiset	-2 828 650,69	-2 794 587,43
Suunnitelman mukaiset poistot	-2 828 650,69	-2 794 587,43
Erilliskirjanpitoa hoidetut rahastot	0,00	-0,00
Tuotot	1 222 148,26	999 496,14
Kulut	-1 190 049,14	-1 000 382,41
Siirrot rahastosta/rahastoon	-32 099,12	886,27
TILIKAUDEN TULOS	3 282 715,78	4 691 910,61
Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)	33 356,18	73 986,68
Vapaaehtoisten varausten lisäys (-) tai vähennys (+)	0,00	-1 975 000,00
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	3 316 071,96	2 790 897,29

2 Rahoituslaskelma

	1.1.2025- 31.12.2025	1.1.2024- 31.12.2024
Tulorahoitus	6 023 346,87	7 451 104,28
Vuosikate	6 111 366,47	7 486 498,04
Tulorahoituksen korjauserät	-88 019,60	-35 393,76
Investoinnit	-4 879 863,47	-2 034 040,13
Investointimenot	-5 044 578,41	-2 172 140,13
Pysyvien vastaavien myyntitulot	164 714,94	61 100,00
Rahoitusosuudet investointimenoihin		77 000,00
Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta	1 143 483,40	5 417 064,15
Lainakannan muutokset		-4 500 000,00
Lyhytaikaisten lainojen muutos		-4 500 000,00
Muut maksuvalmiuden muutokset	293 129,00	-425 348,86
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	-39 299,36	-646 017,35
Lyhytaikaisten saamisten muutos	142 770,99	127 387,57
Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutos	189 657,37	93 280,92
Rahoitustoiminnan nettorahavirta	293 129,00	-4 925 348,86
Rahavarojen muutos	1 436 612,40	491 715,29
Rahavarojen muutos (tase)	1 436 612,40	491 715,29
	1.1.2025- 31.12.2025	1.1.2024- 31.12.2024
Rahavarojen muutos	1 436 612,40	491 715,29
Rahavarat kauden lopussa	23 534 449,44	22 097 837,04
Rahavarat kauden alussa	22 097 837,04	21 606 121,75
	1.1.2025- 31.12.2025	1.1.2024- 31.12.2024
Investointien tulorahoitusprosentti (%)	121,15	357,33
Rahavarojen riittävyys (pv)	248	266
Lainanhoitokate	52 739,75	177,39

3 Tase

	1.1.2025- 31.12.2025	1.1.2024- 31.12.2024
VASTAAVAA	83 910 231,10	80 992 509,30
PYSYVÄT VASTAAVAT	51 641 345,06	49 502 112,68
Aineettomat hyödykkeet	1 562 753,80	1 549 234,31
Aineettomat oikeudet	5 453,00	5 453,00
Muut pitkävaikutteiset menot	1 557 300,80	1 543 781,31
Aineelliset hyödykkeet	41 635 912,77	39 445 722,18
Maa- ja vesialueet	9 737 257,37	9 111 999,96
Hautaustoimen aineelliset hyödykkeet	6 627 812,27	5 108 038,34
Rakennukset	19 774 715,95	21 370 038,54
Kiinteät rakenteet ja laitteet	2 467 928,93	1 713 497,24
Koneet ja kalusto	502 730,39	576 994,67
Muut aineelliset hyödykkeet	119 291,71	119 291,71
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	2 406 176,15	1 445 861,72
Sijoitukset	8 442 678,49	8 507 156,19
Osakkeet ja osuudet	8 442 678,49	8 507 156,19
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	8 055 388,00	8 570 739,99
Lahjoitusrahastojen erityiskatteet	3 678 087,86	3 699 413,31
Muut toimeksiantojen varat	4 377 300,14	4 871 326,68
VAIHTUVAT VASTAAVAT	24 213 498,04	22 919 656,63
Saamiset	679 048,60	821 819,59
Pitkäaikaiset saamiset	6 750,87	6 750,87
Siirtosaamiset	6 750,87	6 750,87
Lyhytaikaiset saamiset	672 297,73	815 068,72
Myyntisaamiset	401 629,02	266 344,05
Muut saamiset	0,00	484 215,97
Siirtosaamiset	270 668,71	64 508,70
Rahoitusarvopaperit	20 816 451,90	16 434 801,42
Osakkeet ja osuudet	15 388 456,16	11 437 691,29
Muut arvopaperit	5 427 995,74	4 997 110,13
Rahat ja pankkisaamiset	2 717 997,54	5 663 035,62
VASTATTAVAA	83 910 231,10	80 992 509,30
OMA PÄÄOMA	68 553 031,89	65 236 959,93
Peruspääoma	33 065 104,13	33 065 104,13
Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä	32 171 855,80	29 380 958,51
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	3 316 071,96	2 790 897,29
POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARAUKSET	2 267 858,46	2 301 214,64
Poistoero	292 858,46	326 214,64
Vapaaehtoiset varaukset	1 975 000,00	1 975 000,00
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	8 599 367,41	9 154 018,76
Lahjoitusrahastojen pääomat	4 059 297,49	4 185 014,98
Muut toimeksiantojen pääomat	4 540 069,92	4 969 003,78
VIERAS PÄÄOMA	4 489 973,34	4 300 315,97
Pitkäaikainen vieras pääoma	3 329,00	1 709,00
Saadut ennakot	3 329,00	1 709,00
Lyhytaikainen vieras pääoma	4 486 644,34	4 298 606,97
Ostovelat	964 639,59	940 698,92
Muut velat	547 367,48	538 113,92
Siirtovelat	2 974 637,27	2 819 794,13

IV Tilinpäätöksen liitetiedot

1 Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

Jaksotusperiaatteet

Tulot ja menot on merkitty tuloslaskelmaan suoriteperusteen mukaisesti.

Verotulot ja puunmyynnin tulot on kirjattu maksuperusteisesti niiden tilitysjankohdan mukaisesti ao. tilikaudelle.

Avustukset: Pysyvien vastaavien aineellisten hyödykkeiden hankintaan saadut rahoitusavustukset on kirjattu suoriteperusteisesti.

Arvostusperiaatteet/Pysyvien vastaavien arvostus

Aineettomat ja aineelliset hyödykkeet: Hyödykkeet on merkitty taseeseen hankintamenoon vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla ja investointimenoihin saaduilla rahoitusosuuksilla. Kuopion seurakuntayhtymässä taseeseen aktivoidaan yli 10 000 euron hankinnat, jotka poistetaan taloudellisena vaikutusaikanaan.

Sijoitukset: Sijoitukset on merkitty taseeseen hankintamenoon tai sitä alempaan arvoon. Arvostuksen perusteena on ollut hyödykkeen todennäköisesti tulevaisuudessa kerryttämä tulo tai sen arvo palvelutuotannossa. Pysyvien vastaavien sijoitusluonteiset erät on merkitty taseeseen hankintamenoon tai sitä alempaan todennäköiseen luovutushintaan.

Rahoitusomaisuus: Saamiset on merkitty taseeseen nimellisarvoon tai sitä alempaan todennäköiseen arvoon. Rahoitusomaisuusarvopaperit on merkitty taseeseen hankintamenoon tai sitä alempaan todennäköiseen luovutus- tai markkinahintaan.

2 Tuloslaskelman liitetiedot

Tilikauden puutavaranmyyntitulot olivat hieman keskimääräistä suuremmat. Aluekeskusrekisterin tuotot kasvoivat hinnankorotusten myötä, 306 677 euroa yli arvion.

Luottotappioiksi kirjattiin 14 907,34 euroa myynti- ja maksutuotoista. Luottotappioiksi kirjattiin perintätoimenpiteistä huolimatta saamatta jääneitä yli vuoden vanhoja myyntisaatavia kuten leiri- ja hautausmaksuja.

Suunnitelman mukaiset poistot olivat 36 767 euroa pienemmät kuin vuoden 2025 talousarviossa.

Kirkkovaltuuston hyväksymät poistoajat ovat seuraavat:

PYSYVIEN VASTAAVIEN POISTOAJAT	poistoaika vuosina
1.1. Aineettomat hyödykkeet aikaisempi uusi	
1. Aineettomat oikeudet	
Tietojärjestelmien käyttöoikeus	3
2. Muut pitkävaikutteiset menot	
Perustamis- ja järjestelymenot	3
Tutkimus- ja kehittämismenot	3
Tietojärjestelmät	3
Muut	3
1.2. Aineelliset hyödykkeet	
1. Maa- ja vesialueet	ei poistoa
2. Hautausmaat	
Hautausmaahan liittyvät muut pitkävaikutteiset menot (asfaltointi, atk-ohjelmat)	3
Hautausmaiden maa- ja vesialueet	ei poistoa
Hautausmaahan muut rakennukset (varastot, kylmiöt)	10
Hautausmaahan kiinteät rakenteet ja laitteet (aidat, portit, vesi- ja sähköjohdot,)	15
Hautausmaahan koneet ja laitteet	5
Hautausmaahan muut aineelliset hyödykkeet (esim. maa-aineksen vaihto)	käyttöajan muk. ei poistoa
3. Rakennukset	
Kirkot	50
Seurakuntatalot	20
Kappelit	30
Siunauskappelit	30
Leiri- ja kurssikeskukset	20
Asuinrakennukset	20
Hallinto- ja laitosrakennukset	15
Huolto- ja talousrakennukset	10
Muut rakennukset	10
Peruskorjaukset	10-30
4. Kiinteät rakenteet ja laitteet	
Maa- ja vesirakenteet	15
Urut	15
Muut kiinteät rakenteet ja laitteet	15
5. Koneet ja kalusto	
Kuljetusvälineet	5
Atk-laitteisto	3
Muut koneet ja kalusto	5
6. Muut aineelliset hyödykkeet	
Luonnonvarat	käytön mukaan
Sakraali-, arvo- ja taide-esineet	ei poistoa

3 Taseen vastaavia koskevat liitetiedot

PYSYVIEN VASTAAVIEN MUUTOKSET 1.1.-31.12.2025

Eur

Aineettomat oikeudet

Kirjanpitoarvo 31.12.2024	5 453,00
Kirjanpitoarvo 31.12.2025	5 453,00

Muut pitkävaikut. menot

Kirjanpitoarvo 31.12.2024	1 543 781,31
<u>Lisäykset</u>	
TIL 1000404 Alavan srk kaavamuutos	13 519,49
<u>Lisäykset yhteensä</u>	13 519,49
Kirjanpitoarvo 31.12.2025	1 557 300,80

Maa- ja vesialueet

Kirjanpitoarvo 31.12.2024	9 111 999,96
<u>Lisäykset</u>	
Suokatu 22 kaavamuutos	637 475,05
<u>Lisäykset yhteensä</u>	637 475,05
<u>Vähennykset</u>	
Myyty tontti 297-16-4 Kettulanlahti	-12 008,62
Maapohjakorvaus 174-426-4-357	-209,02
<u>Vähennykset yhteensä</u>	-12 217,64
Kirjanpitoarvo 31.12.2025	9 737 257,37

Hautaustoimen aineelliset hyödykkeet

Kirjanpitoarvo 31.12.2024	5 108 038,34
<u>Lisäykset</u>	
TIL 20007093 Iso.h.maa, sähkön ja valaistuksen uusiminen	1 848 000,12
TIL 2011061 Iso hautausmaa, sadevesiviemäröinti	97 952,79
TIL 2022063 Iso hautausmaa, kaivinkone	80 822,00
TIL 2012220 Iso hautausmaa, puutarhatraktori	49 900,00
TIL 2012221 Iso hautausmaa, jätehuoltojärjestelmä	51 688,81
TIL 2012222 Krematorio, piipunkaide	17 444,50
TIL 2012224 iso hautausmaa, ajoleikkuri	12 550,00
TIL 2012226 Iso hautausmaa, haudankaivuukärri	13 052,00
TIL 2012229 Säyneisen hautausmaa, ajoleikkuri	12 550,00
TIL 2012230 Vehmasmäen hautausmaa, ajoleikkuri	12 550,00
TIL 2008037 Iso hautausmaa, vaunuvajan kunnostus	27 248,71
TIL 2012207 Neulamäen kirkko/srk-talo lämmönvaihdin	46 231,41
<u>Lisäykset yhteensä</u>	2 269 990,34
<u>Sumu-poistot</u>	-750 216,41
Kirjanpitoarvo 31.12.2025	6 627 812,27

Rakennukset

Kirjanpitoarvo 31.12.2024	21 370 038,54
<u>Lisäykset</u>	
TIL 2012205 Tuomiokirkko, ikkunoiden peruskorjaus	44 380,36
TIL 2012214 Säyneisen kirkko, vainajiensäilytystila	18 532,65
TIL 2009199 Juankosken kirkko, julkisivusaumausten korjaus	10 348,27
TIL 2011052 Tuusniemen kirkko, lahovauriokorjaus / maalaus	10 037,55
<u>Lisäykset yhteensä</u>	83 298,83
<u>Sumu-poistot</u>	-1 678 621,42
Kirjanpitoarvo 31.12.2025	19 774 715,95

Kiinteät rakenteet ja laitteet

Kirjanpitoarvo 31.12.2024	1 713 497,24
<u>Lisäykset</u>	
TIL 2009896 Yhtymän lukitusjärjestelmä (ulkovaipat)	457 020,68
TIL 2009897 Tuomiokirkon lämpölinjojen siirto	357 972,01
TIL 2012215 Muuruveden kirkko, lämmitysverkoston uusiminen	90 989,87
TIL 2012219 Poukama, lämmitysjärjestelmän peruskorjaus	58 823,13
<u>Lisäykset yhteensä</u>	964 805,69
<u>Sumu-poistot</u>	-210 374,00
Kirjanpitoarvo 31.12.2025	2 467 928,93

Koneet ja kalusto

Kirjanpitoarvo 31.12.2024	576 994,67
<u>Lisäykset</u>	
TIL 2012976 Lava-auto Nissan OXA-804	22 500,00
TIL 2012208 Alavan kirkko, dataprojektori	10 184,30
TIL 2012204 Ajoleikkuri, kiinteistöhoitoryhmä	12 550,00
TIL 2012209 Kallaveden kirkko, sähköinen ilmoitustaulu	24 984,15
TIL 2012210 Männistön kirkko, sähköinen ilmoitustaulu	24 956,13
TIL 2012212 Vehmersalmen kirkko, flyygeli	20 000,00
<u>Lisäykset yhteensä</u>	115 174,58
<u>Sumu-poistot</u>	-189 438,86
Kirjanpitoarvo 31.12.2025	502 730,39

Muut aineelliset hyödykkeet

Kirjanpitoarvo 31.12.2024	119 291,71
<u>Lisäykset</u>	
<u>Sumu-poistot</u>	0,00
Kirjanpitoarvo 31.12.2025	119 291,71

Keskeneräiset hankinnat

Kirjanpitoarvo 31.12.2024	1 445 861,72
TIL 2003982 Virastotalo, Keskusseurakuntatalon kaavamuutos	90 475,05
TIL 2007093 Iso h.maa, sähkö- ja valaistuksen uusim	413 032,76
TIL 2007121 Puijon kirkko, kaavamuutos	63 864,77

TIL 2008025 Maaningan kirkko, monikäyttöisyys	175 047,18
TIL 2008037 Iso hautausmaa, vaunuvajan kunnostus	27 248,71
TIL 2009199 Juankosken kirkko, julkisivusaumausten korjaus	10 348,27
TIL 2009204 Rytlyn leirikeskus, saunarakennus	16 552,85
TIL 2009208 Vehmersalmen kko, vesikaton+ julkisivunk	38 317,71
TIL 2009896 Yhtymän lukitusjärjestelmä (ulkovaipat)	305 962,71
TIL 2009897 Tuomiokirkon lämpölinjojen siirto	11 243,72
TIL 2009911 Kallaveden kirkon korjaus	41 324,54
TIL 2009918 Rytty, hankesuunnittelu+peruskorjaus	133 600,21
TIL 2011052 Tuusniemen kko, lahovauriokorj.+ maalaus	10 037,55
TIL 2011055 Nilsiä kirkko, tilamuutos	10 852,90
TIL 2011061 Iso hautausmaa, sadevesiviemäröinti	97 952,79

Lisäykset

TIL 2007121 Puijon kirkko, kaavamuutos	5 921,54
TIL 2008025 Maaningan kirkko, monikäyttöisyys	82 668,67
TIL 2009208 Vehmersalmen kko, vesikaton+ julkisivunk	65,89
TIL 2009911 Kallaveden kirkon korjaus	10 748,63
TIL 2009918 Rytty, hankesuunnittelu+peruskorjaus	1 659 176,25
TIL 2011041 Alavan srk-talo, käyttöveden saneeraus	13 756,75
TIL 2011053 Tuusniemen kirkko, alttarin esteettömyys	6 306,19
TIL 2011055 Nilsiä kirkko, tilamuutos	1 788,38
TIL 2011064 Iso hautausmaa, kuljetuslavetti	33 180,95
TIL 2012206 Alavan kirkko, pääsisääkäynnin lasien uusiminen	6 281,10
TIL 2012211 Puijon kirkko, srk-salin tuolien verhous	27 426,15
TIL 2012213 Tehtaan kirkon ja katon maalaus	15 135,70
TIL 2012216 Nilsiä kirkko, vesikaton maalaus	15 582,03
TIL 2012217 Nilsiä vanhan kellotapuln maalaus	11 789,62
TIL 2012223 Flodbergin hautausmaa, taukotilan perusk	2 915,65
TIL 2012922 Iso hautausmaa, huolto/toimistorakennus	31 337,39
TIL 2013332 Vehmersalmen kirkon julkisiv.peruskorj	2 535,10

Lisäykset yhteensä

1 926 615,99

Siirrot valmiisiin hyödykkeisiin

TIL 2003982 Virastotalo, Keskusseurakuntatalon kaavamuutos	-90 475,05
TIL 2007093 Iso h.maa, sähkön- ja valaistuksen uusim	-413 032,76
TIL 2008037 Iso hautausmaa, vaunuvajan kunnostus	-27 248,71
TIL 2009199 Juankosken kirkko, julkisivusaumausten korjaus	-10 348,27
TIL 2009896 Yhtymän lukitusjärjestelmä (ulkovaipat)	-305 962,71
TIL 2009897 Tuomiokirkon lämpölinjojen siirto	-11 243,72
TIL 2011052 Tuusniemen kko, lahovauriokorj.+ maalaus	-10 037,55
TIL 2011061 Iso hautausmaa, sadevesiviemäröinti	-97 952,79

Siirrot valmiisiin hyödykkeisiin yhteensä

-966 301,56

Kirjanpitoarvo 31.12.2025

2 406 176,15

Osakkeet ja osuudet

Kirjanpitoarvo 31.12.2024 8 507 156,19

Vähennykset

Asunto Oy Kuopion Hiekkapossu, osakkeet 319-492 -20 049,18

Kuninkaankatu 22 liikehuoneisto -44 428,52

Vähennykset yhteensä -64 477,70

Kirjanpitoarvo 31.12.2025 8 442 678,49

Pysyvät vastaavat yhteensä

Kirjanpitoarvo 31.12.2024 49 502 112,68

Lisäykset 6 010 879,97

Vähennykset -1 042 996,90

Sumu-poistot -2 828 650,69

Kirjanpitoarvo 31.12.2025 51 641 345,06

RAHOITUSARVOPAPERIT 31.12.2025	kpl 31.12.2025	Arvonl. (-) Arvonkor. (+) 2003-2024	Hankinta- arvo 31.12.2025	Kirjanpitoarvo 31.12.2025 (ennen arvonl./kor)	Markkina- arvo 31.12.2025	Arvonl. (-) Arvonkor. (+) 31.12.2025	Kirjanpito-arvo 31.12.2025
Osakkeet (170000) 0008713935 Salkku							
Elisa	3 000,00	503,41	50 003,41	50 003,41	113 220,00	0,00	50 003,41
Fortum	0,00	-45 884,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kone B	2 483,00	374,95	35 882,66	35 882,66	150 370,48	0,00	35 882,66
Metsä Board B, Tuusniemi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Neste Oil	3 700,00	0,00	15 793,75	15 793,75	71 817,00	0,00	15 793,75
Nokia	11 800,00	-59 177,00	110 014,10	50 445,00	65 749,60	15 304,60	65 749,60
Nordea Bank Fdr	3 552,00	1 802,08	28 378,63	28 378,63	57 133,92	0,00	28 378,63
Orion B	2 551,00	-1 667,64	40 990,48	40 990,48	162 371,15	0,00	40 990,48
Mandatum Oyj (Sampo A sulautunut 29.9.2025)	2 971,00	0,00	4 446,10	4 446,10	20 452,36	0,00	4 446,10
Sampo A	14 855,00	-2 280,42	48 864,50	48 864,50	153 452,15	0,00	48 864,50
Sanoma	7 240,00	-69 209,00	125 193,19	55 530,80	68 780,00	13 249,20	68 780,00
Telia Company	20 000,00	-46 700,00	100 358,41	53 300,00	72 980,00	19 680,00	72 980,00
Tieto	2 850,00	402,85	39 846,85	39 846,85	52 155,00	0,00	39 846,85
UPM-Kymmene	5 751,00	-1 006,80	43 382,07	43 382,07	142 567,29	0,00	43 382,07
Dolphin Drilling ASA, ent. Fred Olsen Energy	3 400,00	-98 724,03	99 464,44	0,00	0,00	0,00	0,00
Osuuskunta KPY, arvo-osuustilillä 02 2000 0	18 000,00	7 708,98	13 805,57	13 805,57	93 600,00	0,00	13 805,57
Osuuskunta KPY, Maaninnan osakkeet, siirto	4 000,00	0,00	3 103,07	3 103,07	20 800,00	0,00	3 103,07
Väärnin pappila Oy *)	0,00	0,00	1 500,00	1 500,00	0,00	0,00	1 500,00
OP-Obliigaatio Tuotto B-osuudet, Maaninka	136,44	-2 247,91	12 614,09	10 933,02	10 679,24	-253,78	10 679,24
OP-Suomi (ent Delta) A-osuudet, Maaninka	166,03	223,32	30 000,00	30 000,00	79 781,77	0,00	30 000,00
OP-Mallilinen A-osuudet, Maaninka	311,59	223,32	30 000,00	30 000,00	54 419,54	0,00	30 000,00
SEB Sustainability Fund Europe C	44 394,13	0,00	229 809,96	229 808,96	367 583,42	1,00	229 809,96
SEB Cash			6 784,43	6 784,43	6 784,43	0,00	6 784,43
Metsäliitto, Metsä1 -lisäosuudet *)	0,00	0,00	197 712,00	197 712,00	197 712,00	0,00	197 712,00
Taaleri Tonttirahasto Syöttörahasto III B 16.1	193 160,00	-16 517,17	193 160,00	193 160,00	199 389,76	0,00	193 160,00
Erikoissijoitusrahasto Taaleri Varovainen Om	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktia varainhoitosalkku 50 B	395 093,68	0,00	551 000,00	479 279,48	563 828,20	71 720,52	551 000,00
Taaleri EUR Salkkutili (asiakasvaratili)	0,00		426,46	426,46	426,46	0,00	426,46
Nordea C814 IRL COLLAR 1.75-3.75	0,00	-4 640,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Nordea Vastuullinen Valinta Kasvu 1 kasvu	255 830,07		3 880 000,00	3 880 000,00	5 150 882,57	0,00	3 880 000,00
Nordea 1 European Corporation sijoitusrahasto	6 806,33	0,00	700 000,00	700 000,00	717 468,87	0,00	700 000,00
Nordea European High Yield Substaine Stars	3 786,65	0,00	500 000,00	500 000,00	501 341,23	0,00	500 000,00
Nordea European Substainab	2 330,26	0,00	400 000,00	400 000,00	411 616,13	0,00	400 000,00
Nordea Vastuulliset Korot sijoitusrahasto	79 679,10	0,00	800 000,00	800 000,00	818 463,73	0,00	800 000,00
Nordea Premium Varainhoito Maltti K	6 445,16	9 077,90	84 495,49	84 495,49	152 793,52	0,00	84 495,49
Nordea SIVac 1 Vakaat Osakkeet kasvu	24 617,47	0,00	483 000,00	483 000,00	620 458,80	0,00	483 000,00
Nordea Säästö 15 Kasvu	8 880,31	-15 558,81	150 000,00	134 441,19	141 422,98	6 981,79	141 422,98
Nordea Global Private Equity Fund - BW - EU	1 252,16	0,00	150 000,00	150 000,00	153 003,80	0,00	150 000,00
Nordea SIF Global Private	5 475,31	0,00	150 000,00	150 000,00	146 804,06	-3 195,94	146 804,06
170000 Osakkeet (srk-yhtymä)	1 134 517,70	-343 296,11	9 310 029,66	8 945 312,26	11 540 309,46	123 487,39	9 068 801,31
Danske Invest rahastosalkku 3018168901							
DI Select Global Quant - Accumulating	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DI Global High Yield Bonds, osuuslaji EUR W	17 826,82	0,00	213 000,00	213 000,00	236 383,62	0,00	213 000,00
DIX Japan Restricted, os. EUR W	5 145,63	0,00	65 725,27	65 725,27	83 410,62	0,00	65 725,27
DI Kehittyvät Korkomarkk p	5 824,16	0,00	62 685,44	62 685,44	68 433,87	0,00	62 685,44
DI SELE Tactical Asset Allocation EURO kl EU	45 076,41	0,00	481 900,00	481 900,00	529 647,87	0,00	481 900,00
DI SELE Global Equity Solution Akk EUR W	195 152,93	0,00	2 155 583,52	2 155 583,52	2 384 768,75	0,00	2 155 583,52
Danske Invest Emerging Markets Debt W K	222 978,17	0,00	223 188,84	223 188,84	249 193,72	0,00	223 188,84
Danske Invest Euro Yrityslaina W K	641 263,74	0,00	642 147,27	642 147,27	674 853,13	0,00	642 147,27
Danske Invest Euro Government Bond Index	934 255,00	-40 257,22	926 996,16	886 738,94	902 452,96	15 714,02	902 452,96
Danske Invest Euro High Yield W K	46 553,07	0,00	43 015,04	43 015,04	52 116,17	0,00	43 015,04
Danske Invest Eurooppa Osake W K	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Danske Invest Yhteisö korko W K	64 729,11	0,00	71 967,67	71 967,67	73 911,58	0,00	71 967,67
Danske Invest Euroopan Pieniyhtiöt W K	0,00	-2 362,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Danske Invest Suomi Osake IW K	190 591,57	0,00	257 014,06	257 014,06	315 042,14	0,00	257 014,06
Danske Invest USA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DI SICAV Global Sustainable Future I	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DI SICAV Nordic Corporate Bond I	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DI SICAV European Corp. Sust. Bond I	20 136,15	0,00	207 214,40	207 214,40	216 886,52	0,00	207 214,40
DI SICAV SIF Alt-Global Private Credit W p	1 963,26	0,00	237 980,82	237 980,82	258 168,33	0,00	237 980,82
DI SICAV SIF Alternatives Global PE W p	2 185,30	0,00	392 123,08	392 123,08	404 104,77	0,00	392 123,08
DI SICAV Global Emerging Markets Wl-eur	26 552,03	-4 786,80	253 224,08	248 437,28	287 319,56	4 786,80	253 224,08
DI SICAV Glb Infl Lnk Bond Short Duration W	10 883,42	-524,22	111 000,00	110 475,78	110 434,06	-41,72	110 434,06
Danske Invest rahastosalkku 3018168901			6 344 765,65	6 299 197,41	6 847 127,67	20 459,10	6 319 656,51

RAHOITUSARVOPAPERIT 31.12.2025	kpl 31.12.2025	Arvonl. (-) Arvonkor. (+) 2003-2024	Hankinta- arvo 31.12.2025	Kirjanpitoarv o 31.12.2025 (ennen arvonl/kor)	Markkina- arvo 31.12.2025	Arvonl. (-) Arvonkor. (+) 31.12.2025	Kirjanpito-arvo 31.12.2025
Rahamarkkinasijoitukset (172000)							
Stora Enso - Tähtitili	0,00			199 477,16		0,00	199 477,16
EQ Hoivakiinteistöt	2 633,64	0,00	303 000,00	296 558,08	295 562,58	-995,50	295 562,58
Rahamarkkinasijoitukset yhteensä	1,00	0,00	303 000,00	496 035,24	295 562,58	-995,50	495 039,74
Muut arvopaperit (179000)							
Nordea Capital Corporate (PB) no. 006008139		0,00	4 932 956,00	4 932 956,00	5 914 502,87	0,00	4 932 956,00
Muut arvopaperit yhteensä	0,00	0,00	4 932 956,00	4 932 956,00	5 914 502,87	0,00	4 932 956,00
*) noteeraamaton							

TESTAMENTTIRAHASTOJEN OMAISUUS

RAHOITUSARVOPAPERIT 31.12.2025	kpl 31.12.2025	Arvonl. (-) Arvonkor. (+) 2003-2024	Hankinta- arvo 31.12.2025	Kirjanpitoarv o 31.12.2025 (ennen arvonl/kor)	Markkina- arvo 31.12.2025	Arvonl. (-) Arvonkor. (+) 31.12.2025	Kirjanpito-arvo 31.12.2025
Lapsi- ja nuorisotyön rahasto (140800/220000.1002360806)							
Op Yrityslaina A	220,07		47 123,81	46 225,93	47 528,76	897,88	47 123,81
OP Varovainen A	1 828,37		248 914,30	248 914,30	269 026,38	0,00	248 914,30
Osuuskunta KPY, arvo-osuustillillä 02 2000 000	200		0,00	0,00	1 100,00	0,00	0,00
Yhteensä	2 048,44	0,00	296 038,11	295 140,23	317 655,14	897,88	296 038,11
Hilja Seppäsen rahasto (140800/220000.1002410800) 10000012655666 Salkku							
Nordea Yhteisö Vastuullinen Global	6 714,98	0,00	100 000,00	100 000,00	106 882,39	0,00	100 000,00
Osuuskunta KPY (noteeraamaton), arvo-osu	400,00	0,00	336,38	336,38	2 080,00	0,00	336,38
Yhteensä	7 114,98	0,00	100 336,38	100 336,38	108 962,39	0,00	100 336,38
Yhteisen vanhustyön rahasto (140800/220000.1002410806) , 10000012499586 Salkku							
Nordea Vastuullinen Valinta Tasapaino Y tuot	14 561,15	0,00	184 312,00	184 312,00	203 229,99	0,00	184 312,00
Nordea Korko A Kasvu (salkku 1000001249)	2 355,65	0,00	25 782,85	25 782,85	27 029,18	0,00	25 782,85
Yhteensä	16 916,80	0,00	210 094,85	210 094,85	230 259,17	0,00	210 094,85
Eevi Pirisen rahasto (140800/220000.1005080892)							
Nordea Capital Corporate 006113327	0,00		90 400,00	90 400,00	124 921,34	0,00	90 400,00
Yhteensä	0,00	0,00	90 400,00	90 400,00	124 921,34	0,00	90 400,00
Liisa ja Sulo Räsäsen rahasto (140800/220000.1005110891)							
Nordea Capital Corporate 006113326	0,00	0,00	220 000,00	220 000,00	276 851,98	0,00	220 000,00
Yhteensä	0,00	0,00	220 000,00	220 000,00	276 851,98	0,00	220 000,00
Vanhustyön rahasto (140800/220000.1012410810) Arvo-osuustili: 02 2000 000008713968 3							
Fortum	855,00	-529,20	12 287,10	11 555,33	15 543,90	731,77	12 287,10
Kesko A	1 118,00	72,79	11 511,67	11 511,67	21 532,68	0,00	11 511,67
Metso Outotec Oyj	1 840,00	0,00	7 535,25	7 535,25	27 563,20	0,00	7 535,25
Metso Outotec Oyj - 0000045823 Salkku	98,00	0,00	299,86	299,86	1 468,04	0,00	299,86
Neste	489,00	51,11	1 801,44	1 801,44	9 491,49	0,00	1 801,44
Nordea Bank Fdr	1 862,00	-375,19	15 640,29	15 640,29	29 950,27	0,00	15 640,29
Mandatum Oyj (Sampo A sulautunut 29.9.20)	501,00		1 073,07	1 073,07	3 448,88	0,00	1 073,07
Sampo A	2 505,00	1 838,97	11 793,43	11 793,43	25 876,65	0,00	11 793,43
Telia Company	3 735,00	-8 884,06	18 920,59	9 953,77	13 629,02	3 675,25	13 629,02
Valmet	813,00	22,59	9 082,56	9 082,56	23 032,29	0,00	9 082,56
Wärtsilä B	1 419,00	1 753,98	13 194,96	13 194,96	43 137,60	0,00	13 194,96
YIT	900,00	-13 953,31	16 264,00	2 241,00	2 809,80	568,80	2 809,80
Osuuskunta KPY (noteeraamaton)	400,00	0,00	0,00	0,00	2 080,00	0,00	0,00
Valmet (ent. Rakel Väinölä)	30,00	-80,67	0,00	0,00	849,90	0,00	0,00
Nordea Capital Corporate (PB), 006036410	0,00	0,00	329 000,00	329 000,00	397 972,94	0,00	329 000,00
Nordea Maailma osinko B, tuotto salkku 1000	1 841,74	59,82	20 000,00	20 000,00	39 812,92	0,00	20 000,00
Nordea Vastuullinen Valinta Malti Y tuotto, e	28 010,93	0,00	308 585,00	308 585,00	342 965,80	0,00	308 585,00
Nordea Kestävät Osakkeet Maailma Tuotto (	9 318,69	0,00	100 000,00	100 000,00	178 974,70	0,00	100 000,00
Yhteensä	55 736,36	-20 023,17	876 989,22	853 267,63	1 180 140,08	4 975,82	858 242,61
Diakoniatyön rahasto (140800/220000.1012410811)							
Kesko B	4 084,00	1,62	3 305,23	3 305,23	78 617,00	0,00	3 305,23
Osuuskunta KPY (noteeraamaton)	800,00	0,00	790,49	790,49	4 160,00	0,00	790,49
Yhteensä	4 884,00	1,62	4 095,72	4 095,72	82 777,00	0,00	4 095,72
Aili Parviaisen rahasto (140800/220000.1012600813)							
Osuuskunta KPY (noteeraamaton)	400,00	0,00	0,00	0,00	2 080,00	0,00	0,00
Yhteensä	400,00	0,00	0,00	0,00	2 080,00	0,00	0,00

RAHOITUSARVOPAPERIT 31.12.2025	kpl 31.12.2025	Arvonl. (-) Arvonkor. (+) 2003-2024	Hankinta- arvo 31.12.2025	Kirjanpitoarvo 31.12.2025 (ennen arvonl./kor)	Markkina- arvo 31.12.2025	Arvonl. (-) Arvonkor. (+) 31.12.2025	Kirjanpito-arvo 31.12.2025
Aino ja Olavi Talveksen rahasto (140800/220000.1012900814) Arvo-osuustili: 02 2000 000012531794 5, 0012531794 Salkku							
Huhtamäki FI0009000459, 1722-15552767	247,00	-1 919,60	9 617,14	8 442,46	7 345,78	-1 096,68	7 345,78
Kesko B, 1722-18278030	492,00	0,00	6 647,97	6 647,97	9 471,00	0,00	6 647,97
Kone B 000000031366, 1722-15552730	173,00	-466,01	7 671,62	7 671,62	10 476,88	0,00	7 671,62
Metsä Board B FI0009000665, 1722-155527	1 439,00	-2 121,10	7 687,13	6 104,24	4 478,17	-1 626,07	4 478,17
Nokia	1 956,00	-2 845,37	10 191,09	8 316,90	10 898,83	1 874,19	10 191,09
Nordea Bank Fdr	753,00	0,00	6 987,24	6 987,24	12 112,01	0,00	6 987,24
Sampo A FI00090003305, 2716-15552887	1 020,00	553,62	7 569,36	7 569,36	10 536,60	0,00	7 569,36
Telia Company 000000021418, 1722-155528	3 264,00	-7 404,69	13 145,63	8 698,56	11 910,34	3 211,78	11 910,34
Nordea Vastuullinen Valinta Kasvu Y tuotto	4 019,33	0,00	48 005,88	47 814,22	64 044,06	191,66	48 005,88
Nordea Capital Corporation vak 006101523	2 563,41	0,00	244 018,37	244 018,37	322 414,34	0,00	244 018,37
Osuuskunta KPY (noteeraamaton)	1 600,00	0,00	0,00	0,00	8 320,00	0,00	0,00
Osuuskauppa PeeÄssän osuusmaksu, jäsen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Yhteensä	17 526,74	-14 203,15	361 541,43	352 270,94	472 008,01	2 554,88	354 825,82
Aino Saxbomin rahasto (140800/220000.1022410820) Arvo-osuustili: 02 2000 000000197103 9, 0000197103 Salkku							
Elisa	214,00	131,44	3 286,50	3 286,50	8 076,36	0,00	3 286,50
Fiskars	495,00	-314,36	0,00	0,00	6 276,60	0,00	0,00
Kesko B	553,00	-3 820,80	5 740,17	1 863,20	10 645,25	3 876,97	5 740,17
Neste	387,00	67,64	1 493,30	1 493,30	7 511,67	0,00	1 493,30
Nokia	2 420,00	0,00	307,99	307,99	13 484,24	0,00	307,99
Nordea Bank Fdr	923,00	0,00	1 501,53	1 501,53	14 846,46	0,00	1 501,53
Orion B	222,00	-159,30	3 899,01	3 899,01	10 231,29	0,00	3 899,01
Stora Enso R	651,00	-237,62	1 213,34	1 213,34	6 968,96	0,00	1 213,34
UPM-Kymmene	365,00	-1 096,87	0,00	0,00	9 048,35	0,00	0,00
Wärtsilä	586,00	17 526,06	7 900,64	7 900,64	17 814,40	0,00	7 900,64
Nordea Maailma osinko B Tuotto	2 238,66	4 213,35	24 123,61	24 123,61	48 393,13	0,00	24 123,61
Nordea yhtiö Global Maltti T (ennen: Corpo	12 191,75	0,00	131 565,00	131 565,00	149 275,36	0,00	131 565,00
Nordea Kestävät Osakkeet Maailma Tuotto (s	5 297,35	58,96	56 745,97	56 745,97	101 740,97	0,00	56 745,97
Yhteensä	26 543,76	16 368,50	237 777,07	233 900,12	404 313,04	3 876,96	237 777,09
Asta Heimon rahasto 140800/(220000.1042410840) Arvo-osuustili: 02 2000 000011130622 5, 0011130622 Salkku							
Kone B 000000031366, 1722-15552613	141,00	-876,38	6 245,52	6 245,52	8 532,96	0,00	6 245,52
Nokia FI0009000681, 1755-15552663	2 430,00	-4 470,49	12 061,63	10 388,25	13 539,96	1 673,38	12 061,63
Nordea Bank Fdr	284,00	0,00	1 126,12	1 126,12	4 568,14	0,00	1 126,12
Mandatum Oyj (Sampo A sulautunut 29.9.20	135,00	0,00	451,94	451,94	929,34	0,00	451,94
Sampo A FI00090003305, 1722-15552623	675,00	246,26	4 966,96	4 966,96	6 972,75	0,00	4 966,96
Stora Enso R FI00090005961, 1722-15552595	268,00	1 697,95	2 101,75	2 101,75	2 868,94	0,00	2 101,75
Tokmanni Group 1722-16318487	406,00	0,00	4 176,07	4 176,07	3 138,38	-1 037,69	3 138,38
Osuuskunta KPY (noteeraamaton)	800,00	0,00	0,00	1 009,13	4 160,00	0,00	1 009,13
Nordea Säästö kasvu	463,66	0,00	0,00	9 577,34	10 829,49	0,00	9 577,34
Nordea Capital Corporation vak 006101522	2 261,44	0,00	211 005,57	211 005,57	284 736,82	0,00	211 005,57
Nordea Global Enhanced Fund Profit (salkku	2 902,85	0,00	32 784,01	32 784,01	63 401,10	0,00	32 784,01
Yhteensä	10 766,94	-3 402,66	274 919,57	283 832,66	403 677,88	635,69	284 468,35
Pekka Partasen rahasto (140800/220000.1062410861) 10000012499727 Salkku							
Nordea Korko A Kasvu	1 066,97	0,00	11 683,06	11 683,06	12 242,64	0,00	11 683,06
Nordea Inst Vastuullinen Global	23 285,98	0,00	310 000,00	310 000,00	342 583,38	0,00	310 000,00
Yhteensä	24 352,95	0,00	321 683,06	321 683,06	354 826,02	0,00	321 683,06
Alina ja Hannes Partasen rahasto (140800/220000.1062410863) 10000012499610 Salkku							
Nordea Vastuullinen Valinta Tasapaino Y tuot	4 275,57	0,00	54 119,29	54 119,29	59 674,16	0,00	54 119,29
Yhteensä	4 275,57	0,00	54 119,29	54 119,29	59 674,16	0,00	54 119,29
Pentti Rissasen rahasto (140800/220000.1062410869) 10000012655492 Salkku							
Nordea Yhteis. Vastuullinen	1 275,85	0,00	19 000,00	19 000,00	20 307,65	0,00	19 000,00
Yhteensä	1 275,85	0,00	19 000,00	19 000,00	20 307,65	0,00	19 000,00
Anna Niskasen rahasto (140800/220000.1062900865) 10000012499644 Salkku							
Sijoitusrahasto Nordea Vastuullinen Valinta	1 514,31	0,00	17 127,89	17 127,89	18 541,24	0,00	17 127,89
Yhteensä	1 514,31	0,00	17 127,89	17 127,89	18 541,24	0,00	17 127,89
Vieno Lippoisen rahasto (140800/220000.1062900868) 10000012499677 Salkku							
Nordea Korko A Kasvu	1 202,61	0,00	13 162,67	13 162,67	13 798,95	0,00	13 162,67
Yhteensä	1 202,61	0,00	13 162,67	13 162,67	13 798,95	0,00	13 162,67

4 Taseen vastattavia koskevat liitetiedot

Oma pääoma

	1.1.2025 alkusaldo	lisäys/ vä- hennys	31.12.2025 loppusaldo
Peruspääoma	33 065 104,13		
Ed. tilikausien ylijäämä	32 171 855,80		
Tilikauden yli-/alijäämä		3 316 071,96	
Oma pääoma yhteensä	65 236 959,93	3 316 071,96	68 553 031,89

Siirtovelat

Lomapalkkavaraus 31.12.2025 on 2 562 350,11 euroa, jossa lisäystä edellisvuoden vastaavaan 92 189,20 euroa. Muita siirtovelkoja 412 287,16 euroa. Näistä suurimman erän muodostavat Aluekeskusrekisterin sopimusseurakunnille palautettavat tasauserät vuodelta 2025.

5 Vakuuksia ja vastuusitoumuksia koskevat liitetiedot

Eläkevastuuvajaus

Seurakuntayhtymän laskennallinen osuus kirkon yhteisestä kattamattomasta eläkevastuusta on 76,5 miljoonaa euroa. Koko kirkon kattamaton eläkevastuu on 3,6 miljardia euroa.

Muut vakuudet ja vastuusitoumukset

Vakuudet

Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymällä on Krematorion rakentamiseen liittyen on takuujajan vakuus: Fidelix Oy 30 090,00 euroa ja pankkitakaus Högnäs Borgestad Oy 20 534,40 euroa. Kuopion tuomiokirkon lämmitysverkoston saneerauksen osalta on Kuopion Putkiapu Oy:n vakuuksia yhteensä 18 552,00 euroa ja Rytlyn leirikeskuksen saneerauksen osalta RP Karmi Oy:n vakuus 153 639,00 euroa. Vakuuksia yhteensä 222 804,40 euroa.

Vuokra(leasing)vastuut laitteista

IT-laitteista ja -lisensseistä sekä kahviautomaatista on Tukirahoitus Oy, Op Yrityspankki Oyj ja De Lagen Landen Finans AB:ltä vastuuta yhteensä 337 643,28 euroa, joista lyhytaikaisia vastuuta 136 824,76 euroa ja pitkäaikaisia vastuuta (2027-2029) 200 818,51 euroa.

Vastuut kiinteistöjen vuokrasta

		e/kk	irtisanomis- aika kk	kesto
106439	Kuopion kaupunki, Maaningan virastotalo	7 072,31	6	toistaiseksi
164693	Kiinteistö Oy Kuopion Vanhantie 7			
	Kiinteistötoimen varasto	4 579,35	3	toistaiseksi
Vuokravastuut irtisanomisajalta		56 171,91		
Muut vastuut				
	Nordea Rahoitus Suomi Oy			
	First Card/Yrityskortit/Rah.yht.vastuu	33 172,87		

Arvonlisäveron palautusvastuu

	2025
Nilsin seurakuntakoti, muutokset	8 099,01
Alavan srk-talo, keittiön muutostyö	777,52
Alavan kirkko, alakerran putkiremontti	4 335,90
Alavan srk-talon keittiön muutostyö	2 126,92
Alavan kkon ja srk-talon viemäreiden sukitus	1 332,60
Kallaveden kko, keittiökalusteiden uusiminen	78,05
Männistön PJK, srk-salin akustiikkapainnoite	107,39
Pyhän Johanneksen kirkon kunnostus	1 070,49
Nilsin srk-koti tilojen muutos/laajennus	1 849,96
Säyneisen kirkko, katon maalaus	527,28
Säyneisten kirkko, ikkunoiden kunnostus	487,12
Poukama, päätalon yläkerran ja portaikon korj	1 468,57
Kalusteet, Postitalo	2 097,37
Av-laitteet, Postitalo	408,25
Tmk uudet toimitilat, Postitalo	1 258,33
Alavan kirkko, eri kohteita	1 057,05
Kallaveden kko, muutostöitä	844,32
M PJK kirkko, muutostöitä	653,25
Puijon kirkko, muutostöitä	725,77
Neulamäen srk-talo, muutostöitä	737,41
Poukama, muutostöitä	1 241,10
Rytty, muutostöitä	35 890,20
	67 173,85

6 Taseyksikköinä hoidettujen rahastojen tilinpäätökset

HAUTAINHOITORAHASTO

TOIMINTA-AJATUS	Kirkkolaki ja -järjestys edellyttävät, että haudat on pidettävä hoidettuna hautausmaan arvoa vastaavasti. Hautojen hoidosta vastaavat pääsääntöisesti omaiset. Hauta voidaan antaa myös seurakuntayhtymän hoidettavaksi, tällöin hautojen hoito tapahtuu hautainhoitorahaston puitteissa. Hautojen hoitoon ei saa käyttää kirkollisverovaroja.
VUODEN 2025 TOIMINNAN PAINOPIS-TEET	1. Asiakkaiden tilaamien hoitojen, kukkien ja havutusten hoitaminen sovitusti.
HALLINTO	Hauta- ja kiinteistötoimen johtokunta kokoontui vuoden 2025 aikana 9 kertaa. Kokousasioita oli yhteensä 82 pykälää. Yksi tärkeimmistä johtokunnan käsittelemistä asioista oli metsäsuunnitelman hyväksyminen vuosille 2026–2035.
YLEISKATSAUS	Toiminnan painopisteet toteutuivat lukuun ottamatta sähköistä työajanseurantaa kausityöntekijöille. Kokonaisuutena toiminta toteutui suunnitellusti.

Toiminnalliset tavoitteet

TAVOITE	Toimenpide	Toteuma, arviointi
1.	1.1. Tarjouspyynnön mukaiset ryhmäkasvit	Ryhmäkasvien laatu oli huono, mutta hoitovelvoitteista selvittiin
	1.2. Ryhmäkasvi-istutukset valmiiksi juhannukseen mennessä	Tavoite saavutettiin
2.	2.1. Aikainen, tarpeeksi pitkäkestoinen kesätyön haku aika	Toteutui, hakemuksia tuli 369 kpl
	2.2. Rekrytointi haastattelut	Uudet työntekijät haastateltiin
3. YMPÄRISTÖ-OHJELMAN TO-TEUTTAMINEN YKSIKÖSSÄ	3.1. Vältetään turhia lannoituksia	Käytössä täsmälannoite
	3.2. Vältetään kasvinsuojeluaineita ja torjunta-aineita	Ei käytetty vuonna 2025

Arvio sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toteutumisesta

Sisäinen valvonta ja riskienhallinta on suoritettu annettujen ohjeistusten mukaisesti ja ongelmia ei ole ollut.

Talousarvion toteutuminen: Käyttötalous toteutui suunnitellusti, paitsi henkilöstön palkkakulut ylittivät arvion noin 100 000 eurolla. Syynä tähän ylitykseen on yleinen palkkakustannusten nousu ja palkkakulujen osittainen siirto hautatoimelta hautainhoitorahastolle. Rahoitustuottojen myötä HHR:n vuosikate kuitenkin pysyi positiivisena.

Hautainhoitorahasto muodostaa itsenäisen talousyksikön. Rahastolla oli vuoden 2025 lopussa viisi asunto-osaketta. Hautainhoitorahaston pääoma vuoden 2025 lopussa oli 2 997 020,04 euroa.

Käyttötalouden toimintatuotot olivat 673 198,78 euroa ja toimintakulut 1 045 491,67 euroa. Toimintakate oli -372 292,89 euroa, 123 536 euroa talousarviota suurempi, joten vuoden 2025 käyttötalous ylittyi etukäteen arvioidusta. Rahoitustuotot ja -kulut toivat 375 445,24 euroa, jonka myötä HHR:n tilikauden 2025 vuosikate oli 232 148 euroa odotettua parempi. Rahaston taloudellinen tila on kokonaisuudessaan erittäin hyvä.

Kukkien (noin 36 000 kpl) hankinta sujui budjetin mukaisesti, toimittajana Heimosen puutarha. Palveluiden ostoihin budjetoitu rahasumma ylittyi HHR:n asunnon korjauskustannuksista ja tiettyjen kustannusten kohdentamisesta HHR:n puolelle, jonne ne kuuluvatkin. Aineiden, tarvikkeiden ja tavaroiden ostoon varattu budjetti alittui noin 20% etukäteen arvioidusta summasta.

Hyvä hallinto: Koulutussuunnitelmat on laadittu vuosittain. Opintomatkoja pyritään tekemään joka toinen vuosi, seuraava tehtäen vuonna 2026. Vuoden 2025 opintomatkia tehtiin omille hautausmaille Kaaville ja Tuusniemelle.

Henkilöstöasiat: Hautausmaan toimiston henkilökunnasta eläköityi kaksi henkilöä; toimistonhoitaja ja toimistosihtööri. Lisäksi vuoden 2025 lopulla toinen toimistosihtööri jäi vuosilomalle, jonka jälkeen hän eläköityy. Näin ollen neljästä hautausmaantöimistötyöntekijästä kolme on uusia työntekijöitä ja tämä on hieman vaikuttanut ko. toimiston toimintaan haudanhoitoja yms. tilattaessa. Henkilöstön rekrytoinneissa on ollut haasteita sekä vakituisten että määräaikaisten osalta.

Tietoturva: Kausityöntekijöillä ei ole pääsyä sähköiseen tietoverkkoon. Työasioihin liittyvät tulosteet säilytetään asiallisesti omissa tiloissa. Ulkopuolisilla ei ole pääsyä lukituihin tiloihin.

Hankinnat ja omaisuuden turvaaminen: Hankintaohjetta on päivitetty 2022. Hankinnat on tehty hankintaohjetta noudattaen. Hoitokukkien hankinta on yksi HHR:n suurimmista yksittäisistä hankinnoista ja kulueristä ja tämä on kilpailutettu asianmukaisesti Julkiset Hankinnat Hilmassa. Irtainta omaisuutta hautainhoitorahastolla ei juurikaan ole.

Toimintaympäristön turvaaminen: Toimintaympäristön turvaaminen on jatkuvassa seurannassa ja poikkeamiin on reagoitu välittömästi.

Toimintaa kuvaavat tilastot/tunnusluvut				
Tunnusluku	Toteuma 2023	Toteuma 2024	Arvio 2025	Toteutuma 2025
Vakituisia työntekijöitä (hlö)	1	1	2	2
Määräaikaaisia työntekijöitä (hlö työvuotta)	15	15	17	17
Määräaikaishoitoja (kpl) (kesä- kukka)	3 559	3 288	2 890	3148
Määräaikaishoitoja (kpl) (perenna)	622	820	610	917
Vuosihoitoja (kpl)	1 875	1 847	1 780	1 754
Ainaishoitoja	71	71	71	71
Hoitoja yhteensä (kpl)	6 125	6 026	5 351	5 890

HAUTAINHOITORAHASTON TALOUSARVION TOTEUTUMINEN

	Talousarvio 2025	Toteuma 1 - 12 / 2025	Yli-ali	T-%
Toimintatuotot	660 460,00	673 198,78	-12 738,78	101,9
Maksutuotot	631 800,00	642 404,82	-10 604,82	101,7
Vuokratuotot	28 660,00	30 788,96	-2 128,96	107,4
Muut toimintatuotot		5,00	-5,00	0,0
Toimintakulut	-921 955,55	-1 045 491,67	123 536,12	113,4
Henkilöstökulut	-651 895,55	-752 337,60	100 442,05	115,4
Palkat ja palkkiot	-528 150,00	-605 837,55	77 687,55	114,7
Henkilösivukulut	-123 745,55	-147 147,80	23 402,25	118,9
Henkilökulujen oikaisuerät		647,75	-647,75	0,0
Palvelujen ostot	-40 800,00	-80 673,49	39 873,49	197,7
Vuokrakulut	-135 410,00	-137 600,22	2 190,22	101,6
Aineet ja tarvikkeet	-93 850,00	-74 880,36	-18 969,64	79,8
Ostot tilikauden aikana	-93 850,00	-74 880,36	-18 969,64	79,8
TOIMINTAKATE	-261 495,55	-372 292,89	110 797,34	142,4
Rahoitustuotot ja -kulut	32 500,00	375 539,06	-343 039,06	1 155,5
Korkotuotot		7 485,85	-7 485,85	0,0
Muut rahoitustuotot	36 000,00	333 693,84	-297 693,84	926,9
Arvon alentumiset sijoituksista		-46,91	46,91	0,0
Arvon alentumisten palautukset sijoituksista		40 193,10	-40 193,10	0,0
Muut rahoituskulut	-3 500,00	-5 786,82	2 286,82	165,3
VUOSIKATE	-228 995,55	3 246,17	-232 241,72	-1,4
TILIKAUDEN TULOS	-228 995,55	3 246,17	-232 241,72	-1,4
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-228 995,55	3 246,17	-232 241,72	-1,4

Hautainhoitorahaston tuloslaskelma

	1.1.2025- 31.12.2025	1.1.2024- 31.12.2024
Toimintatuotot	673 198,78	662 284,37
Maksutuotot	642 404,82	632 253,83
Vuokratuotot	30 788,96	30 030,54
Muut toimintatuotot	5,00	0,00
Toimintakulut	-1 045 491,67	-866 015,54
Henkilöstökulut	-752 337,60	-610 432,10
Palkat ja palkkiot	-605 837,55	-495 613,59
Henkilösivukulut	-147 147,80	-117 374,09
Henkilökulujen oikaisuerät	647,75	2 555,58
Palvelujen ostot	-80 673,49	-46 600,32
Vuokrakulut	-137 600,22	-133 832,64
Aineet ja tarvikkeet	-74 880,36	-75 150,48
Ostot tilikauden aikana	-74 880,36	-75 150,48
TOIMINTAKATE	-372 292,89	-203 731,17
Rahoitustuotot ja -kulut	375 539,06	180 028,04
Korkotuotot	7 485,85	17 213,43
Muut rahoitustuotot	333 693,84	160 949,37
Arvon alentumiset sijoituksista	-46,91	-7 427,44
Arvon alentumisten palautukset sijoituksista	40 193,10	12 638,10
Muut rahoituskulut	-5 786,82	-3 345,42
VUOSIKATE	3 246,17	-23 703,13
TILIKAUDEN TULOS	3 246,17	-23 703,13
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	3 246,17	-23 703,13

Hautainhoitorahaston rahoituslaskelma

	1.1.2025- 31.12.2025	1.1.2024- 31.12.2024
Tulorahoitus	3 246,17	-23 703,13
Vuosikate	3 246,17	-23 703,13
Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta	3 246,17	-23 703,13
Muut maksuvalmiuden muutokset	-580 693,00	348 242,80
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	-1 785,50	-2 685,50
Lyhytaikaisten saamisten muutos	-24 655,06	-118,87
Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutos	-554 252,44	351 047,17
Rahoitustoiminnan nettorahavirta	-580 693,00	348 242,80
Rahavarojen muutos	-577 446,83	324 539,67
Rahavarojen muutos (tase)	-577 446,83	324 539,67

	1.1.2025- 31.12.2025	1.1.2024- 31.12.2024
Rahavarojen muutos	-577 446,83	324 539,67
Rahavarat kauden lopussa	2 664 524,76	3 241 971,59
Rahavarat kauden alussa	3 241 971,59	2 917 431,92

Hautainhoitorahaston tase

	1.1.2025- 31.12.2025	1.1.2024- 31.12.2024
VASTAAVAA	2 997 113,86	3 549 905,63
PYSYVÄT VASTAAVAT	307 703,03	307 703,03
Sijoitukset	307 703,03	307 703,03
Osakkeet ja osuudet	307 703,03	307 703,03
VAIHTUVAT VASTAAVAT	2 689 410,83	3 242 202,60
Saamiset	24 886,07	231,01
Lyhytaikaiset saamiset	24 886,07	231,01
Myyntisaamiset	172,71	231,01
Muut saamiset	24 713,36	0,00
Rahoitusarvopaperit	2 520 850,47	2 919 271,25
Osakkeet ja osuudet	2 520 850,47	2 919 271,25
Rahat ja pankkisaamiset	143 674,29	322 700,34
VASTATTAVAA	2 997 113,86	3 549 905,63
OMA PÄÄOMA	1 426 463,96	1 423 217,79
Ainaishoitosopimusten pääomat	11 144,35	11 144,35
Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä	1 412 073,44	1 435 776,57
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	3 246,17	-23 703,13
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	85 533,36	87 318,86
Lahjoitusrahastojen pääomat	85 533,36	87 318,86
VIERAS PÄÄOMA	1 485 116,54	2 039 368,98
Pitkäaikainen vieras pääoma	1 055 300,56	1 140 724,41
Saadut ennakot	1 055 300,56	1 140 724,41
Lyhytaikainen vieras pääoma	429 815,98	898 644,57
Saadut ennakot	429 126,57	413 628,11
Ostovelat	61,91	0,00
Muut velat	0,00	484 314,73
Siirtovelat	627,50	701,73

Hautainhoitorahaston liitetiedot

Hautainhoitovastuu ja siihen liittyvä yli- tai alikatteisuus

Haudanhoitosopimusten lukumäärä	5 888	kpl
Hoitohautojen määrä (hautasijoja)	11 313	kpl
Haudanhoitokulu (välilliset ja välittömät)	1 045 492	euroa
Yhden hoidetun haudan kulu keskimäärin	92,42	euroa/hauta
Jäljellä olevat hoitosopimusvuodet	18 253	vuotta
Seurakuntatalouden haudanhoitovastuu	1 905 483	euroa
Sopimuksia vastaava pääoma	2 997 020	euroa
Yli-/alikatteisuus	1 091 537,52	euroa

RAHOITUSARVOPAPERIT 31.12.2025 (EUR)	Kirjanpito- arvo 31.12.2024	kpl 31.12.2025	Hankinta- hinta 31.12.2025	Kirjanpitoarvo 31.12.2025 (ennen arvonat/ kor)	Markkina- arvo 31.12.2025	Arvonat. (-) Arvonkor. (+) 2025	Kirjanpito- arvo 31.12.2025
Fortum	57 303,60	1 675	30 511,92	22 637,63	30 451,50	7 813,88	30 451,50
Kesko A	20 168,73	1 960	20 168,73	20 168,73	37 749,60	0,00	20 168,73
Kesko B	30 155,89	1 386	10 154,54	10 154,54	26 680,50	0,00	10 154,54
Metso Outotec Oyj	10 396,95	2 107	10 396,95	10 396,95	31 562,86	0,00	10 396,95
Neste	8 623,37	2 287	8 623,37	8 623,37	44 390,67	0,00	8 623,37
Nokia	27 573,75	6 450	82 910,79	27 573,75	35 939,40	8 365,65	35 939,40
Nokian renkaat Oy	7 203,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Nordea Bank Fdr	21 514,63	3 625	14 875,38	14 722,75	58 308,13	152,63	14 875,38
Orion B	20 040,11	850	10 193,95	10 193,95	54 102,50	0,00	10 193,95
Osuuskunta KPY (Nilsiä HHR)	672,75	400	672,75	672,75	2 080,00	0,00	672,75
Mandatum Oyj (Sampo A sulautunut 29.9.)	4 248,61	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sampo A	37 895,26	5 455	19 510,96	19 510,96	56 350,15	0,00	19 510,96
Stora Enso R	50 627,50	5 500	50 627,50	50 627,50	58 877,50	0,00	50 627,50
Telia Company	20 973,55	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
UPM-Kymmene	38 216,95	2 119	27 248,22	27 248,22	50 530,01	0,00	27 248,22
Valmet	9 610,37	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Wärtsilä	23 493,55	1 660	10 374,32	10 369,39	50 464,00	4,93	10 374,32
Osakkeet yhteensä	388 718,57	35 474,00	296 269,38	232 900,49	537 486,82	16 337,08	249 237,57
Nordea Maaailma Osinko B tuotto	125 000,00	9 724	125 000,00	125 000,00	210 213,06	0,00	125 000,00
Nordea -vastuullinen Valinta Maltti Y tuotto	601 210,06	54 571	601 210,06	601 210,06	668 161,99	0,00	601 210,06
Nordea Capital Corporate (PB) 006113639	1 035 000,00	0	721 942,00	721 942,00	901 545,42	0,00	721 942,00
SEB Microfinance Fund VII - B/C -NH EUR	13 595,98	137	13 595,98	13 595,98	15 393,43	0,00	13 595,98
SEB Corporate Bond Fund EUR IC (Acc)	97 491,00	894	97 491,00	97 491,00	102 016,85	0,00	97 491,00
SEB Climate Focus High Yield Fund IC (EUR)	97 491,00	864	97 491,00	97 491,00	105 053,39	0,00	97 491,00
SEB Global Exposure Fund C (USD)	97 491,00	40 560	97 491,00	97 491,00	115 293,65	0,00	97 491,00
SEB Mikrofinance II / Jaettu tuotto Cash	84,14	0	84,14	84,14	84,14	0,00	84,14
Osuudet yhteensä	2 067 363,18	106 749,20	1 754 305,18	1 754 305,18	2 117 761,93	0,00	1 754 305,18
Danske Capital, täyden valtakirjan omaisuudenhoito, 3022859048							
DI Global High Yield Bonds, osuuslaji EUR V	14 100,00	1 261,18	14 100,00	14 100,00	16 723,26	0,00	14 100,00
DIX Japan Restricted, os. EUR W	5 329,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DI Kehittyvät Korkomarkk, paikallisuus, osuus	4 907,82	456,97	4 907,82	4 907,82	5 369,35	0,00	4 907,82
DI SELE Tactical Asset Allocation EURO kl EL	25 000,00	3 745,42	39 900,00	39 900,00	44 008,70	0,00	39 900,00
DI SELE Global Equity Solution FIN, oEW	60 001,90	16 832,99	185 937,86	185 937,87	205 699,04	-0,01	185 937,86
Danske Invest Emerging Markets Debt W K	32 252,64	19 081,59	18 775,76	18 775,76	21 325,00	0,00	18 775,76
Danske Invest Euro Yrityslaina W K	39 962,27	41 894,03	39 962,27	39 962,27	44 088,43	0,00	39 962,27
Danske Invest Euro Government Bond Index	66 319,65	80 642,77	82 381,31	76 225,48	77 897,69	1 672,21	77 897,69
Danske Invest Euro High Yield W K	5 876,88	6 360,26	5 876,88	5 876,88	7 120,31	0,00	5 876,88
Danske Invest Eurooppa Osake W K	5 120,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Danske Invest Yhteisömarkk W K	59 429,45	1 023,01	1 024,92	1 024,92	1 168,15	0,00	1 024,92
Danske Invest USA Indeks W K		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Danske Invest Euroopan Pieniyhtiöt W K	6 288,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Danske Invest Suomi Osake IW K	8 076,15	15 811,03	18 890,31	18 890,31	26 135,17	0,00	18 890,31
DI SICAV Global Sustainable Future I	6 948,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DI SICAV Nordic Corporate Bond I	23 260,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DI SICAV European Corp. Sust. Bond I	48 703,04	2 730,87	28 009,52	28 009,52	29 414,20	0,00	28 009,52
DI SICAV SIF Alt-Global Private Credit W p	18 997,40	163,73	18 997,40	18 997,40	21 529,85	0,00	18 997,40
DI SICAV SIF Alternatives Global PEW p/Offe	13 998,32	182,00	32 657,42	32 657,42	33 656,07	0,00	32 657,42
DI SICAV Global Emerging Markets WI-eur	9 616,51	2 155,65	21 216,78	20 123,45	23 326,28	1 093,33	21 216,78
DI SICAV GIB Infl Lnk Bond Short Duration W	9 000,00	902,05	9 200,00	9 200,00	9 153,09	-46,91	9 153,09
Avoimet tapahtumat 04/2025							
Danske Capital, täyden valtakirjan salkku yht.	463 189,50	193 243,52	521 838,25	514 589,10	566 614,59	2 718,62	517 307,72
Tili 170000 yhteensä	2 919 271,25	335 466,73	2 572 412,81	2 501 794,77	3 221 863,34	19 055,70	2 520 850,47

ELLI KANKKUSEN RAHASTO

TOIMINTAKERTOMUS

Yleistä

Elli Kankkuselta seurakuntayhtymälle 11.3.1993 päivätyn testamentin perusteella siirtynyt omaisuus on testamentin määräyksen mukaisesti rahastoitu Elli Kankkusen nimeä kantavaan rahastoon. Testamentin määräysten mukaan omaisuuden puhtaasta tuotosta on käytettävä 4/5 osaa Kuopion läänissä asuvien, 75 vuotta täyttäneiden vähävaraisten vanhuksen kuntoutushoitoon ja loppuosa on rahastoitava. Kuopion läänin tultua lääninuudistuksen yhteydessä lakkautetuksi testamentin määräystä on tulkittava siten, että avustuksen saajina ovat testamentin tekoaikana Kuopion lääniin kuuluneiden kuntien yli 75-vuotiaat vähävaraiset vanhukset.

Yhteisen kirkkovaltuuston 27.9.1994 vahvistamien sääntöjen mukaan rahaston hallituksena toimii ja sen hallinnosta vastaa kolmijäseninen hoitokunta, joka huolehtii avustusten jakamisesta testamentintekijän määräämään tarkoitukseen. Yhteisen kirkkoneuvoston 29.8.2016 tekemän päätöksellä hoitokunnan nimi muutettiin testamenttirahastojen hoitokunnaksi.

Rahaston sääntöjen mukaan hoitokunnan on vuosittain annettava hoitokunnan toiminnasta kertomus.

Hoitokunnan jäseninä ovat kertomusvuonna toimineet hallintojohtaja Mika Pulkkinen, tuomiorovasti Risto Voutilainen ja Järvi-Kuopion kirkkoherra Juha Hagman, jotka yhteinen kirkkoneuvosto on 17.3.2025 pitämässään kokouksessa tehtävään valinnut vuosille 2025-2026. Vuonna 2025 myytiin rahaston osakkeita 26 904,55 euron tasearvosta, joiden yhteenlaskettu myyntivoitto oli 52 855,40 euroa.

Varojen käyttö

Hoitokunta jakoi keväällä 2025 avustuksena Pohjois-Savon hyvinvointialueelle vuoden 2024 ylijäämästä yhteensä 87 967,43 euroa.

Avustuksen jakoperusteena on edelleen käytetty KELA:lta saatua tietoa ao. kunnissa asuvien täyttä kansaneläkettä saavien lukumääristä. Vuoden 2025 tilinpäätöksestä jaettavan avustuksen määrän perusteena on tieto 31.12.2025 tilanteesta.

Varojen hoito

Rahaston taloudellinen tilanne käy ilmi liitteenä olevista rahaston tuloslaskelmasta ja taseesta. Rahaston varat ovat olleet sijoitettuina asunto-osakkeisiin, joukkovelkakirjalainoihin, sijoitusrahastoihin, pörssiosakkeisiin ja talletuksiin. Rahastolla on kertomusvuoden lopussa 6 huoneistoa, jotka on vuokrattu asunnoiksi lukuun ottamatta yhtä pientä yksiotä, joka on vuokrattu liikehuoneistoksi.

Kertomusvuonna rahaston tulos oli 144 264,74 euroa ylijäämäinen. Tästä tulee testamentin määräysten mukaan jakaa avustuksina 4/5 eli 115 411,79 euroa ja loppuosa ylijäämästä – 1/5, 28 852,95 euroa – rahastoida testamenttirahaston pääoman lisäykseksi.

Seurakuntayhtymän tilintarkastajat suorittavat tarkastuksen myös Elli Kankkusen testamenttirahaston osalta.

Sisäinen valvonta

Elli Kankkusen rahaston sisäistä valvontaa toteutetaan samojen periaatteiden mukaan kuin seurakuntatalouden sisäistä valvontaa.

Kirkkoneuvoston esitys tilikauden tuloksen käsittelyksi ja talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi

Elli Kankkusen rahaston tuloslaskelman mukaan tilikauden tulos on 144 264,74 euroa, josta rahaston sääntöjen mukaan jaetaan avustuksina 4/5 eli 115 411,79 euroa. Tilikauden 2025 ylijäämäksi jää 28 852,95 euroa, joka kirjataan taseen tilikauden yli- ja alijäämän tilille.

Tilinpäätöslaskelmat

Elli Kankkusen rahaston tuloslaskelma

	1.1.2025- 31.12.2025	1.1.2024- 31.12.2024
Toimintatuotot	48 200,02	47 126,67
Vuokratuotot	48 200,02	47 121,67
Muut toimintatuotot	0,00	5,00
Toimintakulut	-138 723,74	-110 107,68
Palvelujen ostot	-2 780,76	-1 867,80
Vuokrakulut	-19 626,88	-19 288,61
Aineet ja tarvikkeet	-904,31	-983,84
Ostot tilikauden aikana	-904,31	-983,84
Annetut avustukset	-115 411,79	-87 967,43
TOIMINTAKATE	-90 523,72	-62 981,01
Rahoitustuotot ja -kulut	119 376,67	85 797,87
Muut rahoitustuotot	86 730,35	80 006,37
Arvon alentumiset sijoituksista	0,00	-3 594,12
Arvon alentumisten palautukset sijoituksista	32 646,32	19 277,83
Muut rahoituskulut	0,00	-9 892,21
VUOSIKATE	28 852,95	22 816,86
TILIKAUDEN TULOS	28 852,95	22 816,86
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	28 852,95	22 816,86

Elli Kankkusen rahaston rahoituslaskelma

	1.1.2025- 31.12.2025	1.1.2024- 31.12.2024
Tulorahoitus	28 852,95	22 816,86
Vuosikate	28 852,95	22 816,86
Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta	28 852,95	22 816,86
Muut maksuvalmiuden muutokset	30 011,04	54 970,20
Lyhytaikaisten saamisten muutos	98,76	-1 027,76
Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutos	29 912,28	55 997,96
Rahoitustoiminnan nettorahavirta	30 011,04	54 970,20
Rahavarojen muutos	58 863,99	77 787,06
Rahavarojen muutos (tase)	58 863,99	77 787,06

	1.1.2025- 31.12.2025	1.1.2024- 31.12.2024
Rahavarojen muutos	58 863,99	77 787,06
Rahavarat kauden lopussa	1 067 716,99	1 008 853,00
Rahavarat kauden alussa	1 008 853,00	931 065,94

Elli Kankkusen rahaston tase

	1.1.2025- 31.12.2025	1.1.2024- 31.12.2024
VASTAAVAA	1 380 186,28	1 321 421,05
PYSYVÄT VASTAAVAT	312 469,29	312 469,29
Aineelliset hyödykkeet	6 248,18	6 248,18
Muut aineelliset hyödykkeet	6 248,18	6 248,18
Sijoitukset	306 221,11	306 221,11
Osakkeet ja osuudet	306 221,11	306 221,11
VAIHTUVAT VASTAAVAT	1 067 716,99	1 008 951,76
Saamiset	0,00	98,76
Lyhytaikaiset saamiset	0,00	98,76
Siirtosaamiset	0,00	98,76
Rahoitusarvopaperit	939 818,14	934 077,26
Osakkeet ja osuudet	591 432,18	585 691,30
Muut arvopaperit	348 385,96	348 385,96
Rahat ja pankkisaamiset	127 898,85	74 775,74
VASTATTAVAA	1 380 186,28	1 321 421,05
OMA PÄÄOMA	1 260 557,49	1 231 704,54
Peruspääoma	1 096 438,87	1 096 438,87
Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä	135 265,67	112 448,81
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	28 852,95	22 816,86
VIERAS PÄÄOMA	119 628,79	89 716,51
Pitkäaikainen vieras pääoma	1 550,10	1 550,10
Saadut ennakot	1 550,10	1 550,10
Lyhytaikainen vieras pääoma	118 078,69	88 166,41
Ostovelat	394,00	198,98
Muut velat	1 303,90	0,00
Siirtovelat	116 380,79	87 967,43

Elli Kankkusen rahaston taseen liitetiedot

RAHOITUSARVOPAPERIT 31.12.2025	Kirjanpito- arvo 31.12.2024	kpl 31.12.2025	Hankinta-arvo 31.12.2025	Kirjanpitoarvo 31.12.2025 (ennen arvonali/kor)	Markkina- arvo 31.12.2025	Arvonali. (-) Arvonkor. (+) 31.12.2025	Kirjanpito- arvo 31.12.2025
Osakkeet (170000) salkku 0012527073							
Fortum	37 842,00	2800	54 977,80	37 842,00	50 904,00	13 062,00	50 904,00
Kansalliskauppa *)	13,46	4	0,00	13,46		0,00	13,46
Kesko B	10 046,39	2251	10 046,39	10 046,39	43 331,75	0,00	10 046,39
Kone B	13 958,21	872	13 958,21	13 958,21	52 808,32	0,00	13 958,21
Neste Oil	7 730,28	1516	7 730,28	7 730,28	29 425,56	0,00	7 730,28
Nokia	41 553,00	9720	50 000,00	41 553,00	54 159,84	8 447,00	50 000,00
Nokian renkaat	13 957,40	1900	23 718,24	13 957,40	17 983,50	4 026,10	17 983,50
Nordea Bank Fdr	37 770,87	3128	24 508,59	22 843,64	50 313,88	1 664,95	24 508,59
Orion B	10 191,79	630	5 794,97	5 794,97	40 099,50	0,00	5 794,97
Mandatum Oyj (Sampo A sulaut)	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sampo A	23 772,78	4376	16 444,19	16 191,12	45 204,08	253,07	16 444,19
Sanoma	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SSAB A	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SSAB B	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Stora Enso R	26 117,30	4046	26 117,30	26 117,30	43 312,43	0,00	26 117,30
Telia Company	11 326,25	4250	18 945,48	11 326,25	15 508,25	4 182,00	15 508,25
TIETO	13 445,80	790	18 996,17	13 445,80	14 457,00	1 011,20	14 457,00
Wärtsilä	19 959,49	1410	19 959,49	19 959,49	42 864,00	0,00	19 959,49
Osuuskunta KPY	0,00	400	0,00	0,00	2 080,00	0,00	0,00
170000 Yhteensä	267 685,74	37 693,00	291 197,11	240 779,30	502 452,11	32 646,32	273 425,62
*) noteeraamaton							
**) pääomaturvattu indeksilaina, korko maksetaan eräpäivänä tai lunastuksen yhteydessä							
Yhdistelmärahastot ym 170700, rahastosalkku 10000009775246							
Maailma Osinko A Tuotto	59 000,00	4 423,372	59 000,00	59 000,00	88 918,62	0,00	59 000,00
Nordea Global Enchanged Fund	137 738,76	9 316,892	137 738,76	137 738,76	203 490,24	0,00	137 738,76
Nordea Yht.vast.Global tasap	121 267,80	9 512,192	121 267,80	121 267,80	132 761,67	0,00	121 267,80
170700 Yhteensä	318 006,56	23 252,46	318 006,56	318 006,56	425 170,53	0,00	318 006,56
Muut arvopaperit (179000)							
Nordea Capital Corporate (PB),	348 385,96		348 385,96	348 385,96	593 815,97	0,00	348 385,96
179000 Yhteensä	348 385,96	0,00	348 385,96	348 385,96	593 815,97	0,00	348 385,96

V Allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkintä

Kuopiossa 26. maaliskuuta 2026

Anu Kiviranta

Pekka Niiranen

Jussi Hakala

Kari Ikonen

Sakari Kainulainen

Olli Kankimäki

Anu-Kaisa Miettinen

Anna Ojala

Liisa Tiilikainen

Heli Vuojärvi

Eija Vähälä

Tarja Välimäki

Eero Wetzell

Mika Pulkkinen, hallintojohtaja

TILINPÄÄTÖSMERKINTÄ

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus.

_____. _____. _____ kuuta 2026

KPMG Oy Ab
tilintarkastusyhteisö

Katri Hokkanen, JHT, KHT

Luettelot ja selvitykset

Luettelo kirjanpitoKirjoista 2025

Kohdat 1–10 Kipan järjestelmässä, aineisto säilytetään sähköisessä muodossa.

1. Päiväkirja
2. Pääkirja
3. Ostoreskontra
4. Myyntireskontra
5. Kassakirjanpito
6. Palkkakirjanpito
7. Käyttöomaisuuskirjanpito
8. Tuloslaskelma
9. Tase
10. Rahoituslaskelma
11. Tasekirja tilikaudelta
12. Liitetiedot ja niiden erittelyt
13. Talousarvion toteutumisvertailu

Luettelo tositelajeista

Tositelaji	Nimi	Numerosarja	Tositelaji	Nimi	Numerosarja
RV	Laskun siirto	00	ZM	M2 Kirjanpitoliihtym	01
AB	Kirjanpitotosite	01	AF	Poistokirjaukset	03
AM	KOM myynnit	01	AV	MR Diakonia-avustuks	14
AZ	Purku KOM:iin	01	DP	Perintätoim.suoritus	14
K4	Verkkomaksut	01	DZ	Asiakkaat - maksu	14
P1	Palkat verokäsittely	01	MV	Maksuvapautukset	14
PV	Palkkavarauus	01	KZ	Toimittajat - maksu	15
SA	Pääkirjatilitosite	01	DA	Asiakastosite	18
SE	Sisäiset erät	01	M1	Hautainhoitojärj.	18
SK	Srkn muistiotosite	01	M2	Resurssivarausjärj.	18
SN	Kolehdit muistiotos.	01	ZD	Luottotappiokirjaus	18
SR	Sijoitus/rahasto	01	KA	Toimittajatosite	19
SZ	Peruutus muistio	01	KG	Toimittajat - hyvit.	19
T1	Maksul. tiliote,vero	01	KR	Toimittajat - lasku	19

Numerosarja	Ensimmäinen nro	Viimeinen nro	Numerosarjan tila	Aukon alku	Aukon loppu
00	90000000	90009763	0		
01	1000000	1003905	0		
14	14000000	14014748	0		
15	15000000	15012421	0		
18	18000000	18005542	0		
19	19000000	19013188	0		
03	3000000	3000072	0		

Kuopion ev.lut. seurakuntayhtymä, Hautainhoitorahasto ja Elli Kankkusen rahasto käyttävät samoja tositelajeja ja järjestelmä ottaa tositenumerot samasta sarjasta, eikä niitä voida eritellä segmentteittäin.

Selvitys kirjanpitokirjojen ja tositteiden säilytystavoista

Tilinpäätös säilytetään pysyvästi sähköisessä muodossa. Tasekirja myös paperisena. Palkkatietoja sisältävät asiakirjat säilytetään 50 vuotta.

Kirjanpidot, tililuettelo sekä luettelo kirjanpidoista ja aineistoista säilytetään vähintään 10 vuotta tilikauden päättymisestä (KPL 2:10.1 §), mikäli EU-säädökset eivät vaadi pidempää säilytysaikaa. Kiinteistöinvestointeihin liittyvät laskut, tositteet ja muut selvitykset säilytetään 13 vuotta sen kalenterivuoden päättymisestä, jolloin kiinteistöinvestointi on valmistunut. Kirjanpito- ja tilinpäätösaineisto säilytetään koneellisella tietovälineellä. Kirjanpitoaineisto on tallennettava kahdelle eri tietovälineelle. Kirkon palvelukeskuksen järjestelmissä oleva aineisto on säilytettynä järjestelmässä ja erillisinä varmuuskopioina.